

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження начальника  
Кремінської міської військової  
адміністрації  
від 24.09.2025 № 01-08/265

**ПОРЯДОК**  
**розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану**  
**пріоритетних публічних інвестицій**  
**Кремінської міської військової адміністрації**

**1. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає механізм розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Кремінської міської військової адміністрації (далі - Середньостроковий план).

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

галузь (сектор) для публічного інвестування - сфера діяльності територіальної громади, в яку спрямовуються публічні інвестиції для підготовки та реалізації публічних інвестиційних проектів і програм публічних інвестицій;

секторальний структурний підрозділ - структурний підрозділ Кремінської міської військової адміністрації (далі – Кремінська МВА), відповідальний за галузь (сектор) для публічного інвестування;

середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади - документ, що визначає пріоритетні галузі та основні напрями публічного інвестування відповідно до цілей, визначених документами стратегічного планування державної регіональної політики в розрізі сфер діяльності територіальної громади, відповідний орієнтовний розподіл бюджетних коштів за рахунок усіх джерел, наскрізні стратегічні цілі здійснення публічних інвестицій;

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Бюджетному кодексі України, Законах України «Про засади державної регіональної політики», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», постановах Кабінету Міністрів України від 28.02.2025 № 232 «Деякі питання розподілу публічних інвестицій», від 28.02.2025 № 527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями».

3. Середньостроковий план розробляється на плановий і наступні за плановим два бюджетних періоди щороку під час складання прогнозу місцевого бюджету.

4. Середньостроковий план розробляється відділом економіки, торгівлі та регуляторної діяльності Кременської міської військової адміністрації на підставі пропозицій структурних підрозділів відповідно до цілей і завдань документів стратегічного планування в межах доведеного фінансового управління Кременської міської військової адміністрації орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій на середньостроковий період.

5. Середньостроковий план формується з використанням Єдиної інформаційної системи управління публічними інвестиційними проектами (далі - Єдина інформаційна система).

## **2. Структура Середньострокового плану**

1. Середньостроковий план розробляється з урахуванням відповідних Методичних рекомендацій Мінекономіки затверджених наказом № 352 від 28.08.2025 та має таку структуру:

1) загальна частина, що визначає мету та підстави його розроблення;

2) описова частина, що визначає:

наскрізні стратегічні цілі здійснення публічних інвестицій;

пріоритетні галузі (сектори) для публічного інвестування;

підсектори галузей (секторів) для публічного інвестування;

основні напрями публічного інвестування;

джерела фінансового забезпечення публічних інвестицій;

3) заключна частина, що визначає фундаментальну роль середньострокового плану для управління публічними інвестиціями на місцевому рівні і подальший взаємозв'язок із процесом підготовки, оцінки проєктів та програм, а також формування єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади і галузевих (секторальних) проєктних портфелів територіальної громади;

- 4) додаток 1 - перелік основних напрямів для публічного інвестування;
- 5) додаток 2 - перелік інших напрямів, що не визначені як основні.

### **3. Розроблення проєкту Середньострокового плану**

1. Підготовку проєкту Середньострокового плану забезпечує на місцевому рівні – відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності Кременської міської військової адміністрації, відповідальний за реалізацію політики у сфері управління публічними інвестиціями/економічного розвитку.

2. Відділу економіки, торгівлі та регуляторної діяльності Кременської міської військової адміністрації при підготовці проєкту Середньострокового плану рекомендовано:

сформувати перелік підсекторів галузей (секторів) для публічного інвестування територіальної громади;

визначити наскрізні стратегічні цілі на середньостроковий період на основі аналізу документів стратегічного планування державної регіональної політики (регіональної стратегії розвитку/стратегії розвитку територіальної громади);

підготувати інструктивний лист щодо формування пропозицій до Середньострокового плану, який повинен містити: підходи до визначення основних напрямів публічного інвестування (із обов'язковим урахуванням діючих програм публічних інвестицій та публічних інвестиційних проєктів);

підходи до визначення цільових показників напрямів публічного інвестування з урахуванням конкретності, вимірюваності, досяжності, релевантності таких цільових показників; підходи до визначення орієнтовних фінансових потреб щодо здійснення публічних інвестицій і розрахунків, що обґрунтовують такі потреби, а також особливості подання таких пропозицій.

Рекомендований перелік галузей (секторів) та підсекторів для публічного інвестування визначено в додатку 1.

3. Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності Кременської міської військової адміністрації не пізніше 01 червня року, що передує плановому, надсилає до секторальних структурних підрозділів запит про подання пропозицій до середньострокового плану та інструктивний лист щодо формування таких пропозицій, згідно з додатком 4.

4. Секторальним структурним підрозділам при підготовці пропозицій до середньострокового плану рекомендовано:

визначити підсектори в рамках галузі (сектору) для публічного інвестування;

визначити напрями публічного інвестування у відповідних підсекторах галузі (сектору), які мають узгоджуватись із завданнями регіональної стратегії розвитку/стратегії розвитку територіальної громади;

пріоритезувати обрані напрями визначивши основні, які є критично важливими та потребують першочергового фінансування;

визначити цільові показники кожного напрямку публічного інвестування та їх планові значення, які передбачається досягнути. Такі показники визначаються з урахуванням наскрізних стратегічних цілей і мають бути узгоджені із показниками виконання завдань, визначених стратегією розвитку територіальної громади;

визначити орієнтовну фінансову потребу для здійснення публічних інвестицій на період, необхідний для реалізації обраного напрямку, шляхом проведення розрахунків, що обґрунтовують таку потребу.

5. Під час підготовки пропозиції до Середньострокового плану секторальним структурним підрозділам рекомендовано проводити консультації та отримувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від заінтересованих, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління.

6. Секторальні структурні підрозділи у місячний строк з дня отримання запиту забезпечують складання пропозицій до середньострокового плану за запропонованою формою і подають їх відділу економіки, торгівлі та регуляторної діяльності Кременської міської військової адміністрації.

7. Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності Кременської міської військової адміністрації здійснює аналіз та узагальнення пропозицій до середньострокового плану, поданих секторальними структурними підрозділами.

8. У разі виявлення за результатами аналізу невідповідності пропозиції до середньострокового плану вимогам інструктивного листа відділу економіки, торгівлі та регуляторної діяльності Кременської міської військової адміністрації протягом п'яти робочих днів з моменту отримання такої пропозиції повертає її

для доопрацювання секторальному структурному підрозділу з наданням відповідних обґрунтувань.

9. Секторальний структурний підрозділ, протягом п'яти робочих днів з моменту отримання зауважень, забезпечує доопрацювання пропозиції до середньострокового плану та повторне її подання відділу економіки, торгівлі та регуляторної діяльності Кременської міської військової адміністрації.

У разі необхідності відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності Кременської міської військової адміністрації проводить консультації із секторальними структурними підрозділами, для узгодження позицій щодо пропозицій до середньострокового плану.

10. За результатами розгляду пропозицій до середньострокового плану відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності Кременської міської військової адміністрації готує проєкт середньострокового плану та формує пропозиції щодо попереднього розподілу орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій територіальної громади, доведеного фінансовим управлінням Кременської міської військової адміністрації, за основними напрямками публічного інвестування в розрізі галузей (секторів) для публічного інвестування.

Під час формування пропозицій щодо попереднього розподілу орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності Кременської міської військової адміністрації проводить консультації (наради) за участю фінансового управління Кременської міської військової адміністрації та головних розпорядників коштів для узгодження позицій щодо обсягу коштів для кожної галузі (сектору).

11. Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності Кременської міської військової адміністрації подає сформований проєкт середньострокового плану із пропозиціями щодо визначення основних напрямів публічного інвестування та орієнтовним розподілом коштів в розрізі галузей (секторів) на схвалення Місцевої інвестиційної ради.

12. Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності Кременської міської військової адміністрації подає фінансовому управлінню Кременської міської військової адміністрації схвалений Місцевою інвестиційною радою проєкт середньострокового плану, не пізніше 01 серпня року, що передує плановому.

13. Фінансове управління Кременської міської військової адміністрації подає проєкт середньострокового плану, схвалений Місцевою інвестиційною радою, на затвердження начальнику Кременської міської військової адміністрації, одночасно зі схваленням прогнозу місцевого бюджету.

#### **4. Моніторинг середньострокового плану**

1. Моніторинг реалізації середньострокового плану проводиться Кременською міською військовою адміністрацією, щопівроку на підставі інформації секторальних структурних підрозділів, відповідальних за галузі (сектори) для публічного інвестування.

2. Моніторинг реалізації середньострокового плану проводиться шляхом порівняння та аналізу відхилення фактично отриманих значень цільових показників від їх планових значень, визначених середньостроковим планом.

3. Секторальні структурні підрозділи аналізують рівень досягнення цільових показників результатів реалізації пріоритетних напрямів публічного інвестування за відповідний період і готують моніторинговий звіт, який подають відділу економіки, торгівлі та регуляторної діяльності Кременської міської військової адміністрації за формою, згідно з додатком 3.

4. Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності Кременської міської військової адміністрації за результатами аналізу моніторингових звітів, поданих секторальними структурними підрозділами, формує зведений моніторинговий звіт, до якого за необхідності може бути додано висновки, рекомендації чи зауваження щодо результатів виконання середньострокового плану.

5. Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності Кременської міської військової адміністрації подає зведений моніторинговий звіт на розгляд і схвалення Місцевої інвестиційної ради.

У разі необхідності Місцева інвестиційна рада за результатами розгляду зведеного моніторингового звіту подає, начальнику Кременської міської військової адміністрації пропозиції щодо розв'язання проблем, виявлених під час проведення моніторингу реалізації середньострокового плану.

6. Моніторинг реалізації середньострокового плану проводиться із використанням Єдиної інформаційної системи.

7. Результати моніторингу реалізації середньострокового плану рекомендовано враховувати під час розроблення середньострокового плану на наступний період.

**Заступник начальника військової  
адміністрації з житлово-комунальних  
та соціальних питань**

**Наталя МАКОГОН**

**Орієнтовний ПЕРЕЛІК  
галузей (секторів) для публічного інвестування**

| <b>Сектор</b>                     | <b>Підсектор</b>   |
|-----------------------------------|--|
| Громадська безпека                | Протидія злочинності, підтримання публічної безпеки та порядку |
|                                   | Інтегроване управління державним кордоном                      |
|                                   | Міграція   |
|                                   | Цивільний захист   |
| Закордонні справи                 | Закордонні справи  |
| Правова діяльність та судочинство | Судочинство  |
|                                   | Документальна спадщина   |
|                                   | Виконання покарань і пробація                                  |
| Аграрна                           | Безпечність та якість харчових продуктів                       |
|                                   | Харчова і переробна промисловість                              |
|                                   | Виноградарство та виноробство                                  |
|                                   | Водне господарство, меліорація                                 |
|                                   | Земельні відносини, землеустрій                                |
|                                   | Рибне господарство, рибальство та рибна промисловість          |
|                                   | Рослинництво   |
|                                   | Садівництво  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | Сільський розвиток, розвиток фермерства   |
|                       | Тваринництво  |
|                       | Хмелярство  |
| Довкілля              | Зона відчуження   |
|                       | Клімат  |
|                       | Надрокористування   |
|                       | Охорона вод, розвиток водного господарства, протипаводковий захист, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів |
|                       | Охорона земель і ґрунтів  |
|                       | Охорона лісів, лісового та мисливського господарства  |
|                       | Управління радіоактивними відходами   |
|                       | Управління хімічною продукцією, поводження з пестицидами та агрохімікатами  |
|                       | Збереження природно-заповідного фонду   |
|                       | Охорона атмосферного повітря  |
| Економічна діяльність | Промисловість   |
|                       | Розвиток малого та середнього підприємництва  |
|                       | Резерв  |
| Енергетика            | Викопні види палива   |
|                       | Відновлювальні джерела енергії та альтернативні види палива   |

|  |   |
|--|---|
|  | Електроенергетика   |
|  | Нафтогазова промисловість   |
|  | Теплова енергетика  |
|  | Ядерна енергетика   |
| Спорт та фізичне виховання             | Спорт та фізичне виховання  |
| Протимінна діяльність                  | Протимінна діяльність   |
| Житло                                  | Відновлення житла   |
|  | Житлові рішення   |
|  | Енергоефективні рішення для житлових будівель                         |
| Муніципальна інфраструктура та послуги | Водопостачання та водовідведення                                      |
|  | Містобудування, благоустрій   |
|  | Управління побутовими відходами                                       |
|  | Теплопостачання   |
|  | Розбудова та відновлення інфраструктури                               |
|  | Туристичні послуги  |
|  | Захисні споруди   |
|  | Управління відходами від руйнувань, відходами будівництва та знесення |
| Транспорт                              | Авіаційний транспорт  |
|  | Автомобільний транспорт та дорожнє господарство                       |
|  | Залізничний транспорт   |

|                  |  |
|------------------|--|
|                  | Морський та внутрішній водний транспорт  |
|                  | Пошта  |
|                  | Громадський транспорт  |
|                  | Автомобільні пункти пропуску через державний кордон  |
| Соціальна сфера  | Права та інтереси осіб, які виїхали за кордон  |
|                  | Складні життєві обставини  |
|                  | Соціальна підтримка  |
|                  | Соціальне страхування  |
|                  | Соціальні послуги  |
|                  | Права та інтереси дітей  |
|                  | Реабілітаційні послуги   |
|                  | Ветерани   |
|                  | Молодь   |
|                  | Права та інтереси внутрішньо переміщених осіб та осіб, постраждалих внаслідок збройної агресії |
| Публічні фінанси | Грошово-кредитні відносини   |
|                  | Мита   |
|                  | Податки  |
|                  | Публічні закупівлі   |
|                  | Управління боргом  |
|                  | Управління фіскальними ризиками та державними активами   |

|  |   |
|--|---|
| Публічні послуги і пов'язана з ними цифровізація | Електронні комунікації  |
|  | Державні адміністративні послуги                                |
|  | Цифрові інновації та технології                                 |
|  | Електронне урядування   |
| Культура та інформація                           | Культурна спадщина та національна пам'ять                       |
|  | Медіа та комунікації  |
|  | Мистецтво та спеціалізована мистецька освіта                    |
|  | Культурні послуги   |
|  | Міжнаціональні відносини, мова, свобода совісті                 |
| Охорона здоров'я                                 | Громадське здоров'я   |
|  | Екстрена медична допомога                                       |
|  | Лікарські засоби, медичні вироби, засоби реабілітації           |
|  | Паліативна допомога   |
|  | Первинна медична допомога                                       |
|  | Розвиток медичної освіти  |
|  | Реабілітація  |
|  | Спеціалізована медична допомога                                 |
| Освіта і наука                                   | Вища та передвища освіта, освіта дорослих, післядипломна освіта |
|  | Дошкільна освіта  |
|  | Інноваційна діяльність  |

|  |  |
|--|--|
|  | Науково-технічна діяльність              |
|  | Позашкільна освіта                       |
|  | Професійна освіта, спеціалізована освіта |
|  | Шкільна освіта                           |

**Пропозиція  
до середньострокового плану регіону (територіальної громади)**

(структурний підрозділ)

Галузь (сектор) для публічного інвестування \_\_\_\_\_

Підсектор\* \_\_\_\_\_

| Напрямок публічного інвестування | Обґрунтування напрямку | Пріоритетність напрямку | Фактичні витрати на реалізацію напрямку, (за наявності) грн | План на поточний рік (2025) грн | Орієнтовні потреби щодо здійснення публічних інвестицій, прогнозовані фінансові потреби на наступні роки, грн |      |      |
|----------------------------------|------------------------|-------------------------|---|---------------------------------|---|------|------|
|                                  |                        |                         |   |                                 | 2026  | 2027 | 2028 |
| Напрямок 1 (назва)               |                        |                         |   |                                 |   |      |      |
| Напрямок 2 (назва)               |                        |                         |   |                                 |   |      |      |
| Стратегічний документ            |                        |                         | Посилання на документ                                       |                                 | Операційний рівень, пов'язане завдання  |      |      |

|  |   |                            |                          |                                  |                                     |                                  |
|--|---|----------------------------|--------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
|  |   |                            |                          | <b>Номер завдання</b>            | <b>Назва завдання</b>               |                                  |
|  |   |                            |                          |                                  |                                     |                                  |
|  |   |                            |                          |                                  |                                     |                                  |
| <b>Цільові показники</b><br>(уточнюють кінцевий результат, який хочемо отримати за результатом напрямку) |   |                            |                          |                                  |                                     |                                  |
| <b>Назва цільового показника</b>   | <b>Базове значення</b>                          | <b>Одиниця вимірювання</b> | <b>Джерело показника</b> | <b>Цільове значення 2026 рік</b> | <b>Цільове значення 2027 рік</b>    | <b>Цільове значення 2028 рік</b> |
|  |   |                            |                          |                                  |                                     |                                  |
|  |   |                            |                          |                                  |                                     |                                  |
| <b>Критерії відповідності, які задають параметри входження для проектів та програм до напрямку</b>       |   |                            |                          |                                  |                                     |                                  |
| <b>Критерій відповідності</b>  | <b>Варіанти відповіді до критеріїв (так/ні)</b> |                            |                          | <b>Рівні застосування: ПП</b>    | <b>Рівні застосування: Програма</b> |                                  |
|  |   |                            |                          |                                  |                                     |                                  |
|  |   |                            |                          |                                  |                                     |                                  |
| <b>Секторально-специфічні та контрольні питання</b>  |   |                            |                          |                                  |                                     |                                  |

| Секторальне питання  | Рівні застосування: ПП | Рівні застосування: Програма | Контрольне питання 1 |  | Варіанти відповідей до контрольного питання 1 | Контрольне питання 2 | Варіанти відповідей до контрольного питання 2 |
|--|------------------------|------------------------------|----------------------|--|---|----------------------|---|
|  |                        |                              |                      |  |   |                      |   |
|  |                        |                              |                      |  |   |                      |   |
| <b>Обґрунтування розрахунків орієнтовних фінансових потреб</b> |                        |                              |                      |  |   |                      |   |
|  |                        |                              |                      |  |   |                      |   |

Примітка.\* Під час формування Пропозиції до середньострокового плану територіальної громади таблиця заповнюється відповідно до кількості підсекторів у кожній галузі (секторі) для публічного інвестування. У разі наявності двох і більше підсекторів необхідно заповнити таблицю для кожного підсектора окремо.

МОНІТОРИНГОВИЙ ЗВІТ

(найменування міністерства, відповідального за галузь (сектор) для публічного інвестування)

Період звітування з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Галузь (сектор) для публічного інвестування \_\_\_\_\_

Найменування програмного документа \_\_\_\_\_

Пріоритетний напрям публічного інвестування \_\_\_\_\_

Підсектор галузі (сектору) для публічного інвестування \_\_\_\_\_

| Обсяг залучених публічних коштів (тис. гривень) |   |                    | Статус за напрямом   |                      |                      |                      |
|---|---|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Планове значення станом на ____ півріччя        | Фактичне значення станом на ____ півріччя | Причина відхилення |                      |                      |                      |                      |
|   |   |                    |                      |                      |                      |                      |
| Найменування цільового показника 1              |   |                    |                      |                      |                      |                      |
| Базове значення                                 | Джерело показника                         |                    | Значення на період 2 | Значення на період 3 | Значення на період 4 | Значення на період n |
|   |   | Планове значення   |                      |                      |                      |                      |
|   |   | Фактичне значення  |                      |                      |                      |                      |
| Найменування цільового показника 2              |   |                    |                      |                      |                      |                      |
| Базове значення                                 | Джерело показника                         |                    | Значення на період 2 | Значення на період 3 | Значення на період 4 | Значення на період n |

|  |                   |                   |                      |                      |                      |                      |
|--|-------------------|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|  |                   | Планове значення  |                      |                      |                      |                      |
|  |                   | Фактичне значення |                      |                      |                      |                      |
| Найменування цільового показника 3   |                   |                   |                      |                      |                      |                      |
| Базове значення  | Джерело показника |                   | Значення на період 2 | Значення на період 3 | Значення на період 4 | Значення на період n |
|  |                   | Планове значення  |                      |                      |                      |                      |
|  |                   | Фактичне значення |                      |                      |                      |                      |
| Виявлені проблеми та ризики, що впливають на виконання середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави (у розрізі напрямку) |                   |                   |                      |                      |                      |                      |
| Рекомендації щодо покращення виконання середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави (у розрізі напрямку)                 |                   |                   |                      |                      |                      |                      |

## Висновки

1. Оцінка прогресу виконання напрямку публічного інвестування \_\_\_\_\_
2. Оцінка ефективності використання публічних інвестицій \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (найменування посади керівника (підпис)  
 структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_  
 (власне ім'я, прізвище)

**ІНСТРУКТИВНИЙ ЛИСТ**  
**щодо формування пропозицій до середньострокового плану пріоритетних**  
**публічних інвестицій Кременської міської територіальної громади**

Цей інструктивний лист є рекомендованим до використання структурними підрозділами, відповідальними за реалізацію політики у сфері управління публічними інвестиціями Кременської міської військової адміністрації, під час підготовки інструктивного листа стосовно формування пропозицій до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Кременської міської військової адміністрації (далі - середньостроковий план) для відповідальних за галузі (сектори) секторальних підрозділів Кременської міської військової адміністрації (далі - відповідальні секторальні підрозділи).

Абзацом другим частини третьої статті 75<sup>2</sup> Бюджетного кодексу України встановлено, що середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади розробляється місцевою державною адміністрацією (міською військовою адміністрацією) на підставі пропозицій структурних підрозділів такого органу відповідно до цілей і завдань документів стратегічного планування в межах доведеного місцевим фінансовим органом орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій на середньостроковий період.

Пропозиція до середньострокового плану складається за формою згідно з додатком 1 до цього листа та має містити:

Поле “Галузь (сектор) для публічного інвестування”, в якому зазначають конкретну назву галузі (сектора), якої стосується Пропозиція до середньострокового плану.

Поле “Підсектор”, в якому зазначають конкретну назву підсектора у межах галузі (сектора), до якої формується Пропозиція до середньострокового плану. Вибір підсектору дозволяє уточнити область, в якій будуть здійснюватися інвестиції, та допомагає зосередитися на специфічних потребах і можливостях, що існують у цій сфері.

Графу “Напрямок публічного інвестування”, в якій зазначають коротку назву, що відображає суть даного напрямку. Напрямок публічного інвестування означає конкретну сферу діяльності регіону (територіальної громади) в рамках певних секторів (галузей), куди спрямовуються публічні фінансові ресурси для підготовки та реалізації проєктів і програм.

Графу “Обґрунтування напрямку”, в якій зазначають обґрунтування, чому цей напрям є важливим для реалізації. Тут слід обґрунтувати значення напрямку для розвитку відповідної галузі (сектору), продемонструвати його вплив на економічний, соціальний чи екологічний прогрес, а також вказати на потреби та проблеми, які він має вирішити.

Графу “Пріоритетність напрямку” в якій необхідно визначити пріоритетні (основні) напрями для вашого територіальної громади в розрізі секторів (галузей). Це дозволить зосередити ресурси та зусилля на тих сферах, які мають найбільший потенціал для розвитку та зростання. Визначення пріоритетів допоможе в ефективному плануванні та реалізації публічних інвестиційних проєктів/програм у відповідних секторах.

Графу “Фактичні витрати на реалізацію напрямку, грн”, в якій зазначають обсяг вже витрачених коштів, якщо проєкт/програма, що пов’язана з даним напрямком, вже реалізується.

Графу “План на поточний рік, грн”, в якій зазначають суму коштів, яка потрібна для реалізації обраного напрямку в такому році та яка дозволить визначити фінансові ресурси, що планується залучити для виконання запланованих заходів та реалізації проєктів/програм у зазначеному періоді.

Графу “Орієнтовні потреби щодо здійснення публічних інвестицій, прогнозовані фінансові потреби на наступні роки, грн”, в якій зазначають орієнтовні фінансові потреби для реалізації обраного напрямку у розрізі кожного року.

Графу “Стратегічний документ”, в якій зазначають назву стратегічного документу, зокрема регіональна стратегія розвитку (стратегія розвитку територіальної громади).

Графу “Посилання на документ”, в якій зазначають URL-адресу з відкритих джерел, де можна знайти стратегічний документ. Це може бути посилання на офіційний веб-сайт, портал чи інший ресурс, де документ доступний для загального ознайомлення.

Графу “Операційний рівень, пов’язане завдання”, в якій зазначають номер завдання зі Стратегії, якщо такий є, а також у відповідному полі слід вписати повну назву завдання зі Стратегії для встановлення чіткого зв’язку між діями відповідального державного органу в рамках обраного напрямку публічних інвестицій та стратегічними цілями, викладеними у Стратегії.

Графу “Цільові показники”, в якій зазначають конкретні цільові показники до кожного напрямку публічного інвестування з урахуванням наскрізних стратегічних цілей (енергоефективність, реагування на зміни клімату, гендерну рівність, безбар’єрність) здійснення публічних інвестицій, що дозволять виміряти ефективність та результативність виконання такого напрямку, а також відслідковувати прогрес. Ці показники повинні бути

конкретні, вимірювані, досяжні та релевантні. Для кожного цільового показника заповнюють наступні поля:

“Назва цільового показника” конкретний показник, що характеризує очікуваний результат.

“Базове значення” фактичне значення показника на момент формування напряму.

“Одиниця вимірювання” вкажіть, в яких одиницях вимірюється показник (наприклад, відсотки, одиниці, гривні тощо).

“Джерело показника” зазначте, звідки беруться дані для розрахунку цільового показника (статистика, внутрішні звіти, дослідження або інші достовірні джерела).

“Цільове значення 20\_\_ рік” значення показника на перший рік середньострокового періоду (враховуючи попереднє значення)».

“Цільове значення 20\_\_ рік” аналогічно, значення показника на другий рік середньострокового періоду.

“Цільове значення 20\_\_ рік” значення показника на третій рік середньострокового періоду.

Крім того, слід зазначити, що значення показників для другого та третього років середньострокового періоду розраховуються за формулою:

цільове значення другого року середньострокового періоду = значення на перший рік середньострокового періоду + N;

цільове значення третього року середньострокового періоду = значення на другий рік середньострокового періоду + N;

у випадках, коли реалізація напряму публічного інвестування запланована на більше ніж три роки середньострокового періоду, необхідно додатково зазначити цільові показники для цих років.

У випадках, коли реалізація напряму публічного інвестування запланована на більше ніж три роки (2026 рік, 2027 рік, 2028 рік), включаючи 2029 та 2030 роки, необхідно додатково зазначити цільові показники для цих років. Це дозволить комплексно оцінити результати та забезпечити належне прогнозування ефективності публічних інвестицій.

Графу "Назва критерію відповідності", в якій зазначають критерії, що встановлюють параметри входження для проєктів та програм до обраного напряму. Ці критерії повинні містити вимоги, відповідно до яких майбутні подані проєкти та програми можуть бути віднесені до цього напрямку публічного інвестування.

Графу “Варіанти відповіді до критеріїв (так/ні)”, в якій зазначають “Рівні застосування: ППП” та “Рівні застосування: Програма” необхідно вказати, чи стосуються наведені питання конкретних проєктів/програм (так/ні).

В блоці “Секторально-специфічні питання та контрольні питання”, необхідно заповнити наступні поля:

“Секторальне питання” необхідно сформулювати питання, відповіді на які надаватимуться відповідальними структурними підрозділами за проведення галузевої (секторальної) експертної оцінки та/або експертної оцінки на регіональному (місцевому рівні), такі питання допоможуть оцінювачу повно та об'єктивно оцінити майбутній проєкт/програму на галузевій (секторальній) експертній оцінці та/або експертній оцінці проєктів/програм, які претендуватимуть на потрапляння до обраного напрямку.

“Рівні застосування: ППП” та “Рівні застосування: Програма” необхідно вказати, чи стосуються наведені питання конкретних проєктів/програм (так/ні).

“Контрольне питання 1” сформулюйте контрольне питання, яке допоможе зрозуміти сутність проєкту та його відповідність критеріям, які будуть ставитись ініціатору проєкту/програми та допоможуть відповідальному структурному підрозділу за проведення галузевої (секторальної) експертної оцінки та/або експертної оцінки сформулювати повну, точну відповідь на секторальне питання, оскільки при виборі напрямку публічного інвестування, з яким пов'язаний відповідний проєкт/програма, ініціатор повинен надати додаткову інформацію та/або відповіді на сформовані відповідальним структурним підрозділом за проведення галузевої (секторальної) експертної оцінки та/або експертної оцінки на регіональному (місцевому) рівні питання.

“Варіанти відповідей до контрольного питання 1” надайте можливі варіанти відповідей, що розкривають сутність контрольного запитання і будуть корисними для оцінювача.

“Контрольне питання 2” сформулюйте ще одне контрольне запитання, яке доповнює перше та сприятиме більш повному аналізу.

“Варіанти відповідей до контрольного питання 2” надайте можливі варіанти відповідей на друге контрольне питання, що дозволяють скласти цілісну картину проєкту.

Графу “Обґрунтування розрахунків орієнтовних фінансових потреб”, у якій необхідно обґрунтувати та пояснити орієнтовні фінансові потреби для реалізації публічних інвестицій в розрізі кожного напрямку на відповідний період. Ці потреби повинні бути представлені з поділом за роками та з урахуванням цільових показників для кожного року.