

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
військової адміністрації
від 11.05.2026 № 01-08/105

**ПРОГРАМА
ПІДТРИМКИ МЕШКАНЦІВ КРЕМІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ДЛЯ ОБЛАШТУВАННЯ
ЖИТЛА ПРИДБАНОГО ЗА ВЛАСНИЙ РАХУНОК
НА 2026 -2027 РОКИ**

2026

I. Паспорт Програми

1.	Назва Програми	Програма підтримки мешканців Кременської міської територіальної громади для облаштування житла придбаного за власний рахунок на 2026 -2027 роки (далі – Програма)
2.	Ініціатор розроблення Програми	Кременська міська військова адміністрація Сіверськодонецького району Луганської області
3.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI, Закон України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 № 389-VIII, Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Постанова Верховної Ради України від 01.07.2022 № 2333-IX «Про здійснення начальниками Кременської і Рубіжанської міських військових адміністрацій Сіверськодонецького району Луганської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України “Про правовий режим воєнного стану”», Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»
4.	Головний розробник Програми	Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Кременської міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (далі – управління житлово-комунального господарства та інфраструктури)
5.	Співрозробники програми	Фінансове управління Кременської міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області
6.	Відповідальний виконавець Програми	Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури
7.	Співвиконавці Програми	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Кременської міської військової

		адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області
8.	Термін реалізації Програми	2026-2027 роки
9.	Мета Програми	Сприяння створенню належних умов для проживання внутрішньо переміщених осіб з числа мешканців Кремінської міської територіальної громади, які внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України були вимушені залишити місця постійного проживання, житло та майно, шляхом надання підтримки в облаштуванні житла, придбаного за власний рахунок на підконтрольній Уряду України території.
10.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього: в тому числі: - коштів місцевого бюджету - коштів державного бюджету - інші кошти незаборонені законодавством України	7200 тис. грн. 7200 тис. грн.
11.	Очікувані результати виконання	Покращення житлових умов внутрішньо переміщених осіб Кремінської міської територіальної громади.
12.	Ключові показники ефективності	Кількість внутрішньо переміщених осіб Кремінської міської територіальної громади, які отримали одноразову матеріальну соціальну допомогу для облаштування житла, придбаного за власний рахунок; обсяг використаних коштів бюджету Кремінської міської територіальної громади, спрямованих на реалізацію Програми; рівень виконання заходів Програми у визначені строки; дотримання вимог чинного законодавства України та умов Програми під час її реалізації.

II. Проблема, на розв'язання якої спрямована Програма

Внаслідок повномасштабного вторгнення Російської Федерації на територію України 24 лютого 2022 року та тимчасової окупації Кремінської міської територіальної громади 18 квітня 2022 року у скрутному становищі опинилися мешканці громади, які були вимушені залишити місця постійного проживання, житло та майно і наразі проживають у приймаючих територіальних громадах, що знаходяться на підконтрольній Уряду України території.

За даними Державного підприємства «Інформаційно-обчислювальний центр Міністерства соціальної політики України» станом на 01.01.2026 року 7029 мешканців Кремінської міської територіальної громади перебувають на обліку як внутрішньо переміщені особи в інших областях та містах України.

Незважаючи на підтримку з боку держави, органів місцевого самоврядування, громадянського суспільства та міжнародних організацій, внутрішньо переміщені особи стикаються з низкою системних проблем, ключовою з яких є неможливість повернення до місць попереднього проживання, а також необхідність облаштування житла, придбаного на підконтрольній території України за власний рахунок.

За наявних соціально-економічних умов, зростання вартості товарів та обмежених доходів внутрішньо переміщених осіб, самостійне забезпечення належного рівня облаштування житла є ускладненим або неможливим.

У зв'язку з цим виникає необхідність впровадження механізмів підтримки, спрямованих на часткове фінансування витрат, пов'язаних з облаштуванням житла, придбаного власний рахунок, зокрема придбання необхідних меблів, побутової техніки та інших предметів довгострокового користування, що є необхідними для повноцінного проживання.

Отже, існує об'єктивна соціальна потреба у впровадженні Програми підтримки мешканців Кремінської міської територіальної громади для облаштування житла, придбаного за власний рахунок на 2026–2027 роки, спрямованої на покращення житлових умов, підвищення рівня соціальної захищеності та інтеграцію внутрішньо переміщених осіб у приймаючих громадах.

III. Мета та завдання Програми

Метою Програми є сприяння створенню належних умов для проживання внутрішньо переміщених осіб з числа мешканців Кремінської міської територіальної громади, які внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України були вимушені залишити місця постійного проживання, житло та майно, шляхом надання підтримки в облаштуванні житла, придбаного за власний рахунок на підконтрольній Уряду України території.

Реалізація Програми спрямована на забезпечення належного рівня облаштування житлових приміщень, підвищення якості життя внутрішньо переміщених осіб, створення безпечних і комфортних умов для проживання, а також

сприяння їх соціальної адаптації та інтеграції у приймаючих територіальних громадах.

Основними завданнями Програми є формування та впровадження дієвого механізму підтримки внутрішньо переміщених осіб, спрямованого на фінансування витрат, пов'язаних з облаштуванням житла, придбаного за власний рахунок, зокрема придбання меблів, побутової техніки та інших необхідних предметів довгострокового користування, що сприяє покращенню житлових умов та підвищенню рівня соціальної стабільності.

Програма покликана забезпечити цільове, ефективне та прозоре використання коштів бюджету Кременської міської територіальної громади, спрямованих на підтримку внутрішньо переміщених осіб, а також зменшити соціальну напруженість, пов'язану з необхідністю облаштування житла після його придбання та обмеженими фінансовими можливостями таких осіб.

IV. Аналіз факторів впливу на проблему та ресурсів для її реалізації (SWOT-аналіз)

СИЛЬНІ СТОРОНИ (<u>S</u>)	СЛАБКІ СТОРОНИ (<u>W</u>)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Наявність сформованої цільової групи внутрішньо переміщених осіб, які вже придбали житло за власний рахунок; 2. Соціальна спрямованість Програми та її відповідність державній політиці підтримки внутрішньо переміщених осіб; 3. Можливість використання коштів місцевого бюджету для адресної підтримки мешканців громади; 4. Наявний досвід реалізації житлових програм та взаємодії з внутрішньо переміщеними особами. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обмежені фінансові ресурси бюджету Кременської міської територіальної громади; 2. Складність перевірки цільового використання коштів на придбання меблів та побутової техніки; 3. Можливі труднощі з визначенням пріоритетності отримувачів допомоги; 4. Відсутність у частини отримувачів стабільних доходів для співфінансування витрат; Ризик недостатнього рівня поінформованості потенційних учасників Програми.
МОЖЛИВОСТІ (<u>O</u>)	ЗАГРОЗИ (<u>T</u>)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Залучення додаткових фінансових ресурсів з державного бюджету, міжнародної технічної допомоги та донорських організацій; 2. Розвиток партнерства з громадськими та благодійними організаціями; 3. Підвищення рівня соціальної стабільності та інтеграції внутрішньо переміщених осіб у приймаючих громадах; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тривалість воєнного стану та пов'язані з цим економічні ризики; 2. Інфляційні процеси та зростання вартості товарів для облаштування житла; 3. Можливе скорочення доходів місцевого бюджету; 4. Нестабільність фінансування або обмеженість зовнішньої допомоги.

4. Удосконалення механізмів адресної соціальної підтримки на місцевому рівні.	
---	--

V. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми

Розв'язання проблеми забезпечення належних умов проживання внутрішньо переміщених осіб з числа мешканців Кременської міської територіальної громади, які придбали житло за власний рахунок, потребує застосування комплексного та системного підходу на місцевому рівні.

З огляду на обмежені фінансові можливості внутрішньо переміщених осіб та значні витрати, пов'язані з придбанням житла, першочерговим завданням є створення ефективного механізму підтримки, спрямованого на часткове покриття витрат, пов'язаних з його облаштуванням. Такий підхід дозволить забезпечити базові житлові умови та сприятиме підвищенню якості життя отримувачів підтримки.

Оптимальним шляхом розв'язання проблеми є реалізація Програми через надання одноразової матеріальної соціальної допомоги для облаштування житла, придбаного за власний рахунок, зокрема на придбання меблів, побутової техніки та інших необхідних предметів довгострокового користування.

Механізм реалізації Програми, умови надання одноразової матеріальної соціальної допомоги для облаштування житла, придбаного за власний рахунок визначені у Порядку з надання одноразової матеріальної соціальної допомоги для облаштування житла, придбаного за власний рахунок, який затверджується як додаток 5 до цієї Програми та є її невід'ємною частиною.

Реалізація заходів дозволить забезпечити ефективне використання ресурсів, підвищити доступність необхідних умов для проживання внутрішньо переміщених осіб з Кременської міської територіальної громади, а також сприятиме їх соціальній адаптації та інтеграції у приймаючих територіальних громадах.

Таким чином, впровадження Програми є обґрунтованим та доцільним інструментом вирішення проблеми облаштування житла, придбаного за власний рахунок, та сприятиме підвищенню рівня соціальної захищеності мешканців Кременської міської територіальної громади.

VI. Заходи по досягненню мети Програми

Напрями та заходи Програми викладені у додатку 1 до Програми. Заходи Програми поширюються на внутрішньо переміщених осіб з числа мешканців Кременської міської територіальної громади які станом на 24.02.2022, а також на день подання заяви мають зареєстроване місце проживання на території Кременської міської територіальної громади, мають статус опікун/піклувальник, прийомні батьки/батьки вихователі та придбали житло за власний рахунок після 24.02.2022.

У разі потреби здійснюватиметься перегляд завдань і заходів Програми, пошук та впровадження більш ефективних способів розв'язання проблем, визначених Програмою.

VII. Очікувані результати виконання Програми

Виконання заходів Програми сприятиме підвищенню рівня соціального захисту внутрішньо переміщених осіб з числа мешканців Кременської міської територіальної громади, які придбали житло за власний рахунок, а також забезпеченню належних умов для проживання шляхом його облаштування. Реалізація Програми також сприятиме зниженню рівня соціальної напруженості та покращенню якості життя отримувачів підтримки.

Очікувані результати щодо кожного заходу Програми зазначаються у додатку 1 до Програми.

Результативні показники реалізації заходів Програми

№ з/п	Назва показника	2026 рік	2027 рік
1	Кількість внутрішньо переміщених осіб, які отримали одноразову матеріальну соціальну допомогу для облаштування житла, придбаного за власний рахунок, (осіб)	12	12
2	Обсяг наданої одноразової матеріальної соціальної допомоги для облаштування житла, придбаного за власний рахунок, (тис. грн)	3600	3600

VIII. Обсяги та джерела фінансування Програми

Фінансове забезпечення заходів, передбачених Програмою, планується здійснювати у межах коштів бюджету Кременської міської територіальної громади. Відомості про ресурсне забезпечення викладено в Додатку 2 до Програми.

Обсяги видатків на реалізацію заходів Програми визначаються щороку при затвердженні бюджету Кременської міської територіальної громади або внесенні змін до нього з урахуванням фактичних можливостей бюджету в кожному бюджетному періоді.

Загальний обсяг коштів, що передбачається залучити для виконання Програми – 45000 тис. грн. (кошти бюджету Кременської міської територіальної громади).

IX. Строки та етапи виконання Програми

Строки виконання Програми 2026 – 2027 роки, етапи виконання Програми зазначені в додатку 2 до Програми.

Х. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію та загальний контроль за ходом виконання Програми здійснює заступник начальника Кремінської міської військової адміністрації з житлово-комунальних та соціальних питань.

Відповідальним виконавцем Програми є управління житлово-комунального господарства та інфраструктури.

До реалізації заходів Програми в межах своїх повноважень залучаються:

- фінансове управління Кремінської міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області;
- управління «Центр надання адміністративних послуг» Кремінської міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

Відповідальний виконавець Програми готує річні звіти про виконання заходів Програми впродовж строку дії Програми, форма звітування наведена у додатку 3 до Програми.

Заключний звіт про результати виконання Програми готує відповідальний виконавець Програми, згідно річних звітів, форма заключного звіту наведена у додатку 4 до Програми.

У разі потреби здійснюватиметься перегляд, запланованих завдань та заходів, пошук та впровадження більш ефективних способів розв'язання проблем, які виникають під час реалізації Програми.

Заступник начальника
військової адміністрації
з житлово-комунальних
та соціальних питань

Наталя МАКОГОН

НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАХОДИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування тис. грн.	Очікуваний результат
1	2	3	5	6	7	8	9
Напрямок 1. Покращення умов проживання внутрішньо переміщених осіб Кременської міської територіальної громади шляхом облаштування житла, придбаного за власний рахунок							
1.	Надання одноразової матеріальної соціальної допомоги для облаштування житла, придбаного за власний рахунок	1) інформування внутрішньо переміщених осіб про умови участі у Програмі, прийом та реєстрація заяв	2026 – 2027 роки	Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури	Фінансування не потребує	-	Забезпечення поінформованості внутрішньо переміщених осіб Кременської міської територіальної громади та формування переліку учасників Програми

		2) надання одноразової матеріальної соціальної допомоги для облаштування житла, придбаного за власний рахунок			Місцевий бюджет	2026: 3600 2027: 3600	Покращення житлових умов внутрішньо переміщених осіб Кременської міської територіальної громади.
--	--	---	--	--	-----------------	--------------------------	--

Заступник начальника військової адміністрації
з житлово-комунальних та соціальних питань

Наталя МАКОГОН

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання програми		Всього витрат на виконання Програми
	I		
	2026	2027	
1	2	3	4
Обсяг ресурсів, всього (тис. грн.), у тому числі:	3600	3600	7200
державний бюджет (тис. грн.)	-	-	-
місцевий бюджет (тис. грн.)	3600	3600	7200
Інші кошти не заборонені законодавством України (тис. грн.)	-	-	-

Заступник начальника військової адміністрації
з житлово-комунальних та соціальних питань

Наталя МАКОГОН

ЗВІТ
про результати виконання

_____ (назва цільової програми у звітному періоді)

Дата і номер розпорядження начальника військової адміністрації, яким затверджено Програму та зміни до неї

Відповідальний виконавець Програми _____

Термін реалізації Програми _____

1. Виконання заходів Програми

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Річний обсяг фінансування, тис. грн.	Фактично профінансовано у звітному періоді, тис. грн.	Відсоток виконання заходу, %	Інформація про виконання або причини невиконання заходу

Заступник начальника військової адміністрації
з житлово-комунальних та соціальних питань

Наталя МАКОГОН

ЗАКЛЮЧНИЙ ЗВІТ **про результати виконання**

(назва програми)

1. Основні дані.

Зазначаються дата прийняття та номер розпорядження начальника військової адміністрації про затвердження Програми та внесення змін до неї, строк та етапи виконання, відомості про відповідального виконавця програми.

2. Мета програми та результати її досягнення.

Визначається проблема, на розв'язання якої спрямовано програму, мета, яку планується досягти та наводяться узагальнені соціально-економічні результати виконання.

3. Фінансування.

Наводяться дані про плановий і фактичний обсяги фінансування програми в цілому та за роками виконання із зазначенням джерел фінансування, зазначається їх відповідність орієнтовному обсягу фінансових витрат, передбачених Програмою.

4. Виконання заходів програми.

Наводяться дані про виконання заходів і завдань із зазначенням виконавця, строку виконання, очікуваних та досягнутих результатів. У разі невиконання (часткового виконання) зазначаються причини.

5. Оцінка ефективності виконання програми.

На основі кількісних та якісних показників, що досягнуті в результаті виконання програми, дається оцінка ефективності її виконання.

Заступник начальника
військової адміністрації
з житлово-комунальних
та соціальних питань

Наталя МАКОГОН

ПОРЯДОК
з надання одноразової матеріальної соціальної допомоги для
облаштування житла, придбаного за власний рахунок

1. Порядок з надання одноразової матеріальної соціальної допомоги для облаштування житла, придбаного за власний рахунок (далі – Порядок) визначає умови та механізм надання одноразової матеріальної соціальної допомоги для облаштування житла, придбаного за власний рахунок (далі – допомога на облаштування житла)

2. Головним розпорядником коштів бюджету Кременської міської територіальної громади на цілі передбачені цим Порядком є Управління житлово-комунального – господарства та інфраструктури Кременської міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (далі – Головний розпорядник бюджетних коштів).

3. Право на отримання допомоги на облаштування житла отримують – внутрішньо переміщені особи з числа мешканців Кременської міської територіальної громади які станом на 24.02.2022, а також на день подання заяви мають зареєстроване місце проживання на території Кременської міської територіальної громади, мають статус опікун/піклувальник, прийомні батьки/батьки вихователі та придбали житло за власний рахунок після 24.02.2022 (далі – Заявник).

4. Допомога на облаштування житла надається за умови, що:

– Житло придбано за власний рахунок після 01.04.2026 року у сільській місцевості або районному центрі (до 50 тисяч населення), площею до 80 м² та вартістю до 900 тис. грн.);

– Заявник станом на 24.02.2022, а також на день подання заяви зареєстрований на території Кременської міської територіальної громади;

– Заявник був зареєстрованим після 24.02.2022 року як внутрішньо переміщена особа.

5. Розмір допомоги на облаштування житла становить 300 тис. грн. та надається одноразово.

6. У разі придбання житла за житловими сертифікатами, ваучерами або в межах програм, що передбачають безповоротне фінансування, пільговими іпотечними кредитами допомога на облаштування житла не надається.

7. Заявник подає заяву (додаток 1 до Порядку) з відповідними документами на фактичну адресу Кременської міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (далі – Кременська МВА), а саме:

– згодою на обробку персональних даних (додаток 2 до Порядку);

– копією документів, що посвідчують особу (паспорт / ID-картка);

– копією реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають таку відмітку у паспорті);

- витягом з реєстру територіальної громади;
- копією довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
- витягом з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
- копією договору купівлі – продажу житлової нерухомості, укладеного між продавцем та Заявником, який завірений нотаріально;
- довідкою за реквізитами для поповнення з банківської установи;
- документ який підтверджує статус опікуна/піклувальника, прийомних батьків/батьків вихователів.

8. Документи, що надаються в копіях, мають бути засвідчені належним чином, а саме шляхом проставлення слів «Згідно з оригіналом», дати, власноручний підпису, прізвища, ініціалів імені, по батькові, або засвідчені нотаріусом чи органом, що видав документ (у разі потреби), а також повинні бути належної якості, чіткими та придатними для прочитання, із повним відображенням тексту та реквізитів документів.

Заявник несе відповідальність за достовірність документів які він надає, та зобов'язаний переконатися, що вся інформація, яку він зазначає в заяві, відповідає дійсності.

9. Заява з відповідними документами подається до Кременської МВА послугами поштового зв'язку або особисто.

10. Подану заяву та відповідні документи розглядає комісія з надання одноразової матеріальної соціальної допомоги для облаштування житла, придбаного за власний рахунок (далі – Комісія).

11. Положення про Комісію та склад Комісії затверджується відповідним розпорядженням начальника Кременської МВА.

12. Розгляд заяв та документів доданих до неї здійснюється Комісією в порядку черговості.

13. Призначення допомоги на облаштування житла затверджується відповідним розпорядженням начальника Кременської МВА.

14. Підставами для відмови у призначенні допомоги на облаштування житла є:

- Заявник не відповідає вимогам цього Порядку;
- Заявник подав документа з недостовірною інформацією;
- Заявник подав документи, які передбачені цим Порядком не у повному обсязі;
- Перевищено обсяг планових асигнувань місцевого бюджету на поточний рік.

15. Призначена допомога на облаштування житла виплачується шляхом перерахування коштів Головним розпорядником бюджетних коштів на рахунок Заявника, який зазначений у довідці за реквізитами для поповнення з банківської установи та відкритий у банківській установі на ім'я Заявника.

16. Виплати здійснюються Головним розпорядником бюджетних коштів в межах планових асигнувань, передбачених на реалізацію заходу та діє в межах фінансового ресурсу місцевого бюджету.

17. Право на отримання допомоги на облаштування житла вважається використаним з моменту зарахування коштів на рахунок Заявника.

18. Право на отримання допомоги на облаштування житла може бути використане Заявником лише один раз.

19. Заявник позбавляється права на отримання допомоги на облаштування житла з дати виявлення Головним розпорядником бюджетних коштів факту подання Заявником недостовірної інформації, що призвело до виплати на користь Заявника, який не мав права на її отримання.

Заявник зобов'язаний повернути у місячний строк Головному розпоряднику бюджетних коштів незаконно отриману виплату. Повернення допомоги на облаштування житла здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства.

Заступник начальника
військової адміністрації
з житлово – комунальних
та соціальних питань

Наталя МАКОГОН

Додаток 1 до Порядку

Начальнику Кременської міської
військової адміністрації
Сіверськодонецького району
Луганської області
Олександрю Дунцю

(прізвище, власне ім'я, по батькові заявника)

(мобільний телефон заявника)

(адреса електронної пошти заявника)

ЗАЯВА

Згідно із Порядком з надання одноразової матеріальної соціальної допомоги для облаштування житла, придбаного за власний рахунок, який затверджений розпорядженням начальника Кременської міської військової адміністрації від _____ № _____, у рамках Програми підтримки мешканців Кременської міської територіальної громади для облаштування житла придбаного за власний рахунок на 2026-2027 роки прошу надати мені одноразову матеріальну соціальну допомогу для облаштування житла, придбаного за власний рахунок.

До заяви додаю:

- згоду на обробку персональних даних;
- копію документа, що посвідчують особу (паспорт / ID-картка);
- копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків *(крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають таку відмітку у паспорті)*;
- витяг з реєстру територіальної громади;
- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
- витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
- копією договору купівлі – продажу житлової нерухомості, який завірений нотаріально;
- довідку за реквізитами для поповнення з банківської установи.
- документ який підтверджує статус опікуна/піклувальника, прийомних батьків/батьків вихователів.

(дата)

(підпис)

Заступник начальника
військової адміністрації
з житлово – комунальних
та соціальних питань

Наталя МАКОГОН

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, власне ім'я, по батькові)
народився/лася _____ року, документ, що посвідчує особу (серія (за наявності)) _____ № _____), виданий _____,

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду Кременській міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області, її відділам та структурним підрозділам, на збір, обробку та зберігання моїх особистих даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-пошукової системи обліку звернень громадян з метою її обробки згідно Закону України «Про звернення громадян».

(дата)

(підпис)

Заступник начальника
військової адміністрації
з житлово – комунальних
та соціальних питань

Наталя МАКОГОН