

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
військової адміністрації
від 26.02.2026 № 01-08/46

**Програма пільгового житлового кредитування
внутрішньо переміщених осіб Кременської міської
територіальної громади на 2026-2027 роки**

I. Паспорт Програми

1.	Назва Програми	Програма пільгового житлового кредитування внутрішньо переміщених осіб Кременської міської територіальної громади на 2026-2027 роки (далі – Програма)
2.	Ініціатор розроблення Програми	Кременська міська військова адміністрація Сіверськодонецького району Луганської області (далі – військова адміністрація)
3.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI, Закон України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 № 389-VIII, Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Постанова Верховної Ради України від 01.07.2022 № 2333-IX «Про здійснення начальниками Кременської і Рубіжанської міських військових адміністрацій Северодонецького району Луганської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»», Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»
4.	Головний розробник Програми	Відділ інвестиційної та проєктної діяльності
5.	Співрозробники програми	Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Кременської міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (далі – управління житлово-комунального господарства та інфраструктури)

6.	Відповідальний виконавець Програми	Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури
7.	Співвиконавці Програми	Державна спеціалізована фінансова установа «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву»
8.	Термін реалізації Програми	2026-2027 роки
9.	Мета Програми	Забезпечення реалізації державної житлової політики щодо підтримки внутрішньо переміщених осіб шляхом надання пільгових довгострокових кредитів на придбання житла внутрішньо переміщеним особам Кременської міської територіальної громади. (далі – Кременської громади)
10.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього: в тому числі: - коштів місцевого бюджету - коштів державного бюджету - інші кошти незаборонені законодавством України	110450,0 тис. грн 110450,0 тис. грн - -
11.	Очікувані результати виконання	Покращення житлових умов внутрішньо переміщених осіб Кременської міської територіальної громади шляхом надання пільгових житлових кредитів відповідно до умов Програми.
12.	Ключові показники ефективності	Кількість внутрішньо переміщених осіб Кременської міської територіальної громади, які отримали пільгові довгострокові кредити на придбання житла в межах Програми; обсяг використаних коштів бюджету Кременської міської територіальної громади, спрямованих на реалізацію Програми;

		рівень виконання заходів Програми у визначені строки; дотримання вимог чинного законодавства України та умов Програми під час її реалізації.
--	--	---

II. Проблема, на розв'язання якої спрямована Програма

Внаслідок повномасштабного вторгнення Російської Федерації на територію України 24 лютого 2022 року та тимчасової окупації Кремінської міської територіальної громади 18 квітня 2022 року у скрутному становищі опинилися мешканці громади, які були вимушені залишити місця постійного проживання, житло та майно і наразі проживають у приймаючих територіальних громадах, що знаходяться на підконтрольній Уряду України території.

За даними Державного підприємства «Інформаційно-обчислювальний центр Міністерства соціальної політики України» станом на 01.01.2025 року на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб перебуває 7 238 осіб, у тому числі 6 921 особа, які перемістилися після 24.02.2022, з числа мешканців Кремінської міської територіальної громади.

Незважаючи на підтримку з боку держави, органів місцевого самоврядування, громадянського суспільства та міжнародних організацій, внутрішньо переміщені особи стикаються з низкою системних проблем, ключовою з яких є неможливість повернення до місць попереднього проживання, а також відсутність власного житла на підконтрольній території України.

Переважна більшість внутрішньо переміщених осіб з числа мешканців Кремінської громади вимушена проживати в орендованих квартирах або приміщеннях для тимчасового проживання, які часто не пристосовані для тривалого проживання, не відповідають санітарним та технічним вимогам до житлових об'єктів і не забезпечують належного рівня житлових умов. За наявних соціально-економічних умов можливості самостійного придбання житла для більшості таких осіб є обмеженими або відсутніми.

Відсутність доступу до довгострокових фінансових ресурсів на прийнятних умовах, зростання вартості житла та нестабільність доходів внутрішньо переміщених осіб зумовлюють необхідність застосування пільгових механізмів житлового кредитування як одного з інструментів забезпечення реалізації права внутрішньо переміщених осіб на житло.

Отже, існує об'єктивна соціальна потреба у впровадженні програми пільгового житлового кредитування для внутрішньо переміщених осіб Кремінської міської територіальної громади, спрямованої на покращення їх житлових умов, підвищення рівня соціальної захищеності та стабілізацію соціально-економічної ситуації.

III. Мета та завдання Програми

Метою Програми є вирішення питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб з числа мешканців Кременської міської територіальної громади, які внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України були вимушені залишити місця постійного проживання, житло та майно, шляхом запровадження механізму пільгового довгострокового житлового кредитування для придбання житла на підконтрольній Уряду України території.

Реалізація Програми спрямована на створення умов для стабільного та прогнозованого забезпечення житлових потреб внутрішньо переміщених осіб, підвищення рівня їх соціальної захищеності, зменшення залежності від тимчасових форм проживання, а також формування передумов для довгострокової інтеграції внутрішньо переміщених осіб у приймаючі територіальні громади.

Основними завданнями Програми є формування та впровадження дієвого муніципального механізму пільгового житлового кредитування внутрішньо переміщених осіб, який забезпечує доступ до довгострокових фінансових ресурсів на прийнятних умовах з метою придбання житла, сприяє покращенню житлових умов внутрішньо переміщених осіб та підвищенню рівня їх соціальної стабільності.

Програма покликана забезпечити цільове, ефективне та прозоре використання коштів бюджету Кременської міської територіальної громади, спрямованих на реалізацію житлової політики щодо внутрішньо переміщених осіб, а також зменшити соціальну напруженість, пов'язану з тривалим перебуванням внутрішньо переміщених осіб у статусі тимчасового проживання та відсутністю власного житла.

IV. Аналіз факторів впливу на проблему та ресурсів для її реалізації (SWOT-аналіз)

СИЛЬНІ СТОРОНИ (<u>S</u>)	СЛАБКІ СТОРОНИ (<u>W</u>)
<p>1. Наявність коштів бюджету територіальної громади для фінансування заходів щодо забезпечення внутрішньо переміщених осіб пільговим довгостроковим кредитуванням.</p> <p>2. Наявність на підконтрольній українській владі території України вторинного ринку житла, що дозволяє особам з різним рівнем доходів вирішити питання забезпечення житлом.</p>	<p>1. Низький рівень доходів внутрішньо переміщених осіб, що унеможливило придбання (будівництво) житла за власні кошти.</p> <p>2. Постійне зростання вартості 1 кв. м житла на первинному ринку.</p> <p>3. Висока вартість орендної плати за житло.</p>
МОЖЛИВОСТІ (<u>O</u>)	ЗАГРОЗИ (<u>T</u>)
<p>1. Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».</p> <p>2. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.11.2014 № 1085-р «Про затвердження переліку населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та переліку населених пунктів, що розташовані на лінії розмежування».</p> <p>3. Реінвестування сплачених позичальником кредитних коштів для надання нових кредитів.</p>	<p>1. Загострення соціально-економічної та політичної ситуації в Україні.</p> <p>2. Недостатній обсяг фінансування заходів з будівництва нового житла за рахунок коштів державного бюджету.</p> <p>3. Посилення впливу інфляційних процесів.</p>

V. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми

Забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб з числа мешканців Кременської міської територіальної громади потребує застосування ефективних та довгострокових механізмів вирішення житлового питання.

Існуючі інструменти тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб мають обмежений строк користування, не передбачають набуття житла у власність та не забезпечують сталого вирішення житлової проблеми. З огляду на це, для досягнення мети Програми обрано шлях застосування механізму пільгового довгострокового житлового кредитування.

Зазначений механізм дає змогу забезпечити придбання житла на підконтрольній території України внутрішньо переміщеними особами шляхом поєднання коштів бюджету Кременської міської територіальної громади та власних коштів позичальників, а також передбачає супроводження укладених кредитних договорів і контроль за виконанням позичальниками взятих на себе зобов'язань.

Застосування пільгового житлового кредитування відповідає положенням Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» та статті 47 Конституції України і дозволяє створити умови для довгострокового покращення житлових умов внутрішньо переміщених осіб.

Механізм реалізації Програми, умови надання пільгових довгострокових кредитів, вимоги до учасників, порядок відбору кандидатів, а також порядок використання коштів бюджету Кременської міської територіальної громади визначені Порядком використання коштів місцевого бюджету для надання пільгового довгострокового кредиту внутрішньо переміщеним особам Кременської міської територіальної громади на придбання житла, який затверджується як додаток 5 до цієї Програми та є її невід'ємною частиною.

Обрані шляхи і засоби розв'язання проблеми забезпечують можливість реалізації заходів Програми у межах повноважень Кременської міської військової адміністрації та є підґрунтям для визначення конкретних заходів з досягнення мети Програми.

VI. Заходи по досягненню мети Програми

Напрями та заходи Програми викладені у додатку 1 до Програми. Заходи Програми поширюються на внутрішньо переміщених осіб з числа мешканців Кременської міської територіальної громади, які до 24 лютого 2022 року постійно проживали та були зареєстровані на території Кременської громади та наразі потребують поліпшення житлових умов.

VII. Очікувані результати виконання Програми

Виконання заходів Програми підвищить рівень соціального захисту внутрішньо переміщених осіб з числа мешканців Кременської міської територіальної громади, які вимушені були покинути свої домівки та майно та наразі проживають у приймаючих територіальних громадах, що знаходяться на підконтрольній Уряду України території, а також сприятиме зниженню рівня соціальної напруженості.

Очікувані результати щодо кожного заходу Програми зазначені у додатку 1 до Програми.

Результативні показники реалізації заходів Програми

№ з/п	Назва показника	2026 рік	2027 рік
1	Укладення довгострокових пільгових кредитних договорів з ВПО (кількість осіб)	35	12
2	Здійснення контролю за виконанням позичальниками умов кредитних договорів (кількість)	35	47

У разі потреби здійснюватиметься перегляд завдань і заходів Програми, пошук та впровадження більш ефективних способів розв'язання проблем, визначених Програмою.

VIII. Обсяги та джерела фінансування Програми

Фінансове забезпечення заходів, передбачених Програмою, планується здійснювати у межах коштів бюджету Кремінської міської територіальної громади. Відомості про ресурсне забезпечення викладено в додатку 2 до Програми.

Обсяги видатків на реалізацію заходів Програми визначаються щороку при затвердженні бюджету Кремінської міської територіальної громади або внесенні змін до нього з урахуванням фактичних можливостей бюджету в кожному бюджетному періоді.

Загальний обсяг коштів, що передбачається залучити для виконання Програми, – 110 450,00 тис. грн (кошти бюджету Кремінської міської територіальної громади).

IX. Строки та етапи виконання Програми

Строки виконання Програми 2026 – 2027 роки, етапи виконання Програми зазначені в додатку 1 до Програми.

X. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію та загальний контроль за ходом виконання Програми здійснює заступник начальника Кремінської міської військової адміністрації з житлово-комунальних та соціальних питань.

Відділ інвестиційної та проєктної діяльності Кременської міської військової адміністрації є ініціатором розроблення Програми, здійснює координацію підготовки матеріалів, моніторинг реалізації Програми та узагальнення інформації про хід її виконання.

Відповідальним виконавцем Програми є управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Кременської міської військової адміністрації.

До реалізації заходів Програми в межах своїх повноважень залучаються:

- управління житлово-комунального господарства та інфраструктури;
- фінансове управління;

Заступник начальника
військової адміністрації
з житлово-комунальних
та соціальних питань

Наталя МАКОГОН

НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАХОДИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування тис. грн.	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6	7	8
Напрямок 1. Консультативно-інформаційна підтримка ВПО							
1.	Пільгове довгострокове кредитування ВПО на придбання житла	1) формування реєстру на участь у Програмі	2026-2027 роки	Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Державна спеціалізована фінансова установа «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву»	Фінансування не потребує	-	ВПО забезпечено своєчасним отриманням необхідної інформації щодо житлової політики
		2) укладення з ВПО довгострокових пільгових кредитних договорів			Місцевий бюджет	110450,0	укладення з ВПО кредитних довгострокових пільгових договорів

Заступник начальника військової адміністрації
з житлово-комунальних та соціальних питань

Наталя МАКОГОН

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

(тис.грн.)

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання програми		Всього витрат на виконання Програми
	I		
	2026	2027	
1	2	3	4
Обсяг ресурсів, всього, у тому числі:			
державний бюджет	-	-	-
місцевий бюджет	82250,0	28200,0	110450,0
Інші кошти не заборонені законодавством України	-	-	-

Заступник начальника військової адміністрації
з житлово-комунальних та соціальних питань

Наталя МАКОГОН

**ЗВІТ
про результати виконання**

назва цільової програми у звітному періоді _____

Дата і номер рішення міської ради, яким затверджено Програму та зміни до неї _____

Відповідальний виконавець Програми _____

Термін реалізації Програми _____

1. Виконання заходів Програми

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Річний обсяг фінансування, тис. грн.	Фактично профінансовано у звітному періоді, тис. грн.	Відсоток виконання заходу, %	Інформація про виконання або причини невиконання заходу

Заступник начальника військової адміністрації
з житлово-комунальних та соціальних питань

Наталя МАКОГОН

ЗАКЛЮЧНИЙ ЗВІТ про результати виконання

назва програми

1. Основні дані.

Зазначаються дата прийняття та номер розпорядження начальника військової адміністрації про затвердження Програми та внесення змін до неї, строк та етапи виконання, відомості про відповідального виконавця програми.

2. Мета програми та результати її досягнення.

Визначається проблема, на розв'язання якої спрямовано програму, мета, яку планується досягти та наводяться узагальнені соціально-економічні результати виконання.

3. Фінансування.

Наводяться дані про плановий і фактичний обсяги фінансування програми в цілому та за роками виконання із зазначенням джерел фінансування, зазначається їх відповідність орієнтовному обсягу фінансових витрат, передбачених програмою.

4. Виконання заходів програми.

Наводяться дані про виконання заходів і завдань із зазначенням виконавця, строку виконання, очікуваних та досягнутих результатів. У разі невиконання (часткового виконання) зазначаються причини.

5. Оцінка ефективності виконання програми.

На основі кількісних та якісних показників, що досягнуті в результаті виконання програми, дається оцінка ефективності її виконання.

Заступник начальника військової адміністрації
з житлово-комунальних та соціальних питань

Наталя МАКОГОН

**Порядок
використання коштів місцевого бюджету для надання пільгового
довгострокового кредиту внутрішньо переміщеним особам Кременської міської
територіальної громади Луганської області на придбання житла**

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів бюджету Кременської міської територіальної громади для надання пільгового довгострокового кредиту внутрішньо переміщеним особам Кременської міської територіальної громади на придбання житла (далі – бюджетні кошти) та є додатком до Програми пільгового житлового кредитування внутрішньо переміщених осіб Кременської міської територіальної громади на 2026–2027 роки.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

пільговий довгостроковий кредит на придбання житла (далі – кредит) – кошти бюджету Кременської міської територіальної громади, що надаються відповідно до цього Порядку цільовим призначенням на придбання житла в розмірі та на умовах, установлених кредитним договором, забезпеченням виконання зобов'язань за яким є іпотека нерухомого майна, і що підлягають поверненню в порядку і строки, визначені цим договором;

фінансова установа – Державна спеціалізована фінансова установа «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву»;

банк-агент – банк України, який за договором, укладеним відповідно до законодавства з фінансовою установою, здійснює операції з обслуговування рахунків позичальників;

кредитний договір – договір, що укладається в установленому законодавством порядку між фінансовою установою і переможцем, відповідно до якого здійснюється пільгове довгострокове кредитування на придбання житла згідно із цим Порядком, примірну форму якого затверджено фінансовою установою;

об'єкт кредитування – квартира у багатоквартирному житловому будинку або одноквартирний житловий будинок. Об'єкт кредитування не повинен бути розміщений на територіях активних бойових дій, можливих бойових дій, територіях активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, для яких не визначена дата завершення (припинення можливості) бойових дій або тимчасової окупації;

переможець – кандидат, включений до реєстру кандидатів, який визначений фінансовою установою шляхом випадкового вибору із застосуванням програмного забезпечення відповідно до цього Порядку;

позичальник – переможець, який отримав кредит на умовах, визначених кредитним договором;

кандидат – особа, що відповідає вимогам цього Порядку, претендує на отримання кредиту відповідно до цього Порядку та включена до реєстру кандидатів;

члени сім'ї кандидата (переможця) – дружина (чоловік), їх діти, діти дружини (чоловіка), батьки, батьки дружини (чоловіка), особа, яка перебуває під опікою або

підкуванню кандидата (заявника/переможця), які до моменту внутрішнього переміщення були зареєстровані на території Кременської міської територіальної громади та мають статус внутрішньо переміщених осіб.

реєстр кандидатів – перелік кандидатів, що звернулися із заявою про намір отримати кредит та документами до неї, який формується **управлінням житлово-комунального господарства та інфраструктури Кременської міської військової адміністрації** у вигляді електронної таблиці після закінчення строку прийняття заяв (додаток 1 до цього порядку).

3. Головним розпорядником бюджетних коштів є управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Кременської міської військової адміністрації, одержувачем бюджетних коштів – фінансова установа.

4. Кредит надається на строк до 10 років, але не більш ніж до досягнення позичальником на дату повного виконання зобов'язань за кредитним договором віку 65 років.

Строк надання кредиту обчислюється з дати зарахування коштів кредиту на рахунок позичальника в банку-агенті.

5. Кредит відповідно до цього Порядку надається виходячи з:

нормативної площі житла, яка становить 52,5 кв. метра на сім'ю з однієї особи (одинокі особи) чи сім'ю з двох осіб та додатково 21 кв. метр на кожного наступного члена сім'ї;

оціночної вартості 1 кв. метра загальної площі об'єкта кредитування, визначеної на підставі звіту про оцінку майна, зареєстрованого в Єдиній базі даних звітів про оцінку та виготовленого суб'єктом оціночної діяльності, який має відповідне кваліфікаційне свідоцтво оцінювача, але не більше граничної та договірної вартості 1 кв. метра.

Гранична сума кредиту не може перевищувати суму, отриману шляхом множення нормативної площі житла на граничну вартість 1 кв. метра.

Гранична сума кредиту не може перевищувати суму три мільйони гривень.

Вартість об'єкта кредитування, що перевищує граничну суму кредиту та перевищення суми кредиту відповідно до встановленого обмеження три мільйони гривень, сплачується позичальником за власний рахунок.

Одержувачі кредиту самостійно обирають об'єкти, на придбання яких можуть спрямовуватися кошти кредиту.

Для розрахунку суми кредиту вартість 1 кв. метра загальної площі житла не повинна перевищувати граничну вартість 1 кв. метра житла. Гранична вартість 1 кв. метра загальної площі житла для м. Києва, Дніпра, Львова, Одеси та Харкова не може перевищувати опосередковану вартість, яка визначається Мінрозвитку відповідно до Порядку визначення та застосування показників опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України, затвердженого наказом Держбуду від 27 вересня 2005 року № 174, збільшену в 1,75 раза, для міст – обласних центрів, міст обласного значення з населенням понад 300 тис. осіб, а також населених пунктів, які розташовані на відстані до 15 кілометрів від меж м. Києва та обласних центрів, – 1,5 раза, для міст обласного значення з населенням від 100 до 300 тис. – 1,25 раза, для інших населених пунктів – опосередковану вартість у відповідній області.

Відсоткова ставка за такими кредитами встановлюється у розмірі 3 відсотків річних.

Переможці не пізніше ніж в день укладення кредитного договору вносять на свій рахунок, відкритий в банку-агенті, кошти в розмірі не менше 6 відсотків вартості житла. За бажанням переможця розмір власного внеску може бути збільшено.

6. Кредит, передбачений цим Порядком, є прямим, адресним (цільовим), здійснюється у межах бюджетних асигнувань та надається лише один раз.

7. Право на отримання кредиту вважається використаним з моменту зарахування коштів позичальнику на його рахунок, відкритий у банку-агенті.

8. Право на отримання кредиту мають внутрішньо переміщені особи з числа зареєстрованих мешканців Кремінської міської територіальної громади, які на день подання заяви про намір отримати кредит перебувають на обліку як внутрішньо переміщені особи та відповідають вимогам цього Порядку.

9. Кредит не може бути наданий особам, які або члени сім'ї яких за рахунок бюджетних коштів отримали державну підтримку / грошову компенсацію / кредити на пільгових умовах на будівництво (придбання) житла.

Дія цього пункту не поширюється на випадки, коли за рахунок державної підтримки / грошової компенсації / кредитів на пільгових умовах збудовано / будувалося або придбано житло, яке розташоване на територіях активних бойових дій, територіях активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, для яких не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації.

10. Кредит надається за умови:

1) відсутності у кандидата/переможця та у членів його сім'ї на праві власності житлової нерухомості (крім житлової нерухомості, що розташована на територіях активних бойових дій, територіях активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, для яких не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації);

2) підтвердження переможцем своєї платоспроможності.

Платоспроможність переможця передбачає, що за умови сплати щомісячного платежу в рахунок погашення кредиту з урахуванням відсотків залишок середньомісячного доходу переможця та повнолітніх членів сім'ї не може бути меншим, ніж прожитковий мінімум (загальний показник), визначений законодавством на відповідний період, з розрахунку на кожного члена сім'ї (за винятком всіх обов'язкових платежів (податків та зборів). При цьому середньомісячний грошовий дохід переможця разом з доходом членів його сім'ї з розрахунку на одну особу не повинен перевищувати

десятикратного розміру середньомісячної заробітної плати в Україні, розрахованого згідно з даними, визначеними Держстатом.

У випадку надання переможцем у позичальники договору поруки платоспроможність (кредитоспроможність) кандидата в позичальники розраховується з урахуванням додавання до сукупного доходу сім'ї кандидата в позичальники половини середньомісячного доходу поручителя;

3) внесення переможцем першого внеску у розмірі та порядку, визначеному пунктом 5 цього Порядку.

11. Позичальникам надається додаткова пільга у розмірі 50% погашення основної суми зобов'язань за кредитом з дня видачі кредиту за рахунок коштів бюджету Кременської міської територіальної громади.

Пільга, передбачена цим пунктом застосовується фінансовою установою на підставі поданих переможцями оригіналів документів відповідно до пункту 16 цього Порядку.

12. Заява про намір отримати кредит та анкета до неї подаються в електронній формі шляхом направлення на електронну пошту Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Кременської міської військової адміністрації (надалі - відповідального виконавця Програми) (додаток 2 до цього порядку).

До заяви додаються:

копії документів, що посвідчують особу кандидата та членів його сім'ї (паспорт / ID-картка з довідкою про реєстрацію місця проживання особи, свідоцтво про народження — для неповнолітніх дітей);

копії реєстраційних номерів облікових карток платників податків кандидата та членів його сім'ї (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають таку відмітку у паспорті);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи кандидата та членів його сім'ї;

витяг з реєстру територіальної громади кандидата та членів його сім'ї;

згода на збір та обробку персональних даних (додаток 3 до цього порядку).

Заяви та відповідні документи кандидатів зберігаються у відповідального виконавця Програми в електронному вигляді.

За надання недостовірної інформації та підроблених документів кандидат несе відповідальність згідно із чинним законодавством України.

13. Інформація про дату початку та дату завершення прийняття заяв про намір отримати кредит, перелік необхідних документів, форми заяви про намір отримати кредит та анкети до неї оприлюднюються на офіційному сайті Кременської міської військової адміністрації у розділі «Новини».

Для публічного ознайомлення на офіційному сайті Кременської міської військової адміністрації розміщується скорочена версія реєстру кандидатів, що містить виключно інформацію про прізвище, ім'я, по батькові кандидата та його індивідуальний номер у реєстрі кандидатів.

14. Відповідальний виконавець Програми на підставі наданих кандидатом документів:

1) здійснює перевірку поданих кандидатами документів, у тому числі і по членам сім'ї кандидата (переможця), на відповідність вимогам цього Порядку перед включенням їх до реєстру кандидатів;

2) формує реєстр кандидатів шляхом внесення інформації з отриманих заяв та доданих до них документів;

У разі ненадання або надання не в повному обсязі документів, передбачених пунктом 12 цього Порядку, кандидат не включається до реєстру кандидатів та інформується про це листом відповідального виконавця Програми, направленим на електронну пошту кандидата у строк, що не перевищує п'ять робочих днів з дня надходження документів, із зазначенням вичерпного переліку недоліків.

Кандидат має право повторно подати документи протягом цього ж строку або наступних строків прийняття заяв про намір отримати кредит, оприлюднених відповідно до пункту 13 цього Порядку.

3) надсилає до фінансової установи протягом п'яти робочих днів після закінчення строку прийняття заяв про намір отримати кредит реєстр кандидатів разом із листом про необхідність визначення кількості переможців із застосуванням програмного забезпечення для випадкового вибору відповідно до норм цього Порядку та наявного фінансування .

15. Переможці визначаються фінансовою установою серед кандидатів, включених до реєстру кандидатів, шляхом застосування програмного забезпечення для випадкового вибору.

Результати визначення переможців оформлюються протоколом фінансової установи, який містить перелік переможців та зберігається фінансовою установою з дотриманням вимог законодавства щодо захисту персональних даних.

Після визначення переможців фінансова установа не пізніше ніж наступного робочого дня повідомляє переможця про необхідність подання документів, зазначених у пункті 16 цього Порядку. Повідомлення надсилається одним із доступних способів, зазначених у реєстрі кандидатів (контактний номер телефону та/або електронна адреса).

Кандидати, які включені до реєстру кандидатів, але не були визначені переможцями за результатами випадкового вибору або не отримали кредит відповідно до вимог цього Порядку, мають право подати нову заяву про намір отримати кредит у разі розміщення інформації відповідно до пункту 13 цього Порядку.

16. Для отримання кредиту переможець подає до відділення фінансової установи такі документи:

заяву про надання кредиту;

копії паспортів громадянина України переможця та повнолітніх членів його сім'ї, а за наявності технічної можливості – е-паспорт, що є відображенням в електронній формі інформації, яка міститься у паспорті громадянина України у формі картки, а також документи (відомості, дані) про реєстрацію місця проживання, отримані засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія;

у разі відсутності у паспорті громадянина України відомостей про зареєстроване місце проживання – витяг з реєстру територіальної громади, виданий відповідно до

Закону України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» (крім осіб, місце проживання яких зареєстровано на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України);

копії реєстраційного номера облікової картки платника податків або, за наявності технічної можливості, документи (відомості, дані) про реєстраційний номер облікової картки платника податків, отримані засобами Порталу Дія (не подається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку у паспорті);

інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про наявність або відсутність у власності житла на кожного члена сім'ї (у паперовій формі, отриману не раніше, ніж за день до подання заяви про надання кредиту);

документи, необхідні для визначення платоспроможності (довідку з місця роботи та відомості з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків про суми виплачених доходів та утриманих податків, що надаються контролюючими органами, повнолітніх членів сім'ї переможця, а також інші документи, що підтверджують доходи членів сім'ї переможця, у разі потреби);

письмову згоду кожного повнолітнього члена сім'ї, на якого розраховується розмір кредиту, щодо включення його в розрахунок розміру кредиту (у довільній формі);

документи (у разі наявності), що підтверджують родинні стосунки між особами, на яких розраховується розмір кредиту, які проживають або зареєстровані разом із переможцем, а за наявності технічної можливості – е-свідоцтво про народження, отримане засобами Порталу Дія;

попередній договір купівлі-продажу житла;

копію звіту про оцінку об'єкта кредитування та копію сертифікату суб'єкта оціночної діяльності, виданого Фондом державного майна України;

копії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи переможця та відповідних довідок членів його сім'ї або, за наявності технічної можливості, – електронні довідки, отримані засобами Порталу Дія.

У разі звернення уповноваженої переможцем особи також подається документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені переможця.

За надання фінансовій установі недостовірної інформації та підроблених документів переможець несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

Для підтвердження справжності наданих копій документів переможець надає для перевірки фінансовій установі їх оригінали, а на копіях власноруч проставляє напис «Згідно з оригіналом» із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові (у разі наявності) та ставить підпис.

Перевірка поданих документів проводиться відділенням фінансової установи шляхом огляду їх оригіналів, у тому числі на підставі даних, отриманих у порядку електронної інформаційної взаємодії (у разі технічної можливості), протягом місяця з дня подання переможцем документів для отримання кредиту за умови фактичної наявності кредитних ресурсів на рахунках фінансової установи.

17. У наданні кредиту відмовляється у разі:

невідповідності переможця одній або декільком умовам надання кредиту, визначеним пунктами 8–10 цього Порядку;

неподання, подання не в повному обсязі або невідповідності вимогам документів переможця для отримання кредиту, встановленим цим Порядком;

подання переможцем або позичальником документів, що містять недостовірні відомості;

подання документів переможцем або позичальником з порушенням строку, встановленого фінансовою установою, який становить не менше 30 календарних днів.

Рішення фінансової установи про відмову в наданні кредиту повинно бути обґрунтованим та оформлюється відповідним документом.

Таке рішення може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством України.

18. Після прийняття фінансовою установою рішення про надання кредиту між фінансовою установою та переможцем укладається кредитний договір, після чого переможець набуває статусу позичальника.

Зміни та доповнення до кредитного договору вносяться шляхом укладення додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною кредитного договору.

19. У разі неподання переможцем до фінансової установи заяви про надання кредиту з доданням документів, необхідних для отримання кредиту, фінансовою установою складається акт про неявку особи та неподання заяви про надання кредиту (далі – акт).

Переможець має право подати заяву про відмову від отримання кредиту.

Після надходження від переможців заяв про відмову від отримання кредиту або складених в установленому порядку актів фінансова установа не пізніше ніж через два робочі дні після спливу встановленого переможцям строку подання заяв та документів на отримання кредиту повідомляє про це відповідального виконавця Програми.

У разі подання переможцем заяви про відмову або складання щодо нього акта такий переможець втрачає право на отримання кредиту за реєстром кандидатів, до якого його було включено. При цьому така особа має право повторно подати заяву про намір отримати кредит в порядку, визначеному пунктами 12-13 цього Порядку.

У разі утворення залишку коштів, що виник внаслідок неотримання кредиту переможцями, фінансова установа проводить додатковий відбір переможців із кандидатів, яких не було визначено переможцями у попередньому відборі, за процедурою випадкового вибору із застосуванням програмного забезпечення, відповідно до цього Порядку.

20. Кредит надається фінансовою установою на підставі кредитного договору, до якого додаються розрахунок розміру кредиту із визначенням розміру внеску позичальника та розрахунок щомісячних обов'язкових платежів.

Позичальник сплачує фінансовій установі одноразову комісію за укладення кредитного договору в розмірі однієї мінімальної заробітної плати у строки та в порядку, визначені кредитним договором.

21. Фінансування придбання житла здійснюється виключно у безготівковій формі в національній валюті за письмовим розпорядженням фінансової установи шляхом перерахування коштів з рахунка позичальника на рахунок продавця після підписання сторонами договору купівлі-продажу житла.

22. Зобов'язання з погашення кредиту, наданого на придбання житла, та сплати відсотків за користування ним виникають з дати зарахування коштів кредиту на рахунок позичальника в банку-агенті.

Платежі з погашення кредиту, сплата відсотків за користування ним, інші платежі, передбачені кредитним договором, а також нарахована пеня за порушення строків платежів вносяться в розмірах та порядку, визначених кредитним договором, шляхом щомісячного перерахування коштів на рахунок фінансової установи.

23. Наданий позичальнику кредит може бути погашено достроково.

24. Кошти, що сплачуються в рахунок погашення кредиту за рахунок бюджетних коштів, нарахована пеня та штрафні санкції, передбачені кредитним договором, зараховуються до надходжень спеціального фонду бюджету Кременської міської територіальної громади в установленому порядку та спрямовуються на подальше надання пільгових довгострокових кредитів відповідно до цього Порядку.

25. На покриття операційних витрат фінансової установи, пов'язаних з адмініструванням та обслуговуванням кредитів у межах цієї Програми, спрямовуються кошти в розмірі 3 відсотків річних, що сплачуються позичальником відповідно до умов кредитного договору.

26. Набуття та реєстрація позичальником права власності на придбане за рахунок кредиту житло здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

27. З метою забезпечення виконання зобов'язань за кредитним договором між фінансовою установою та позичальником укладається договір іпотеки придбаного житла.

Іпотека припиняється у разі припинення зобов'язань позичальника за кредитним договором.

У разі якщо будівля (споруда), що передається в іпотеку, розташована на земельній ділянці, яка належить іпотекодавцю на праві власності, така будівля (споруда) передається в іпотеку разом із відповідною земельною ділянкою.

На період виконання зобов'язань за кредитним договором придбане з використанням кредитних коштів житло підлягає обов'язковому страхуванню як предмет іпотеки в порядку, визначеному кредитним договором.

Відповідно до умов кредитного договору позичальник зобов'язаний здійснювати страхування життя від нещасних випадків.

Витрати, пов'язані з оформленням права власності на придбане за рахунок кредиту житло, нотаріальним посвідченням договору іпотеки та договорів про внесення змін до нього, державною реєстрацією обтяжень, страхуванням предмета іпотеки та життя позичальника, проведенням експертної оцінки об'єкта кредитування та іншими витратами, необхідними для виконання вимог кредитного договору, здійснюються позичальником відповідно до законодавства та умов кредитного договору.

28. У разі смерті позичальника його права та зобов'язання за кредитним договором і договором іпотеки переходять до спадкоємця з оформленням відповідних договорів у встановленому законодавством порядку.

Фінансова установа має право здійснювати реструктуризацію заборгованості за кредитом, зокрема шляхом розстрочення сплати простроченої заборгованості, надання пільгового періоду, протягом якого відстрочуються платежі з погашення кредиту та сплати відсотків за користування ним, а також шляхом збільшення строку кредитування, визначеного пунктом 4 цього Порядку, але не більше ніж на 60 місяців.

Призупинення сплати грошових зобов'язань (основної суми кредиту, відсотків, комісій та інших платежів) за кредитним договором, предметом забезпечення за яким є нерухоме майно, пошкоджене або знищене внаслідок збройної агресії проти України, здійснюється у порядку та на умовах, визначених Законом України «Про споживче кредитування».

29. Фінансова установа забезпечує цільове та ефективне використання коштів бюджету Кремінської міської територіальної громади та здійснює контроль за їх використанням у межах цього Порядку та умов укладених договорів.

У разі виявлення фактів отримання кредиту на підставі недостовірних відомостей або подання підроблених документів позичальник зобов'язаний повернути кошти бюджету Кремінської міської територіальної громади, спрямовані на компенсацію частини основної суми зобов'язань за кредитом, не пізніше ніж протягом 20 робочих днів з дня пред'явлення відповідної письмової вимоги фінансовою установою або відповідальним виконавцем Програми.

30. Фінансова установа щомісяця до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом, подає відповідальному виконавцю Програми інформацію про використання коштів бюджету Кремінської міської територіальної громади.

31. Відкриття рахунків, реєстрація та облік бюджетних зобов'язань в органах Державної казначейської служби України, проведення операцій з використанням бюджетних коштів, а також відображення у первинному та бухгалтерському обліку отриманих (створених) оборотних і необоротних активів здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Заступник начальника військової адміністрації
з житлово-комунальних та соціальних питань

Наталя МАКОГОН

Додаток 1

до Порядку використання коштів місцевого бюджету для надання пільгового довгострокового кредиту внутрішньо переміщеним особам Кременської міської територіальної громади Луганської області на придбання житла

Реєстр кандидатів

№ з/п	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) кандидата	Дата та час надходження заяви	Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП), (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають таку відмітку	Контактні дані		Інформація щодо кількості членів сім'ї	Регіон, у якому кандидат має намір придбати житло
				контактний номер телефону	електронна пошта		
1	2	3	4	5		6	7
1.							
2.							

Заступник начальника військової адміністрації
з житлово-комунальних та соціальних питань

Наталя МАКОГОН

Додаток 2

до Порядку використання коштів місцевого бюджету для надання пільгового довгострокового кредиту внутрішньо переміщеним особам Кременської міської територіальної громади Луганської області на придбання житла

Начальнику Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури Кременської міської військової адміністрації

_____ (власне ім'я, прізвище)

_____ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) кандидата)

ЗАЯВА ПРО НАМІР ОТРИМАТИ КРЕДИТ

Згідно із Порядком використання коштів бюджету Кременської міської територіальної громади для надання пільгового довгострокового кредиту внутрішньо переміщеним особам Кременської громади на придбання житла, затвердженим розпорядженням Начальника міської військової адміністрації від ___ лютого 2026 року № _____, у рамках міської Програми пільгового житлового кредитування внутрішньо переміщених осіб Кременської міської територіальної громади на 2026-2027 роки прошу зареєструвати мене, з урахуванням членів моєї сім'ї (дані про яких наведено в Анкеті), у реєстрі кандидатів на отримання пільгового іпотечного кредиту на _____ придбання _____ житла у _____.

(назва населеного пункту та/або області)

Додаток: Анкета.

« ____ » _____ 20__ р.

_____ (підпис)

Заступник начальника військової адміністрації
з житлово-комунальних та соціальних питань

Наталя МАКОГОН

АНКЕТА

1. Загальні відомості про кандидата.

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) _____

Дата народження _____

Місце народження _____

Серія (за наявності) та номер паспорта/ID-картки _____

Дата видачі паспорта/ID-картки, орган, що видав _____

РНОКПП (ідентифікаційний код) (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають таку _____ відмітку _____ у _____ паспорті)

Адреса реєстрації місця проживання _____

Фактична адреса місця проживання _____

Контактний номер телефону¹ _____

Електронна пошта¹ _____

2. Члени сім'ї кандидата.

№ з/п	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)	Родинний зв'язок з кандидатом	Наявність статусу ВПО ²	Дата народження	РНОКПП (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку у паспорті)	Документ, що посвідчує особу
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

3. Соціальна та правова інформація про кандидата.

1) чи є кандидат внутрішньо переміщеною особою (ВПО)? Так Ні

Якщо так – дата взяття на облік ВПО: _____;

2) чи має кандидат або члени сім'ї житло у власності? Так Ні

Адреса, площа, правовий статус: _____;
_____;

3) чи зруйновано або пошкоджено житло внаслідок війни? Так Ні

Наявність документів, що це підтверджують: _____;
_____;

4) чи прийнято рішення про компенсацію? Так Ні

5) чи отримано компенсацію? Так Ні

Я, _____,
підтверджую достовірність наданих відомостей і погоджуюся на перевірку інформації Управлінням житлово-комунального господарства та інфраструктури Кременської міської військової адміністрації та фінансовою установою, необхідної для отримання пільгового іпотечного кредиту відповідно до умов Порядку використання коштів бюджету Кременської міської територіальної громади для надання пільгового довгострокового кредиту внутрішньо переміщеним особам Кременської громади в рамках міської Програми пільгового житлового кредитування внутрішньо переміщених осіб Кременської міської територіальної громади на 2026-2027 роки

« ____ » _____ 20__ р. Підпис: _____

¹ Обов'язково для заповнення.

² До розрахунку розміру кредиту включаються члени сім'ї кандидата, визначені абзацом дев'ятим пункту 2 Порядку використання коштів бюджету Кременської міської територіальної громади для надання пільгового довгострокового кредиту внутрішньо переміщеним особам Кременської громади на придбання житла (члени сім'ї повинні мати статус внутрішньо переміщеної особи та бути зареєстрованими на території Кременської міської територіальної громади).

Заступник начальника військової адміністрації
з житлово-комунальних та соціальних питань

Наталя МАКОГОН

Додаток 3

до Порядку використання коштів місцевого бюджету для надання пільгового довгострокового кредиту внутрішньо переміщеним особам Кременської міської територіальної громади Луганської області на придбання житла (пункт 12)

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))
народився/лася _____ року, документ, що посвідчує особу (серія (за наявності)) _____ № _____), виданий _____

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі – Закон) даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проєктах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, у тому числі використання персональних даних осіб відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо захисту таких даних, а також дії з надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

У разі зміни моїх персональних даних надаватиму у найбільш стислий строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

Також даю згоду на публікацію мого прізвища, власного ім'я, по батькові (за наявності) на офіційному сайті Кременської міської військової адміністрації з метою інформування _____ про _____ включення _____ до _____ реєстру _____ кандидатів.

_____ 20__ р.

(підпис)

Заступник начальника військової адміністрації
з житлово-комунальних та соціальних питань

Наталя МАКОГОН