

## ДОДАТОК VI

### ПРОМІЖНИЙ ОПИСОВИЙ ЗВІТ

- Цей звіт має бути складений та підписаний контактною особою Координатора.
- Інформація, надана нижче, має відповідати фінансовій інформації, яку надано у фінансовому звіті.
- Будь ласка, заповніть форму звіту за допомогою машинодруку або комп'ютера (ви можете знайти цю форму за такою адресою <вказіть>).
- Будь ласка, розширюйте розділи, якщо це необхідно.
- Будь ласка, зверніться до Спеціальних умов вашого грантового контракту та відправте по примірнику звіту на кожну зазначену адресу.
- Контактуючий орган відхилить будь-які неповні або погано складені звіти.
- Відповіді на всі питання мають охоплювати звітний період, вказаний у пункті 1.6.

#### *Зміст*

#### *Список абревіатур, використаних у звіті*

#### **1. Опис**

---

- 1.1. Назва Координатора грантового контракту:
- 1.2. Ім'я та посада Контактної особи:
- 1.3. Назва Бенефіціара(ів) та афілійованих структур за Проектом:
- 1.4. Назва Проекту:
- 1.5. Номер контракту:
- 1.6. Дата початку та дата закінчення звітного періоду:
- 1.7. Цільова країна(и) або регіон(и):
- 1.8. Кінцеві бенефіціари та/або цільові групи<sup>1</sup> (якщо відрізняються) (включаючи кількість жінок і чоловіків):
- 1.9. Країна(и), в якій(их) провадиться діяльність (якщо відрізняється від пункту 1.7):

---

<sup>1</sup> Цільові групи - це групи/організації, на які безпосередньо позитивно виплаває проект на рівні мети, а кінцеві бенефіціари - це ті, хто отримає користь від проекту в довгостроковій перспективі на рівні суспільства або сектора загалом.

## **2. Оцінка впровадження дій Проектом**

---

### **2.1. Резюме Проекту**

Будь ласка, надайте загальний огляд впровадження Проекту за звітний період (не більше ½ сторінки).

Будь ласка, перелічіть показники Конкретної цілі та оцініть рівень їх досягнення, якщо це можливо на поточному етапі:

SO. «Показник 1»: цільове значення

SO. «Показник 2»: цільове значення

### **2.2. Дії та результати**

Як Ви оцінюєте поточні результати Проекту? Включіть спостереження щодо виконання та досягнення продуктів проекту, результативних наслідків та впливу відносно конкретних та загальних цілей, а також будь-які непередбачені позитивні чи негативні результати Проекту.

Згідно з Додатком 1, перелічіть **всі** результати з описом досягнення пов'язаних з ними показників та дій, впроваджених протягом звітного періоду.

#### **R1 – «Назва результату 1»**

<наведіть числове вираження досягнень кожного результату від початку Проекту та поясніть зміни, особливо неповне виконання запланованого; використовуйте показники та припущення з логіко-структурної матриці>:

1.1. «Показник 1»: цільове значення (R1)

1.2. «Показник 2»: цільове значення (R1)

1.3. ....

#### **A1.1 Назва дії: Конференція в місті А з Б учасників протягом В днів ДД.ММ.РР (дати)**

Охоплені теми/дії <надайте детальну інформацію>:

Причини будь-яких змін порівняно із запланованою дією <будь ласка, поясніть проблеми (напр.. затримки, відміну, відкладення дій), що виникли, та як вони були вирішені> (якщо має місце):

Перелічіть будь-які ризики, що ставили під загрозу впровадження дій, та поясніть, як вони були вирішені.

#### **A1.2 – "Назва дії 2"**

...

#### **R2 – "Назва результату 2"**

...

**2.1 "Показник 1": цільове значення (R2)**

...

**2.2 "Показник 2": цільове значення (R2)**

...

**A2.1 – "Назва дії 1" (R2)**

...

**A2.2 – "Назва дії 2" (R2)**

...

2.3. Якщо доречно, надайте переглянута логіко-структурну матрицю, виділивши зміни.

Будь ласка, перерахуйте всі контракти (роботи, товари, послуги) на суму більшу за 60 000 євро, укладені для впровадження Проекту протягом звітної періоду, та зазначте по кожному контракту суму, процедуру закупівлі та назву підрядника/постачальника.

2.4. Будь ласка, надайте оновлений план дій<sup>2</sup>

<b>Рік</b>														
	Півріччя 1						Півріччя 2							
Дія	Місяць 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Орган, що впроваджує	
<i>Приклад</i>	<i>приклад</i>												<i>Приклад</i>	
Підготовка дії 1 (назва)													Бенефіціар та/або афілійована структура 1	
Виконання дії 1 (назва)													Бенефіціар та/або афілійована структура 1	
Підготовка дії 2 (назва)													Бенефіціар та/або афілійована структура 2	
тощо														

### 3. Бенефіціари/афілійовані структури та інша співпраця

3.1. Як ви оцінюєте стосунки між бенефіціарами/ афілійованими структурами за цим грантовим контрактом (тобто тими, хто уповноважив Координатора, підписавши відповідні декларації)? Будь ласка, надайте детальну інформацію щодо кожного бенефіціара/ афілійованої структури.

3.2. Як би ви оцінили стосунки між вашою організацією та органами державної влади країни Проекту? Як ці стосунки вплинули на Проект?

3.3. Опишіть ваші стосунки з будь-якими іншими організаціями, залученими у впровадження Проекту, якщо такі є:

<sup>2</sup> Цей план охоплюватиме фінансовий період між проміжним та наступним звітом

- Асоційований партнер(и) (якщо є)
- Підрядник(и) (якщо є)
- Кінцеві бенефіціари та Цільові групи
- Інші задіяні треті сторони (включаючи інших донорів, інші урядові органи, підрозділи місцевого самоврядування, неурядові громадські організації тощо).

3.4. Опишіть будь-які зв'язки, що ви налагодили з іншими проектами, якщо такі є.

3.5. Якщо ваша організація отримувала попередні гранти ЄС на посилення тієї ж самої цільової групи, наскільки цей Проект зміг розбудувати/доповнити попередній (попередні)? (Перелічіть всі відповідні попередні гранти ЄС).

#### 4. Наочність

---

Як у Проекті забезпечувалось інформування про фінансову підтримку з боку ЄС?

**Європейська Комісія може забажати опублікувати результати Проекту. Чи маєте ви якісь заперечення проти публікації цього звіту на вебсайті EuropeAid? Якщо так, будь ласка, викладіть тут свої заперечення.**

Ім'я контактної особи Проекту:

.....

Підпис:.....

Адреса:.....

Дата, коли звіт мав бути поданий:.....

Дата, коли звіт був відправлений:.....