

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
військової адміністрації
від 27.11. 2025 № 01-08/311

ПРОГРАМА
надання соціальної матеріальної допомоги населенню
Кремінської міської територіальної громади на 2026 рік

I. Паспорт Програми

1. ПАСПОРТ		
1	Назва Програми	Програма надання соціальної матеріальної допомоги населенню Кремінської міської територіальної громади на 2026 рік
2	Ініціатор розроблення Програми	Управління соціального захисту населення Кремінської міської військової адміністрації
3	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI, Закон України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 № 389-VIII, Закон України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії» від 05.10.2000 № 2017-III, «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» від 16.12.1993 № 3721-XII, «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» від 21.03.1991 № 875-XII, «Основи законодавства України про охорону здоров'я» від 19.11.1992 № 2801-XII
4	Головний розробник Програми	Управління соціального захисту населення Кремінської міської військової адміністрації
5	Співрозробники Програми	Управління «ЦНАП», Служба у справах дітей
6	Відповідальний виконавець Програми	Управління соціального захисту населення Кремінської міської військової адміністрації
7	Співвиконавці Програми	Управління «ЦНАП», Служба у справах дітей
8	Термін реалізації програми	2026 рік
9	Мета програми	Надання комплексної допомоги населенню Кремінської міської територіальної громади, підвищення рівня поінформованості з питань соціальної підтримки мешканців громади;
10	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, в т. ч. - коштів місцевого бюджету - коштів державного бюджету - інші кошти незаборонені законодавством України	20 000 000 грн.
11	Очікувані результати виконання	Реалізація державної політики у сфері

		соціального захисту та вдосконалення стану надання громадянам соціальної підтримки для покращення їхнього соціального самопочуття, профілактика соціальних негараздів у сім'ях мешканців територіальної громади, які потрапили в скрутні життєві обставини, внутрішньо переміщених осіб. Підвищення ефективності системи соціальної підтримки та покращення рівня і якості життя, особливо серед вразливих верств населення територіальної громади.
12	Ключові показники ефективності	зростання кількості отримувачів соціальної матеріальної допомоги

II. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Проблеми на розв'язання яких спрямована Програма

Соціальний захист є основним завданням соціальної політики, що ставить за мету забезпечення прав і гарантій людини, які стосуються рівня та якості життя. Соціальний захист населення – одна з головних функцій держави, яка має виконуватись завжди і за будь-яких обставин на користь тих громадян, у житті яких виникли проблеми.

Сфера дії соціального захисту – це особа, сім'я, їхній добробут, і не лише матеріальний, а й соціальний, тобто покращення соціального самопочуття людини, впевненості у своєму майбутньому. Ефективний соціальний захист – це не лише гарантовані державою соціальне забезпечення (пенсії, виплати, доплати) і створена мережа надання соціальних послуг, а й комплекс заходів, що здійснюються на місцевому рівні за рахунок коштів бюджету громади шляхом надання (як доповнення до державного соціального забезпечення) додаткових гарантій соціального захисту мешканцям громади, забезпечення добробуту та покращення соціального самопочуття кожної людини. Саме на розвиток цих стратегічних завдань, зростання рівня життя, надання в повному обсязі соціальних послуг вразливим категоріям громадян, з урахуванням їхніх реальних потреб, спрямовані соціальні ініціативи.

Повномасштабне вторгнення росії в Україну стало викликом для усіх сфер життя українців. Винятком не стала і соціальна, яка опікується вразливими та малозахищеними категоріями населення. Складна геополітична, військово-стратегічна та соціально-економічна ситуація, спричинена воєнним станом, кризові явища у сфері економіки, фінансів, забезпечення життєдіяльності критичних об'єктів інфраструктури, зумовлюють необхідність охоплення соціальним захистом усього населення, а не лише його окремих категорій, оскільки кожна людина на різних етапах свого життя стикається з численними соціальними, економічними, політичними, правовими, екологічними, виробничими та іншими соціальними ризиками, які вона часто не може подолати самотійно.

Реальна соціально-економічна ситуація сьогодення, внаслідок якої все більша кількість осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, ветеранів та громадян

старшого покоління опиняється не тільки в скрутному становищі, але й за межею виживання, зумовлює доцільність надання додаткової фінансової допомоги і підтримки соціально незахищеним мешканцям громади. Кризові явища та інфляційні процеси, дефіцит на певні види товарів і послуг, проблеми із діяльністю об'єктів критичної інфраструктури, зростання тарифів, різке збільшення цін на продукти харчування, медикаменти, при одночасному зменшенні реального доходу сімей, стали причиною скрутного матеріального становища багатьох мешканців громади, наслідки яких вони не можуть подолати самотійно. Черговим руйнівним викликом стала війна, яка спричинила активну міграцію населення, формування п'яти мільйонного контингенту внутрішньо переміщених та евакуйованих осіб,

Вжиті державою заходи щодо підвищення соціального забезпечення окремих категорій населення не покривають додаткових витрат, необхідних для життєдіяльності громадян. Тому необхідно зберегти ті пріоритетні напрямки соціального захисту населення, які дозволяють приділити більше уваги та підтримувати соціально вразливі категорії мешканців громади, у тому числі і осіб внутрішньо переміщених.

Для переважної більшості громадян виплати внутрішньо переміщеним особам, пенсії, допомога по безробіттю є єдиним джерелом доходів для існування. Особливої додаткової підтримки, соціального забезпечення потребують громадяни похилого віку, особи з інвалідністю, малозабезпечені особи, багатодітні сім'ї, діти, та інші вразливі категорії громадян.

Законодавчими підставами для виконання Програми є закони України: «Про соціальні послуги», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про поховання та похоронну справу», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про введення воєнного стану в Україні» та Постанова Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану».

Враховуючи те, що на сьогодні Кременська громада це – тимчасово окупована територія, де ведуться активні бойові дії, люди потерпають від щоденних атак з боку країни агресора.

Проаналізувавши показники матеріального добробуту населення можна зауважити, що загалом рівень матеріального добробуту населення в Луганській області є низьким у порівнянні з середнім по Україні. А рівень захворюваності населення, відповідно до статистичних даних, стрімко зростає. Серед найбільш поширених захворювань переважають такі як: онкологічні, серцево-судинні, інфекційні, ниркова недостатність, легеневі захворювання, захворювання нервової системи та інші.

Зважаючи на це, а також надані державою повноваження військовим адміністраціям щодо забезпечення в умовах воєнного стану реалізації державних гарантій, визначених законами України щодо встановлення соціальних гарантій, фінансування соціальних послуг та розробки програм соціального захисту окремих категорій населення, відділом соціального захисту населення та Службою у справах дітей розроблено Програму надання соціальної матеріальної допомоги населенню Кременської громади, на основі результатів аналізу законодавства України в соціальній сфері, досвіду реалізації попередніх програм, а також пропозицій громадських організацій, діяльність яких спрямована на підвищення соціального захисту населення.

В продовження добрих напрацювань, впровадження нових ініціатив стало основними чинниками, що враховувались при розробці Програми. Пріоритетним напрямом дії Програми є підтримка різних соціальних і вікових груп населення громади шляхом надання соціальної матеріальної допомоги та проведення різних видів соціальних виплат та допомог.

На сьогодні, за оперативними даними електронного журналу внутрішньо переміщених осіб Луганської обласної державної адміністрації, на підконтрольній території України знаходиться 6921 внутрішньо переміщена особа з числа мешканців Кременської громади (чоловіків - 2967, жінок – 3954), серед них 37 багатодітні сім'ї (чоловіків - 10, жінок – 37, хлопчиків - 46, дівчат – 64), 24 мають статус – малозабезпечена родина (чоловіків - 9, жінок – 24, хлопчиків -36, дівчат – 47), 37 жінок мають статус мати одначка (жінок – 37, хлопчиків -17, дівчат – 21, 236 осіб мають I-III групу інвалідності (чоловіків - 101, жінок – 135) та 19 сімей, які виховують дитину з інвалідністю (хлопчиків - 11, дівчат – 8).

Прийняття Програми та спрямування у 2026 році коштів бюджету територіальної громади на реалізацію її заходів сприятимуть поліпшенню соціального становища малозахищених та соціально вразливих верств населення громади та розвитку партнерських відносин між владою та громадою.

III. Мета та основні завдання Програми

Мета Програми полягає в реалізації державної політики у сфері соціального захисту мешканців громади, а також в отриманні позитивних зрушень на шляху до покращення їх соціального самопочуття, забезпечення їх добробуту та створення нової якості життя, завдяки розвитку системи заходів з надання різних видів соціальної допомоги та заохочення.

Через соціальну допомогу виконується функція, яка полягає в тому, щоб допомогти людям, які потрапили в скрутну життєву ситуацію, вийти з цього стану і не опинитися на узбіччі суспільства, та підтримати їх життєдіяльність, тобто створити передумови для задоволення власних і водночас суспільно позитивних потреб та інтересів.

Програма спрямована на реалізацію Стратегії розвитку Кременської громади.

Виходячи з умов сьогодення пріоритетним напрямком Програми визначено невідкладне підвищення рівня соціальної захищеності різних соціальних і вікових груп населення громади шляхом надання соціальної матеріальної допомоги. Завдяки реалізації заходів з надання соціальної підтримки і допомоги

цільовим групам населення, покращення їхнього добробуту та вирішення їх негайних потреб через посилення адресності при їх наданні буде досягнуто поставлену мету.

Дія Програми поширюється на мешканців громади для ефективного вирішення питань соціального захисту, покращення умов життя соціально незахищених верств населення (в тому числі осіб з інвалідністю, ветеранів праці, людей похилого віку та осіб і дітей з інвалідністю) покращення стану здоров'я окремих громадян з хронічними захворюваннями та громадян постраждалих внаслідок повномасштабної збройної агресії російської федерації, або громадян, які отримали хронічні захворювання, каліцтва, поранення під час бойових дій; а також осіб з числа дітей сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, які зареєстровані в Кременській громаді (як виняток, фактично проживали в громаді станом на 24.02.2022 та мають довідку ВПО після 2014 року).

Для досягнення мети Програми передбачається:

1) здійснення конкретних заходів, спрямованих на задоволення інтересів і повсякденних потреб мешканців громади, в тому числі соціально незахищених верств населення та забезпечення права кожного на достатній рівень життя, створення умов для самореалізації та розширенні їх соціально-правових гарантій;

2) вивчення проблем осіб і дітей з інвалідністю, ветеранів праці, громадян старшого покоління, реабілітованих та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, також координація дій щодо соціального партнерства, спрямована на забезпечення їх вирішення та піднесення на якісно новий рівень турботи адміністрації громади про своїх співгромадян;

3) посилення орієнтації на адресність при наданні соціальної матеріальної, натуральної та гуманітарної допомоги соціально вразливим групам населення громади для поліпшення їхнього становища;

4) здійснення заходів для осіб і дітей з інвалідністю, ветеранів праці, громадян старшого покоління, соціально активних мешканців громади;

5) удосконалення рівня поінформованості мешканців громади з питань соціального захисту.

IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми

Реалізація Програми дозволить здійснити комплекс заходів щодо удосконалення соціального захисту мешканців Кременської громади шляхом надання соціальної матеріальної допомоги.

Програма ґрунтується на постійному аналізі соціального матеріального забезпечення громадян та моніторингу здійснення заходів з метою запровадження ефективних форм допомоги малозахищеним мешканцям Кременської громади. Вжиття системних заходів щодо соціальної матеріальної підтримки незаможних верств населення, дозволить реально підтримати малозахищені верстви населення громади, створити систему захисту населення від соціальних ризиків.

Засобами вирішення проблеми соціального захисту громадян, на які спрямована Програма, є надання додаткових до визначених законодавством України допомог.

Через соціальну допомогу виконується функція, яка полягає в тому, щоб допомогти людям, які потрапили в скрутну життєву ситуацію, вийти з цього стану і не опинитися на узбіччі суспільства, тобто створити передумови для задоволення власних і водночас суспільно позитивних потреб та інтересів.

Для досягнення мети Програми необхідно передбачити в місцевому бюджеті кошти для проведення виплати допомог окремим категоріям громадян.

Шляхами розв'язання проблеми є: надання соціальної матеріальної допомоги мешканцям громади на лікування хронічних, онкологічних захворювань; на оперативне та післяоперативне втручання; надання соціальної матеріальної допомоги багатодітним сім'ям, опікунам/ піклувальникам, які виховують та утримують дитину (дітей) позбавлених батьківського піклування; опікунам/ піклувальникам, які виховують та утримують дитину (дітей) зі статусом дитини-сироти; надання соціальної матеріальної допомоги прийомним батькам; батькам – вихователям; сім'ям, які мають дітей з інвалідністю; надання соціальної матеріальної допомоги сім'ям першокласників, які зараховані до загально освітніх закладів України; студентам (курсантам) вищих навчальних закладів; сім'ям з дітьми, для покращення психічного та фізичного здоров'я, оздоровлення/відпочинок, реабілітацію до дня Захисту дітей; надання соціальної матеріальної допомоги людям похилого віку; надання соціальної матеріальної допомоги на поховання мешканців Кременської громади, поховання почесних громадян міста та громадян, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною; надання одноразової соціальної матеріальної допомоги людям при присвоєнні звання Почесний громадянин міста; надання соціальної матеріальної допомоги на придбання твердого палива громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах; громадянам віком від 65 років, які знаходяться в установах на повному утриманні; допомоги на фактично проведене медичне обстеження, для громадян віком від 40 років;

Реалізація програми здійснюється шляхом попереднього розгляду питання можливості призначення соціальної матеріальної допомоги, призначення допомоги та її подальшої виплати в порядку, визначеному Положенням про порядок призначення соціальної матеріальної допомоги мешканцям Кременської громади. (Додатки 1, 2, 3,4 до Програми)

V. Заходи по досягненню мети Програми

№ з/п	Назва напрямку (пріоритетні завдання)	Заходи програми	Виконавці
1	Організаційно-інформаційне забезпечення	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення щодо змін, нововведень у законодавстві України з питань соціального захисту	Управління соціального захисту населення

2	Поліпшення соціально-побутового обслуговування	Проводити вивчення умов проживання громадян з метою визначення їх потреб. За результатами якого подавати пропозиції щодо надання допомоги, які виносити на розгляд комісії з призначення допомоги	Управління соціального захисту населення, управління «Центр надання адміністративних послуг», комісія з призначення допомоги, Служба у справах дітей
		Надавати соціальну матеріальну допомогу вразливим категоріям громадян, за розпорядженням начальника Кременської міської військової адміністрації	Управління соціального захисту населення, управління «Центр надання адміністративних послуг», комісія з призначення допомоги, Служба у справах дітей
3	Забезпечення фінансування заходів Програми	Забезпечити своєчасне фінансування у визначених обсягах	Фінансове управління та відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності Кременської МВА

VI. Очікувані результати виконання Програми

Цілеспрямоване виконання заходів Програми забезпечить:

зміцнення становища соціально незахищених верств населення громади, осіб і дітей з інвалідністю, громадян старшого покоління, реабілітованих та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, підтримка сімей в яких виховуються діти сиріти та діти позбавлені батьківського піклування, підвищення їхньої соціальної захищеності, надання додаткових соціальних гарантій та покращення соціального самопочуття людини, забезпечення її добробуту та створення нової якості життя для кожної особи;

подальше закріплення позитивних тенденцій у прискоренні розв'язання наявних проблем соціально вразливих категорій населення;

підвищення результативності виконання Кременською міською військовою адміністрацією своїх завдань та вдосконалення якості надання послуг;

закріплення встановлених партнерських відносин між владою та громадськістю;

зростання постійної турботи влади про мешканців громади;

підвищення рівня позитивного ставлення та зміцнення довіри до адміністрації громади.

Реалізація заходів, запланованих Програмою, дозволить матеріально підтримати мешканців Кременської громади з урахуванням особливостей і потреб різних категорій громадян на принципах адресності та індивідуального підходу, що здійснюється на рівні громади у доповнення до державної соціальної підтримки є найбільш ефективною.

Результат виконання Програми визначається результативними показниками, які включають кількісні та якісні показники, характеризують хід її реалізації, ступінь досягнення поставленої мети та виконання завдань Програми.

Основними показниками очікуваного результату є:

- показник витрат: обсяг прогнозного фінансування заходів Програми на рік – 20 000 000 грн., середній розмір допомоги на 1 особу – 11 730 грн.,

показник ефективності:

	Вид допомоги	тис. грн
1	соціальна матеріальна допомога на лікування хронічних захворювань	3440
2	соціальна матеріальна допомога на лікування онкологічних захворювань, в окремих випадках надається повторно (до 100 000)	1925
3	соціальна матеріальна допомога на оперативне та післяопераційне втручання	2310
4	соціальна матеріальна допомога багатодітним сім'ям (на сім'ю)	140
5	соціальна матеріальна допомога опікунам/ піклувальникам, які виховують та утримують дитину (дітей) зі статусом дитини-сироти (5 тис. на кожну дитину)	40
6	соціальна матеріальна допомога опікунам/ піклувальникам, які виховують та утримують дитину (дітей) позбавлених батьківського піклування (5 тис. на кожну дитину)	130
7	соціальна матеріальна допомога прийомним батькам	50
8	соціальна матеріальна допомога батькам – вихователям (ДБСТ)	200
9	соціальна матеріальна допомога сім'ям, які мають дітей з інвалідністю та особам з інвалідністю з дитинства	1295
10	соціальна матеріальна допомога сім'ям з дітьми, для покращення психічного та фізичного здоров'я, оздоровлення/відпочинок, реабілітацію до дня Захисту дітей (на кожну дитину 8 000 грн.)	6880
11	соціальна матеріальна допомога на поховання мешканців Кременської громади	100
12	соціальна матеріальна допомога на поховання почесних громадян міста та громадян, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною	20
13	соціальна матеріальна допомога на придбання твердого палива громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах	130

14	соціальна матеріальна допомога студентам (курсантам) вищих навчальних закладів, які здобувають першу освіту (денна форма навчання), освітній ступінь бакалавр/магістр/інтерн. До 30 років	780
15	соціальна матеріальна щорічна допомога Почесному громадянину міста або члену його сім'ї до Дня міста.	20
16	одноразова соціальна матеріальна допомога при присвоєнні звання Почесний громадянин міста (в тому числі посмертно)	50
17	одноразова соціальна матеріальна допомога людям похилого віку 75-80 років 5 000 грн., старше 80 років - 7 000 грн.	840
18	на фактично проведене медичне обстеження, для громадян віком від 40 років	1400
19	громадянам віком від 65 років, які знаходяться в установах на повному утриманні	90
20	одноразова соціальна матеріальна допомога сім'ям першокласників, які зараховані до закладів освіти в Україні	160

- показники продукту (орієнтовна кількість одержувачів допомоги – 1705 осіб в рік (чоловіків -429, жінок - 1276, хлопчиків - 496, дівчат - 552), в тому числі:

	ВИД ДОПОМОГИ	кількість мешканців	чоловіки	жінки	хлопчики	дівчата
1	соціальна матеріальна допомога на лікування хронічних захворювань	172	81	91	3	2
2	соціальна матеріальна допомога на лікування онкологічних захворювань, в окремих випадках надається повторно (до 100 000)	55	21	34	1	1
3	соціальна матеріальна допомога на оперативне та післяопераційне втручання, в окремих випадках надається повторно (до 100 000)	66	36	30	3	4
4	соціальна матеріальна допомога багатодітним сім'ям (на сім'ю)	28	18	28	35	31

5	соціальна матеріальна допомога опікунам/ піклувальникам, які виховують та утримують дитину (дітей) зі статусом дитини-сироти (5 тис. на кожну дитину)	8	7	1	4	4
6	соціальна матеріальна допомога опікунам/ піклувальникам, які виховують та утримують дитину (дітей) позбавлених батьківського піклування (5 тис. на кожну дитину)	26	25	1	13	15
7	соціальна матеріальна допомога прийомним батькам	1	1	1	2	3
8	соціальна матеріальна допомога батькам – вихователям (ДБСТ)	1	1	1	3	5
9	соціальна матеріальна допомога сім'ям, які мають дітей з інвалідністю та особам з інвалідністю з дитинства	37	5	5	12	15
10	соціальна матеріальна допомога сім'ям з дітьми, для покращення психічного та фізичного здоров'я, оздоровлення/відпочинок, реабілітацію до дня Захисту дітей (на кожну дитину 8 000 грн.)	860	45	815	404	456
11	соціальна матеріальна допомога на поховання мешканців Кремінської громади	20	9	11	-	-
12	соціальна матеріальна допомога на поховання почесних громадян міста та громадян, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною	2	1	1	-	-
13	соціальна матеріальна допомога на придбання твердого палива громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах	26	12	14	-	-
14	соціальна матеріальна допомога студентам (курсантам) вищих навчальних закладів, які здобувають першу освіту (денна форма навчання), освітній ступінь бакалавр/магістр/інтерн. До 30 років	78	35	43	-	-
15	соціальна матеріальна щорічна допомога Почесному громадянину міста або члену його сім'ї до Дня міста.	2	1	1	-	-

16	одноразова соціальна матеріальна допомога при присвоєнні звання Почесний громадянин міста (в тому числі посмертно)	1	1	-	-	-
17	одноразова соціальна матеріальна допомога людям похилого віку 75-80 років 5 000 грн., старше 80 років - 7 000 грн.	120	57	63	-	-
18	на фактично проведене медичне обстеження, для громадян віком від 40 років	140	61	79	-	-
19	громадянам віком від 65 років, які знаходяться в установах на повному утриманні	30	11	19	-	-
20	одноразова соціальна матеріальна допомога сім'ям першокласників, які зараховані до закладів освіти в Україні	32	1	31	16	16

Показник якості: посилення позитивних тенденцій у наданні передбачених заходами Програми допомоги населенню громади.

VII. Обсяги та джерела фінансування

Фінансування програми відбувається в межах коштів, передбачених в бюджеті Кременської міської територіальної громади, за наявності фінансового ресурсу, та за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

У разі потреби може бути здійснено коригування Програми за розпорядженням начальника військової адміністрації, шляхом уточнення окремих завдань і показників – у відповідності із зміною законодавчої бази, умов реалізації Програми, зміни пріоритетів та з інших об'єктивних причин.

VIII. Строки виконання

Строк виконання Програми надання соціальної матеріальної допомоги населенню Кременської міської територіальної розрахований на 2026 рік.

IX. Координація та контроль за виконання Програми

Розпорядником виконання Програми визнати Кременську міську військову адміністрацію Сіверськодонецького району Луганської області. Загальна координація з організації та виконання заходів Програми покладається на відділ соціального захисту населення, Службу у справах дітей, управління «Центр надання адміністративних послуг» Кременської міської військової адміністрації.

Контроль за виконанням Програми покладається на заступника начальника військової адміністрації з житлово-комунальних та соціальних питань.

Заступник начальника військової

**адміністрації з житлово-комунальних
та соціальних питань**

Наталя МАКОГОН

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання соціальної матеріальної допомоги
населенню Кремінської громади на лікування хронічних, онкологічних
захворювань, на оперативне або післяоперативне втручання та фактично
проведене медичне обстеження

Загальні положення:

1. Положення про порядок надання соціальної матеріальної допомоги населенню Кремінської громади (далі - Положення) визначає механізм, порядок та умови надання соціальної матеріальної грошової допомоги (далі - соціальна матеріальна допомога), які потребують довготривалого лікування, хворіють онкологічними захворюваннями, перенесли операцію або потребують оперативного втручання та фактично проведене медичне обстеження.

2. Соціальна матеріальна допомога є безповоротною допомогою, яка надається мешканцям Кремінської громади в безготівковій формі за рахунок коштів бюджету Кремінської міської територіальної громади в межах відповідних бюджетних призначень, передбачених в бюджеті громади.

3. Соціальна матеріальна допомога мешканцю (заявнику) надається один раз протягом календарного року, в окремих випадках у разі загострення онкологічного захворювання надається повторно (на розгляд комісії).

4. Прийом заяв на матеріальну допомогу здійснюється до 10 грудня 2026 року у зв'язку з закінченням фінансового року. Виплати проводяться у поточному році.

Документи мешканців Кремінської громади, які надійшли до Кремінської МВА після 11 грудня 2025 року, розглянути на першому засідання комісії з надання соціальної матеріальної допомоги 2026 року, але вважати даний пакет документів поданим до «Програми надання соціальної матеріальної допомоги населенню Кремінської міської територіальної громади на 2026 рік».

5. У Положенні терміни вживаються у наступному значенні.

Мешканці Кремінської громади – особи, які зареєстровані на території Кремінської громади (як виняток, фактично проживали в громаді станом на 24.02.2022 та мають довідку ВПО після 2014 року) відповідно до Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», інших нормативно-правових актів України та на момент звернення фактично проживають на території підконтрольній Україні.

Члени сім'ї - особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки або законні представники неповнолітньої дитини.

Соціальна матеріальна грошова допомога – це форма допомоги, яка надається персонально та безпосередньо конкретній людині (мешканцю Кременської громади), яка перебуває на довготривалому лікуванні, має онкологічне захворювання, перенесла операцію або потребує оперативного втручання чи на фактично проведене медичне обстеження особам старше сорока років.

Порядок призначення соціальної матеріальної допомоги:

1. Підставою для розгляду щодо надання соціальної матеріальної допомоги є особиста заява громадянина, в окремих випадках – одного з членів його сім'ї, про надання йому допомоги у зв'язку з потребою, що виникла внаслідок певних обставин, які він не має можливості самотійно подолати.

2. Рішення про призначення соціальної матеріальної допомоги в межах витрат, передбачених Програмою на відповідний бюджетний період, приймається розпорядженням начальника Кременської міської військової адміністрації.

3. Для надання соціальної матеріальної допомоги в межах витрат, передбачених Програмою надання соціальної матеріальної допомоги на відповідний бюджетний період, громадяни надають наступні документи:

1) На лікування хронічних захворювань:

- особисту заяву громадянина;
- копію паспорта (всі заповнені сторінки);
- копію довідки внутрішньо переміщеної особи (після 24.02.2022);
- витяг з реєстру територіальної громади (про зареєстроване місце проживання) або копія довідки ВПО після 2014 року для осіб, переміщених вдруге;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
- медичний документ з лікувальних закладів (із зазначенням медичної установи, яка призначає або призначала лікування, з підписом та печаткою);
- довідка банківської установи із зазначенням реквізитів поточного рахунку;

2) На лікування онкологічних захворювань:

- особисту заяву громадянина;
- копію паспорта (всі заповнені сторінки) або ID-картки заявника;
- копію довідки внутрішньо переміщеної особи (після 24.02.2022);
- витяг з реєстру територіальної громади (про зареєстроване місце проживання) або копія довідки ВПО після 2014 року для осіб, переміщених вдруге;

- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

- медичний документ з лікувальних закладів (із зазначенням медичної установи, яка призначає або призначала лікування, з підписом та печаткою) що підтверджують наявність онкологічного захворювання;

- довідка банківської установи із зазначенням реквізитів поточного рахунку;

3) На оперативне та післяоперативне втручання:

- особисту заяву громадянина;

- копію паспорта (всі заповнені сторінки) або ID-картки заявника;

- копію довідки внутрішньо переміщеної особи (після 24.02.2022);

- витяг з реєстру територіальної громади (про зареєстроване місце проживання) або копія довідки ВПО після 2014 року для осіб, переміщених вдруге;

- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

- медичний документ з лікувальних закладів (із зазначенням медичної установи, яка призначає або призначала лікування, з підписом та печаткою) що підтверджують потребу або факт оперативного втручання;

- довідка банківської установи із зазначенням реквізитів поточного рахунку;

4) на фактично проведене медичне обстеження, для громадян віком від 40 років:

- особисту заяву громадянина;

- копію паспорта (всі заповнені сторінки);

- копію довідки внутрішньо переміщеної особи (після 24.02.2022);

- витяг з реєстру територіальної громади (про зареєстроване місце проживання) або копія довідки ВПО після 2014 року для осіб, переміщених вдруге;

- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

- довідка банківської установи із зазначенням реквізитів поточного рахунку;

- направлення від лікаря/профільного лікаря на проведення медичного обстеження;

- рахунок по фактично понесених витратах.

4. Заява про надання соціальної матеріальної допомоги реєструється у Журналі реєстрації заяв громадян з надання соціальної матеріальної допомоги.

5. Заяви про надання соціальної матеріальної допомоги розглядаються комісією з надання соціальної матеріальної допомоги, склад якої та її повноваження затверджуються розпорядженням начальника Кременської міської військової адміністрації.

6. Протягом 5 робочих днів, після прийняття рішення про відмову у наданні соціальної матеріальної допомоги, заявнику надсилається письмова відповідь.

7. Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів. Заява про надання грошової допомоги та копії документів надсилаються заявником до військової адміністрації засобами поштового зв'язку Укрпоштою або Новою поштою за адресою м. Рівне, вул. Кавказька, 9а (кур'єром). Оплата за пересилання заяви та копій документів здійснюється заявником. Документи, що надаються в копіях, мають бути засвідчені належним чином, а саме шляхом проставлення слів «Згідно з оригіналом», власноручного підпису, прізвища, ініціалів імені, по батькові, або засвідчені нотаріусом чи органом, що видав документ (за потреби). Заявник надає дозвіл на використання персональних даних.

Розмір соціальної матеріальної допомоги:

1. Розмір соціальної матеріальної допомоги становить:

- на лікування хронічних захворювань до 20 000 грн.,
- на лікування онкологічних захворювань до 35 000 грн. (в окремих випадках у разі загострення онкологічного захворювання надається повторно до 100 000 грн.);
- на оперативне та післяоперативне втручання – до 35 000 грн;
- на фактично проведене медичне обстеження, для громадян віком від 40 років – до 10 000 грн.

Визначення розміру соціальної матеріальної допомоги здійснюється комісією з надання соціальної матеріальної допомоги.

2. Призначення допомоги здійснюється на підставі вивчення документів управлінням соціального захисту населення, управлінням «Центр надання адміністративних послуг» Кременської міської військової адміністрації та комісією з призначення допомоги, наданих довідок, інших документів, що підтверджують потребу заявника в допомозі.

Підстави для відмови в наданні соціальної матеріальної грошової допомоги:

1. Подання заявником у заяві недостовірної або неповної інформації щодо себе, членів своєї сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом з ним.

2. Якщо заявник звернувся із заявою про відмову в наданні соціальної матеріальної допомоги.

3. Смерть заявника.

Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності міської військової адміністрації перераховує банківським установам перекази з призначеними сумами соціальної матеріальної допомоги.

Управління соціального захисту населення разом з управлінням «Центр надання адміністративних послуг» Кременської міської військової адміністрації веде реєстр осіб, що звернулися за допомогою та отримали соціальну матеріальну допомогу, або вмотивовану відмову.

Додаток 2
до Програми надання соціальної
матеріальної допомоги населенню
Кременської міської територіальної
громади на 2026 рік

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання соціальної матеріальної допомоги багатодітним сім'ям; опікунам/піклувальникам, які виховують дітей, позбавлених батьківського піклування; опікунам/піклувальникам, які виховують дітей зі статусом дитини-сироти; прийомним батькам; батькам – вихователям; студентам; сім'ям першокласників; сім'ям, які мають дітей з інвалідністю, а також сім'ям з дітьми, які потребують покращення психічного та фізичного здоров'я, оздоровлення/відпочинку/реабілітації

Загальні положення

1. Положення про порядок надання соціальної матеріальної допомоги мешканцям Кременської громади (далі - Положення) визначає механізм, порядок та умови надання соціальної матеріальної грошової допомоги (далі - соціальна матеріальна допомога), допомоги багатодітним сім'ям; опікунам/піклувальникам, які виховують дітей, позбавлених батьківського піклування; опікунам/піклувальникам, які виховують дітей зі статусом дитини-сироти; прийомним батькам; батькам – вихователям; студентам; сім'ям першокласників; сім'ям, які мають дітей з інвалідністю, а також сім'ям з дітьми, які потребують покращення психічного та фізичного здоров'я, оздоровлення/відпочинку/реабілітації.

2. Соціальна матеріальна допомога є безповоротною допомогою, яка надається мешканцям Кременської громади в безготівковій формі за рахунок коштів бюджету Кременської міської територіальної громади в межах відповідних бюджетних призначень, передбачених в бюджеті громади.

3. Прийом заяв на матеріальну допомогу здійснюється до 10 грудня 2026 року у зв'язку з закінченням фінансового року. Виплати проводяться у поточному році.

Документи мешканців Кременської громади, які надійшли до Кременської МВА після 11 грудня 2025 року, розглянути на першому засідання комісії з надання соціальної матеріальної допомоги 2026 року, але вважати даний пакет документів поданим до «Програми надання соціальної матеріальної допомоги населенню Кременської міської територіальної громади на 2026 рік».

4. У Положенні терміни вживаються у наступному значенні.

Мешканці Кременської громади – особи, які зареєстровані на території Кременської громади (як виняток, фактично проживали в громаді станом на 24.02.2022 та мають довідку ВПО після 2014 року) відповідно до Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», інших нормативно-правових актів України

Члени сім'ї - особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки або законні представники неповнолітньої дитини.

Одноразова соціальна матеріальна допомога сім'ям першокласників надається незалежно від того де дитина піде до школи - у загально-освітні заклади громади (онлайн) чи будь якому іншому закладі освіти України.

Соціальна матеріальна грошова допомога – це форма допомоги, яка надається персонально та безпосередньо конкретній людині (заявнику) мешканцю Кременської громади, члену сім'ї або законному представнику неповнолітньої дитини.

Порядок призначення соціальної матеріальної допомоги

1. Підставою для надання або відмови в наданні соціальної матеріальної допомоги є особиста заява громадянина (опікуна, прийомних батьків, вихователів), про надання допомоги.

2. Рішення про призначення соціальної матеріальної допомоги в межах витрат, передбачених Програмою на відповідний бюджетний період, приймається розпорядженням начальника Кременської міської військової адміністрації.

3. Для надання соціальної матеріальної допомоги в межах витрат, передбачених Програмою надання соціальної матеріальної допомоги на відповідний бюджетний період, громадяни надають наступні документи:

1) для надання соціальної матеріальної допомоги багатодітним сім'ям:

- заяву громадянина;
- копію паспорта (всі сторінки) або ID-картки заявника;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

- копію посвідчення багатодітної сім'ї,
- довідка банківської установи із зазначенням реквізитів поточного рахунку;
- копії свідоцтва відділу державної реєстрації актів цивільного стану для підтвердження родинних зв'язків (за потреби);
- копія довідки ВПО кожного члена сім'ї;
- витяг з реєстру територіальної громади (про зареєстроване місце проживання) або копія довідки ВПО після 2014 року для осіб, переміщених вдруге;

2) для надання соціальної матеріальної допомоги опікунам/ піклувальникам, які виховують та утримують дитину (дітей) зі статусом дитини-сироти:

- особисту заяву від опікуна/піклувальника;
- копію паспорта (всі заповнені сторінки) або ID - картки заявника;
- витяг з реєстру територіальної громади (про зареєстроване місце проживання) або копія довідки ВПО після 2014 року для осіб, переміщених вдруге;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
- копія свідоцтва про народження;
- копію довідки внутрішньо переміщеної особи опікуна/піклувальника та дитини (дітей) під опікою/піклуванням;
- довідка банківської установи із зазначенням реквізитів поточного рахунку;
- копію розпорядження або рішення суду щодо призначення опіки/ піклування над дитиною зі статусом дитини- сироти.

3) для надання соціальної матеріальної допомоги опікунам/ піклувальникам, які виховують та утримують дитину (дітей) позбавлених батьківського піклування:

- особисту заяву від опікуна/піклувальника;
- копію паспорта (всі заповнені сторінки) або ID-картки заявника
- витяг з реєстру територіальної громади (про зареєстроване місце проживання) або копія довідки ВПО після 2014 року для осіб, переміщених вдруге;
- копія свідоцтва про народження;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
- копію довідки внутрішньо переміщеної особи опікуна/піклувальника та дитини (дітей) під опікою/піклуванням;
- довідка банківської установи із зазначенням реквізитів поточного рахунку;

- копію розпорядження або рішення суду щодо призначення опіки/ піклування над дитиною позбавленої батьківського піклування;

4) для надання соціальної матеріальної допомоги прийомним батькам:

- особисту заяву від одного з прийомних батьків;
- копію паспорта (всі заповнені сторінки) або ID-картки заявника
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
- копія свідоцтва про народження;
- витяг з реєстру територіальної громади (про зареєстроване місце проживання) або копія довідки ВПО після 2014 року для осіб, переміщених вдруге;
- копію довідки внутрішньо переміщеної особи (заявника);
- довідка банківської установи із зазначенням реквізитів поточного рахунку;
- копію розпорядження про створення прийомної сім'ї та влаштування дітей в прийомну сім'ю;
- копію договору про влаштування дітей в прийомну сім'ю;

5) для надання соціальної матеріальної допомоги батькам – вихователям:

- особисту заяву від одного з батьків-вихователів;
- копію паспорта (всі заповнені сторінки) або ID-картки заявника
- витяг з реєстру територіальної громади (про зареєстроване місце проживання) або копія довідки ВПО після 2014 року для осіб, переміщених вдруге;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
- копія свідоцтва про народження;
- копію довідки внутрішньо переміщеної особи, заявника;
- довідка банківської установи із зазначенням реквізитів поточного рахунку;
- копію розпорядження про створення дитячого будинку сімейного типу та влаштування дітей в дитячий будинок сімейного типу;
- копію договору про влаштування дітей в дитячий будинок сімейного типу;

б) для надання соціальної матеріальної допомоги сім'ям, які мають дітей з інвалідністю, особам з інвалідністю з дитинства та особам з інвалідністю I групи:

- заяву громадянина;
- копію паспорта (всі сторінки) або ID-картки заявника;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні

переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

- копію пенсійного посвідчення;

- копія медичного висновку на дитину з інвалідністю (форма - 080) або довідка МСЕК (для осіб з інвалідністю з дитинства та осіб з інвалідністю І групи);

- довідка банківської установи із зазначенням реквізитів поточного рахунку;

- копія свідоцтва про народження ;

- копію довідки внутрішньо переміщеної особи (після 24.02.2022);

- витяг з реєстру територіальної громади (про зареєстроване місце проживання) або копія довідки ВПО після 2014 року для осіб, переміщених вдруге;

7) для надання соціальної матеріальної допомоги сім'ям з дітьми/особам, які замінюють батьків, для покращення психічного та фізичного здоров'я, оздоровлення/відпочинку/реабілітації, до 18 років включно:

- особисту заяву громадянина;

- копію паспорта (всі заповнені сторінки) або ID-картки заявника;

- копії свідоцтва про народження або ID-картки дитини ;

- копію довідки внутрішньо переміщеної особи (після 24.02.2022) заявника;

- копію довідки внутрішньо переміщеної особи (після 24.02.2022) дитини;

- витяг з реєстру територіальної громади заявника (про зареєстроване місце проживання) або копія довідки ВПО після 2014 року для осіб, переміщених вдруге;

- витяг з реєстру територіальної громади дитини (про зареєстроване місце проживання) або копія довідки ВПО після 2014 року для осіб, переміщених вдруге;

- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) заявника;

- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) дитини;

- довідка банківської установи із зазначенням реквізитів поточного рахунку;

8) для надання соціальної матеріальної допомоги студентам та курсантам вищих навчальних закладів України, які здобувають першу освіту (денна форма навчання), освітній ступінь бакалавр/магістр/інтерн, до 30 років:

- особисту заяву громадянина;

- копію паспорта (всі заповнені сторінки) або ID-картки заявника;

- копію довідки внутрішньо переміщеної особи (після 24.02.2022);

- витяг з реєстру територіальної громади (про зареєстроване місце проживання) або копія довідки ВПО після 2014 року для осіб, переміщених вдруге;

- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

- довідка про здобувача освіти за даними Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) або випуску з Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) та довідку про навчання з вищого навчального закладу;

- для інтернів - довідку про навчання з вищого навчального закладу;

- для курсантів – довідку (форма 5);

- довідка банківської установи із зазначенням реквізитів поточного рахунку;

9) для надання одноразової соціальної матеріальної допомоги сім'ям першокласників, які зараховані до закладів загальної освітньої освіти України:

- особисту заяву громадянина;

- копію паспорта (всі заповнені сторінки) або ID-картки заявника;

- свідоцтво про народження дитини;

- копію довідки внутрішньо переміщеної особи (після 24.02.2022) заявника;

- копію довідки внутрішньо переміщеної особи (після 24.02.2022) дитини;

- витяг з реєстру територіальної громади заявника (про зареєстроване місце проживання) або копія довідки ВПО після 2014 року для осіб, переміщених вдруге;

- витяг з реєстру територіальної громади дитини (про зареєстроване місце проживання) або копія довідки ВПО після 2014 року для осіб, переміщених вдруге;

- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) заявника;

- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) дитини

- довідку або витяг з наказу, який підтверджує факт зарахування дитини до першого класу .

4. Заява про надання соціальної матеріальної допомоги реєструється у Журналі реєстрації заяв громадян з надання соціальної матеріальної допомоги.

5. Заяви про надання соціальної матеріальної допомоги розглядаються комісією з надання соціальної матеріальної допомоги, склад якої та її повноваження затверджуються розпорядженням начальника Кременської міської військової адміністрації.

6. Протягом 5 робочих днів, після прийняття рішення про відмову у наданні соціальної матеріальної допомоги, заявнику надсилається письмова відповідь.

7. Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів. Заява про надання грошової допомоги та копії документів надсилаються заявником до військової адміністрації засобами поштового зв'язку Укрпоштою або Новою поштою за адресою м. Рівне, вул Кавказька, 9а (кур'єром). Оплата за пересилання заяви та копій документів здійснюється заявником. Документи, що надаються в копіях, мають бути засвідчені належним чином, а саме шляхом проставлення слів «Згідно з оригіналом», власноручного підпису, прізвища, ініціалів імені, по батькові й дати, або засвідчені нотаріусом чи органом, що видав документ (за потреби). Заявник надає дозвіл на використання персональних даних.

Для осіб з інвалідністю I групи, як виняток, заява про надання грошової допомоги та копії документів може надсилатись заявником до військової адміністрації електронною поштою або будь якими месенджерами.

Розмір соціальної матеріальної допомоги

1. Розмір та періодичність виплат соціальної матеріальної допомоги становить:

- багатодітним сім'ям - 5 000 грн. (раз на рік);
- студентам – 5000 грн (щопівроку);
- сім'ям першокласників – 5 000 грн. (одноразово);
- опікунам/ піклувальникам, які виховують та утримують дитину (дітей) позбавлених батьківського піклування – на кожну дитину 5 000 грн. (раз на рік);
- опікунам/ піклувальникам, які виховують та утримують дитину (дітей) зі статусом дитини-сироти – на кожну дитину 5 000 грн. (раз на рік);
- батькам – вихователям – 200 000 грн. (раз на рік);
- прийомним батькам – 50 000 грн. (раз на рік);
- сім'ям, які мають дитину з інвалідністю, особам з інвалідністю з дитинства та особам з інвалідністю I групи – 35 000 грн. (раз на рік);
- сім'ям з дітьми/особам, які замінюють батьків, для покращення психічного та фізичного здоров'я, оздоровлення/відпочинку/реабілітації – на кожну дитину 8 000 грн. (раз на рік).

2. Призначення допомоги здійснюється на підставі вивчення документів управлінням соціального захисту населення, управлінням «Центр надання адміністративних послуг» Кременської міської військової адміністрації та комісією з призначення допомоги, наданих довідок, інших документів, що підтверджують потребу заявника в допомозі.

Підстави для відмови в наданні соціальної матеріальної допомоги

1. Подання заявником у заяві недостовірної або неповної інформації щодо себе, членів своєї сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом з ним.

2. Якщо заявник звернувся із заявою про відмову в наданні соціальної матеріальної допомоги.

3. Смерть заявника.

Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності міської військової адміністрації перераховує банківським установам перекази з призначеними сумами соціальної матеріальної допомоги.

Управління соціального захисту населення разом з управлінням «Центр надання адміністративних послуг» Кремінської міської військової адміністрації веде реєстр осіб, що звернулися за допомогою та отримали соціальну матеріальну допомогу, або вмотивовану відмову.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання соціальної матеріальної допомоги людям
похилого віку, на поховання мешканців громади, почесних громадян міста
та громадян, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною. На
придбання твердого палива громадянам, які опинилися у складних
життєвих обставинах

Загальні положення

1. Положення про порядок надання соціальної матеріальної допомоги мешканцям Кремінської громади (далі - Положення) визначає механізм, порядок та умови надання соціальної матеріальної грошової допомоги (далі – соціальна матеріальна допомога), на поховання мешканців громади, поховання почесних громадян міста та громадян, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною. На придбання твердого палива громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах.

2. Соціальна матеріальна допомога є безповоротною допомогою, яка надається мешканцям Кремінської громади в безготівковій формі за рахунок коштів бюджету Кремінської міської територіальної громади в межах відповідних бюджетних призначень, передбачених в бюджеті громади.

3. Соціальна матеріальна допомога мешканцю (заявнику) надається один раз протягом календарного року.

4. Соціальна матеріальна допомога особі, яка зобов'язалася поховати померлого та громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах надається одноразово (заявником може бути особа, яка не зареєстрована на території Кремінської громади).

5. Прийом заяв на матеріальну допомогу здійснюється до 10 грудня 2025 року у зв'язку з закінченням фінансового року. Виплати проводяться у поточному році.

Документи мешканців Кремінської громади, які надійшли до Кремінської МВА після 11 грудня 2025 року, розглянути на першому засідання комісії з надання соціальної матеріальної допомоги 2026 року, але вважати даний пакет документів поданим до «Програми надання соціальної матеріальної допомоги населенню Кремінської міської територіальної громади на 2026 рік».

6. У Положенні терміни вживаються у наступному значенні.

Мешканці Кремінської громади – особи, які зареєстровані на території Кремінської громади (як виняток, фактично проживали в громаді станом на 24.02.2022 та мають довідку ВПО після 2014 року) відповідно до Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», інших

нормативно-правових актів України та на момент звернення фактично проживають на території підконтрольній Україні.

Мешканці, які опинилися у складних життєвих обставинах – пенсіонери, багатодітні сім'ї, малозабезпечені сім'ї, опікуни/ піклувальники, які виховують та утримують дитину (дітей) позбавлених батьківського піклування; опікуни/ піклувальники, які виховують та утримують дитину (дітей) зі статусом дитини-сироти, особи з інвалідністю.

Члени сім'ї - особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки.

Соціальна матеріальна грошова допомога – це форма допомоги, яка надається персонально та безпосередньо конкретній людині (заявнику) мешканцю Кременської громади або члену сім'ї.

Порядок призначення соціальної матеріальної допомоги

1. Підставою для надання або відмови в наданні соціальної матеріальної допомоги є особиста заява особи, яка зобов'язалася поховати померлого, про надання йому допомоги на поховання; громадян, які опинилися у складних життєвих обставинах на придбання твердого палива.

2. Рішення про призначення соціальної матеріальної допомоги в межах витрат, передбачених Програмою на відповідний бюджетний період, приймається розпорядженням начальника Кременської міської військової адміністрації.

3. Для надання соціальної матеріальної допомоги в межах витрат, передбачених Програмою надання соціальної матеріальної допомоги на відповідний бюджетний період, громадяни надають наступні документи:

- 1) на поховання членам сім'ї померлого мешканця Кременської громад:
 - заяву особи, яка зобов'язалася поховати померлого;
 - копію паспорта заявника (всі заповнені сторінки) або ID-картки;
 - копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) заявника;
 - відомості з реєстру територіальної громади про місце проживання особи станом на дату смерті;
 - копію довідки внутрішньо переміщеної особи (померлого);
 - довідка банківської установи із зазначенням реквізитів поточного рахунку;
 - копію свідоцтва відділу державної реєстрації актів цивільного стану про смерть;
 - копію свідоцтва відділу державної реєстрації актів цивільного стану для підтвердження родинних зв'язків (за потреби);

2) на поховання членам сім'ї померлих мешканців Кременської громади - почесних громадян міста та громадян, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною:

- заяву особи, яка зобов'язалася поховати померлого;
- копію паспорта заявника (всі заповнені сторінки) або ID-картки ;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) заявника;
- відомості з реєстру територіальної громади про місце проживання особи станом на дату смерті;
- копію довідки внутрішньо переміщеної особи померлого;
- довідка банківської установи із зазначенням реквізитів поточного рахунку;
- копію свідоцтва відділу державної реєстрації актів цивільного стану про смерть;
- копію свідоцтва відділу державної реєстрації актів цивільного стану для підтвердження родинних зв'язків (за потреби);
- документ, що підтверджує звання почесного громадянина міста, особливі трудові заслуги перед Батьківщиною;

3) на придбання твердого палива мешканцям громади, які опинилися у складних життєвих обставинах:

- заяву громадянина
- копію паспорта заявника (всі заповнені сторінки) або ID-картки;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) заявника;
- витяг з реєстру територіальної громади дитини (про зареєстроване місце проживання) або копія довідки ВПО після 2014 року для осіб, переміщених вдруге;
- копію довідки внутрішньо переміщеної особи;
- довідка про наявність у житловому приміщенні пічного опалення;
- довідка банківської установи із зазначенням реквізитів поточного рахунку;
- копія документа, що підтверджує пільгову категорію;
- копію свідоцтва відділу державної реєстрації актів цивільного стану для підтвердження родинних зв'язків (за потреби).

4) одноразова соціальна матеріальна допомога при присвоєнні звання Почесний громадянин міста (в тому числі посмертно):

- заяву громадянина;
- копію паспорта заявника (всі заповнені сторінки) або ID-картки;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) заявника;

- копію довідки внутрішньо переміщеної особи;
- довідка банківської установи із зазначенням реквізитів поточного рахунку;
- документ, що підтверджує звання почесного громадянина міста;

5) щорічна допомога Почесному громадянину міста або члену його сім'ї (дружина/чоловік, діти, батьки) в рівних долях до Дня міста:

- заяву громадянина;
- копію паспорта заявника (всі заповнені сторінки) або ID-картки ;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) заявника;
- копію довідки внутрішньо переміщеної особи;
- довідка банківської установи із зазначенням реквізитів поточного рахунку;
- документ, що підтверджує звання почесного громадянина міста;
- копію свідоцтва відділу державної реєстрації актів цивільного стану для підтвердження родинних зв'язків (за потреби).
- копія свідоцтва про народження (за потреби);
- копію свідоцтва відділу державної реєстрації актів цивільного стану про смерть (за потреби);

б) одноразова соціальна матеріальна допомога людям похилого віку:

- заяву громадянина
- копію паспорта (всі заповнені сторінки) або ID-картки заявника;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) заявника;
- копію довідки внутрішньо переміщеної особи;
- витяг з реєстру територіальної громади дитини (про зареєстроване місце проживання) або копія довідки ВПО після 2014 року для осіб, переміщених вдруге;
- довідка банківської установи із зазначенням реквізитів поточного рахунку;
- копія пенсійного посвідчення;

4. Заява про надання соціальної матеріальної допомоги реєструється у Журналі реєстрації заяв громадян надання соціальної матеріальної допомоги.

5. Заяви про надання соціальної матеріальної допомоги розглядаються комісією з надання соціальної матеріальної допомоги, склад якої та її повноваження затверджуються розпорядженням начальника Кременської міської військової адміністрації.

6. Протягом 5 робочих днів, після прийняття рішення про відмову у наданні соціальної матеріальної допомоги, заявнику надсилається письмова відповідь.

7. Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів. Заява про надання грошової допомоги та копії документів надсилаються заявником до військової адміністрації засобами поштового зв'язку Укрпоштою або Новою поштою за адресою м. Рівне, вул Кавказька, 9а (кур'єром). Оплата за пересилання заяви та копій документів здійснюється заявником. Документи, що надаються в копіях, мають бути засвідчені належним чином, а саме шляхом проставлення слів «Згідно з оригіналом», власноручного підпису, прізвища, ініціалів імені, по батькові й дати, або засвідчені нотаріусом чи органом, що видав документ (за потреби). Заявник надає дозвіл на використання персональних даних.

Розмір соціальної матеріальної допомоги

1. Розмір виплат соціальної матеріальної допомоги становить:

1) надання соціальної матеріальної допомоги на поховання мешканців Кременської громади - 5 000 грн.;

2) надання соціальної матеріальної допомоги на поховання мешканців Кременської міської територіальної громади - почесних громадян міста та громадян, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною – 10 000 грн.;

3) на придбання твердого палива громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах – 5 000 грн. на домогосподарство.

4) щорічна допомога Почесному громадянину міста або члену його сім'ї до Дня міста – 10 000 грн (в рівних долях);

5) одноразова соціальна матеріальна допомога при присвоєнні звання Почесний громадянин міста (в тому числі посмертно) – 50 000 грн.;

6) одноразова соціальна матеріальна допомога людям похилого віку -

- 75-80 років 5 000 грн.

- старше 80 років – 7 000 грн.

2. Призначення допомоги здійснюється на підставі вивчення документів управлінням соціального захисту населення, управлінням «Центр надання адміністративних послуг» Кременської міської військової адміністрації та комісією з призначення допомоги, наданих довідок, інших документів, що підтверджують потребу заявника в допомозі.

Підстави для відмови в наданні соціальної матеріальної грошової допомоги

1. Подання заявником у заяві недостовірної, неповної інформації щодо себе, померлого або інформації, яка не відповідає вимогам цього положення.

2. Смерть заявника.

3. Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності міської військової адміністрації перераховує банківським установам перекази з призначеними сумами соціальної матеріальної допомоги.

4. Управління соціального захисту населення разом з управлінням «Центр надання адміністративних послуг» Кременської міської військової адміністрації веде реєстр осіб, що звернулися за допомогою та отримали соціальну матеріальну допомогу, або вмотивовану відмову.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання соціальної матеріальної допомоги громадянам віком від 65 років, які знаходяться в установах на повному утриманні.

Загальні положення

1. Положення про порядок надання соціальної матеріальної допомоги мешканцям Кремінської громади (далі - Положення) визначає механізм, порядок та умови надання соціальної матеріальної грошової допомоги (далі – соціальна матеріальна допомога) громадянам віком від 65 років, які знаходяться в установах на повному утриманні .

2. Соціальна матеріальна допомога є безповоротною допомогою, яка надається мешканцям Кремінської громади в безготівковій формі за рахунок коштів бюджету Кремінської міської територіальної громади в межах відповідних бюджетних призначень, передбачених в бюджеті громади.

3. Прийом заяв на матеріальну допомогу здійснюється до 10 грудня 2026 року у зв'язку з закінченням фінансового року. Виплати проводяться у поточному році.

4. У Положенні терміни вживаються у наступному значенні.

Мешканці Кремінської громади – особи, які зареєстровані на території Кремінської громади відповідно до Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», інших нормативно-правових актів України та на момент звернення фактично проживають на території підконтрольній Україні.

Соціальна матеріальна допомога надається громадянам віком від 65 років, які перебувають на повному утриманні (безоплатне проживання, харчування, догляд).

Соціальна матеріальна грошова допомога – це форма допомоги, яка надається персонально та безпосередньо конкретній людині (заявнику) мешканцю Кремінської громади.

Порядок призначення соціальної матеріальної допомоги

1. Підставою для надання або відмови в наданні соціальної матеріальної допомоги є особиста заява особи з пакетом документів.

2. Рішення про призначення або відмову соціальної матеріальної допомоги в межах витрат, передбачених Програмою на відповідний бюджетний період, приймається розпорядженням начальника Кремінської міської військової адміністрації.

3. Для надання соціальної матеріальної допомоги в межах витрат, передбачених Програмою надання соціальної матеріальної допомоги на відповідний бюджетний період, громадяни надають наступні документи:

1). Для надання соціальної матеріальної допомоги громадянам віком від 65 років, які знаходяться в установах на повному утриманні:

- заяву громадянина;
- копію паспорта заявника (всі заповнені сторінки) або ID-картки ;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) заявника;
- копію довідки внутрішньо переміщеної особи після 24.02.2022;
- довідка банківської установи із зазначенням реквізитів поточного рахунку;
- довідка, що підтверджує факт постійного проживання особи в установі та перебування її на повному безоплатному утриманні.

довідка повинна містити:

ПІБ громадянина.

Дату його зарахування до установи.

Зазначення, що установа забезпечує повне безоплатне утримання (проживання, харчування, догляд).

4. Заява про надання соціальної матеріальної допомоги реєструється у Журналі реєстрації заяв громадян надання соціальної матеріальної допомоги.

5. Заяви про надання соціальної матеріальної допомоги розглядаються комісією з надання соціальної матеріальної допомоги, склад якої та її повноваження затверджуються розпорядженням начальника Кременської міської військової адміністрації.

6. Протягом 5 робочих днів, після прийняття рішення про відмову у наданні соціальної матеріальної допомоги, заявнику надсилається письмова відповідь.

7. Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів. Заява про надання грошової допомоги та копії документів надсилаються заявником до військової адміністрації особисто або засобами поштового зв'язку Укрпоштою або Новою поштою за адресою м. Рівне, вул Кавказька, 9а (кур'єром). Оплата за пересилання заяви та копій документів здійснюється заявником. Документи, що надаються в копіях, мають бути засвідчені належним чином, а саме шляхом проставлення слів «Згідно з оригіналом», власноручного підпису, прізвища, ініціалів імені, по батькові й дати, або засвідчені нотаріусом чи органом, що видав документ (за потреби). Заявник надає дозвіл на використання персональних даних.

Розмір соціальної матеріальної допомоги

1. Розмір та періодичність соціальної матеріальної допомоги становить 3 тис. грн. на місяць.

2. Призначення допомоги здійснюється на підставі вивчення документів управління соціального захисту населення, управлінням «Центр надання адміністративних послуг» Кременської міської військової адміністрації та комісією з призначення допомоги, наданих довідок, інших документів, що підтверджують потребу заявника в допомозі.

Підстави для відмови в наданні соціальної матеріальної грошової допомоги

1. Подання заявником у заяві недостовірної, неповної інформації щодо себе, померлого або інформації, яка не відповідає вимогам цього положення.

2. Смерть заявника.

3. Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності міської військової адміністрації перераховує банківським установам перекази з призначеними сумами соціальної матеріальної допомоги.

4. Управління соціального захисту населення разом з управлінням «Центр надання адміністративних послуг» Кременської міської військової адміністрації веде реєстр осіб, що звернулися за допомогою та отримали соціальну матеріальну допомогу, або вмотивовану відмову.

**Заступник начальника військової
адміністрації з житлово-комунальних
та соціальних питань**

Наталя МАКОГОН