

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
військової адміністрації
від 05.12.2025 № 01-08/325

**Програма підтримки внутрішньо переміщених осіб
з числа мешканців Кремінської міської територіальної громади
на 2026-2027 роки**

Паспорт Програми
підтримки внутрішньо переміщених осіб з числа мешканців Кременської
міської територіальної громади на 2026-2027 роки

1.	Назва Програми	Програма підтримки внутрішньо переміщених осіб з числа мешканців Кременської міської територіальної громади на 2026-2027 роки
2.	Ініціатор розроблення Програми	Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності
3.	Дата, номер і назва розпорядчого документа на підставі якого розроблено Програму	Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», протокольні доручення першого заступника голови Луганської облдержадміністрації від 10.11.2025, лист Департаменту економічного розвитку та зовнішньоекономічної діяльності Луганської облдержадміністрації від 11.11.2025 № 02/01-02/9.1/2894
4.	Головний розробник Програми	Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності
5.	Співрозробники Програми	Структурні підрозділи військової адміністрації
6.	Відповідальні виконавці	Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності
7.	Співвиконавці	Управління ЦНАП, інші структурні підрозділи військової адміністрації, підприємства, установи, заклади, що підпорядковані військовій адміністрації, громадські організації
8.	Термін реалізації Програми	2026-2027рр.
9.	Мета Програми	Метою Програми є зменшення впливу негативних наслідків внутрішнього переміщення, зумовленого збройною агресією проти України, шляхом забезпечення реалізації прав і свобод ВПО, що перемістились з Кременської міської територіальної громади Луганської області, сприяння соціальній адаптації та інтеграції в приймаючі громади, а також створення належних умов для повернення таких осіб до покинутого місця проживання та реінтеграції

		після деокупації території громади		
10.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:	6 000,0 тис.грн.		
	в тому числі:		2026 рік	2027 рік
	- коштів місцевого бюджету	тис.грн.	3 000,0	3 000,0
	- коштів державного бюджету	тис.грн.	-	-
	- інші кошти незаборонені законодавством України	тис.грн.	-	-
	Всього:	тис.грн.	3 000,0	3 000,0
11.	Очікувані результати виконання	Підвищення якості життя ВПО шляхом посилення їх спроможності та соціальної стійкості, стимулювання економічної активності, забезпечення реалізації їх основоположних прав і свобод, надання соціальної підтримки, сприяння розвитку ветеранського підприємництва		
12.	Ключові показники ефективності	Забезпечення права ВПО на житло, охорону здоров'я, соціальний захист, працевлаштування, освіту, доступ до інформації тощо; розбудова соціальної згуртованості, інтеграція ВПО в приймаючі громади		

І. Загальна характеристика програми

Програма підтримки внутрішньо переміщених осіб з числа мешканців Кремінської міської територіальної громади на 2026-2027 роки (далі - Програма) спрямована на сприяння у подоланні складних життєвих обставин у зв'язку зі збройною агресією російської федерації проти України, забезпечення оперативної координації заходів з вирішення проблемних питань внутрішньо переміщених осіб з числа мешканців Кремінської міської територіальної громади.

Програма передбачає об'єднання зусиль органів державної влади, органів місцевого самоврядування, закладів освіти, культури, громадських об'єднань та інших організацій, в тому числі в приймаючих громадах, стосовно вирішення проблем внутрішньо переміщених осіб (далі – ВПО), в т.ч. тих, що перемістились з Кремінської міської територіальної громади Луганської області

на підконтрольну Українському Уряду територію країни, в спільному напрямку діяльності та спрямована на забезпечення дотримання їх прав, свобод та законних інтересів, передбачених Законами України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про зайнятість населення», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та іншими нормативно-правовими актами.

Програма спрямована на забезпечення реалізації розпорядження Кабінету Міністрів України від 7 квітня 2023 р. № 312-р «Про схвалення Стратегії державної політики щодо внутрішнього переміщення на період до 2025 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2023-2025 роках» та інших нормативно-правових актів, що гарантують соціальні права мешканців громади, передбачені Конституцією України.

Також Програмою враховано основні положення Концепції проекту з працевлаштування окремих категорій ВПО Луганської області погоджену Доповідною запискою першого заступника голови Луганської облдержадміністрації про погодження реалізації Концепції проекту з працевлаштування окремих категорій ВПО Луганської області (лист ОДА від 07.11.2024 № 1/01.01-31-5052) та враховано протокольні доручення першого заступника голови Луганської облдержадміністрації від 10.11.2025, лист Департаменту економічного розвитку та зовнішньоекономічної діяльності Луганської облдержадміністрації від 11.11.2025 № 02/01-02/9.1/2894.

II. Проблеми, на розв'язання яких спрямована програма

Збройна агресія російської федерації, що триває з 2014 року, повномасштабне вторгнення російської федерації на територію України в лютому 2022 року призвело до значних людських втрат, руйнування інфраструктури та безпрецедентного переміщення населення (внутрішньо переміщених осіб) як всередині країни, так і за її межі.

Масовий відтік працездатного населення, суттєві руйнування виробничих та інфраструктурних об'єктів, закриття підприємств, припинення діяльності малого та середнього бізнесу, призвели до дисбалансів в економіці.

Бойові дії та тимчасова окупація частини територій України призвела до руйнування значної кількості житла громадян України, особливо на сході держави, та порушення фундаментальних прав людини, таких як життя і здоров'я, чесність і гідність, недоторканість і безпека тощо. У зв'язку з проведенням військових дій значна кількість громадян, в т.ч. з числа Кременської міської територіальної громади, перемістилась в інші громади країни.

Однією з важливих складових створення безбар'єрного середовища є економічна рівність громадян, яка передбачає наявність однакових умов та можливостей, зокрема - для побудови кар'єри, працевлаштування, професійного навчання, ведення бізнесу незалежно від віку, статі, сімейного стану чи стану здоров'я людини.

Кількість мешканців Кременської громади, що обліковується на усіх хабах Луганської області станом на 01.10.2025 становить 3355 осіб, в т.ч. дітей - 997 осіб. Із загальної кількості мешканців Кременської громади - 35 багатодітні

сім'ї, 24 мають статус малозабезпеченої родини, 35 жінок мають статус мати одиночки, 192 особи мають I-III групу інвалідності та 13 сімей, які виховують дитину з інвалідністю.

В рамках відповідних програм надається матеріальна допомога населенню Кременської міської територіальної громади, згідно якої передбачено 19 видів допомог – на лікування, на поховання, допомога дітям та людям похилого віку тощо. Станом на 01.10.2025 було проведено 14 засідань комісії з надання соціальної матеріальної допомоги та вирішено надати матеріальну допомогу 963 особам на загальну суму 11,6 млн.грн.

Після широкомасштабного вторгнення російської федерації в Україну тисячі громадян стали на захист своєї країни, але саме ветерани/ветеранки, захисники/захисниці України та члени їх родин стали сьогодні однією із вразливих верств населення, яка потребує всебічної підтримки та захисту.

Кількість ветеранів громади станом на 01.10.2025 складає 26 осіб, члени їх сімей - 27 особи, серед яких на сьогодні відсутні особи, які б займались підприємницькою діяльністю.

Статус учасника бойових дій з загальної чисельності громади мають 209 осіб (військових – 103, Національної поліції – 53, ДСНС – 40, комісовані - 13). Члени сімей загиблих військовослужбовців – 28 осіб. Всього стало на захист своєї країни 190 мешканців від Кременської громади.

В рамках Програми супроводу і взаємодії з ветеранами, військовослужбовцями та членами їх родин Кременської міської територіальної громади на 2025 рік, яка поширюється на військовослужбовців, учасників бойових дій ветеранів, членів їх сімей та членів сімей загиблих Захисників України з числа мешканців громади та включає в себе 21 вид матеріальної допомоги. Станом на 01.10.2025 рік відбулося 14 засідань комісії з питань надання матеріальної допомоги ветеранам, військовослужбовцям, членам їх родин та сім'ям, загиблих військовослужбовців Кременської міської територіальної громади, на яких за результатами розгляду документів було вирішено надати соціальну матеріальну допомогу 198 особам на суму 3,9 млн.грн.

Також, ми неодноразово чули про релоковані бізнеси, які починають нове життя. Про людей, які докладають максимум зусиль, щоб здобути нову спеціальність, і таких прикладів стає більше. Люди з інвалідністю, особливо коли їх кількість збільшується внаслідок війни, мають без проблем потрапляти на робоче місце та бути без проблем включеними у робочі процеси. Вік чи стать не повинні ставати приводом відмови кандидату чи кандидатці. Проєкти та бізнеси мають розростатися та створювати більше робочих місць та можливостей.

Для остаточної перемоги держава потребує економічних ресурсів, а захисники та захисниці України потребують підтримки своєї країни і нових можливостей.

Повертаючись до цивільного життя, ветерани/ветеранки та інші категорії військовослужбовців можуть стикатися з низкою проблем. Насамперед, це складнощі з соціалізацією і пристосуванням до цивільного середовища, відмінного від фронтового. Для таких осіб, участь в бізнесі може стати справжнім виходом зі складних соціально-економічних обставин, допомогти у

адаптації, соціалізації та інтеграції у суспільство, їх ментальному відновленні. Ветеранський бізнес – дуже ефективний інструмент підтримки як колишніх військовослужбовців, діючих, так і економіки держави в цілому.

Важливим на сьогодні також лишається питання реалізації за рахунок коштів місцевого бюджету заходів, направлених на забезпечення не лише соціальної підтримки учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, які вже мають документальне підтвердження належного їм статусу, але й військовослужбовців, які беруть (брали) участь у заходах, пов'язаних із забезпеченням оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави, у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, та їх сімей, які з об'єктивних причин визначеного Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» статусу ще не отримали.

Програма передбачає вжиття заходів щодо підтримки захисників/захисниць України та членів їх сімей (в тому числі загиблих/померлих захисників/захисниць України) шляхом створення умов для започаткування, відновлення або розвитку ветеранського підприємництва.

Програма – це комплекс заходів, що здійснюється на місцевому рівні – для мешканців Кременської громади, та громадян, які фактично проживали в Кременській громаді станом на 24.02.2022 та мають довідку ВПО після 2014 року), як доповнення до державного соціального забезпечення.

Тривале переміщення потребує довгострокового вирішення проблем, з якими стикаються ВПО, це:

- створення умов для інтеграції ВПО в приймаючих територіальних громадах;
- запровадження заходів щодо повного доступу до соціальних, адміністративних, освітніх, медичних та інших послуг;
- створення умов для розвитку потенціалу ВПО на новому місці проживання;
- вирішення житлових питань;
- сприяння працевлаштуванню;
- адаптація ветеранів/ветеранок та колишніх військовослужбовців до мирного життя;
- розвиток ветеранського підприємництва.

Соціальний захист ВПО є одним з основних та найважливіших питань, оскільки значна частина це діти, студенти, особи похилого віку, ветерани тощо.

Станом на 01.10.2025 здійснюють свою діяльність 4 Координаційні центри підтримки внутрішньо переміщених осіб Луганської області Кременської міської військової адміністрації, створені на базі Комунальної установи «Кременський міський центр комплексної реабілітації дітей та осіб з інвалідністю «ДОБРО»:

- м. Дніпро, вул. Володимира Антоновича, 89;
- м. Київ, бульвар Марії Приймаченко, 8;
- м. Рівне, вул. Кавказька, 9 А;
- Житомирська область, м. Андрушівка, вул. Київська, 9.

Кількість ВПО Луганської області, що обслуговуються на хабах військової адміністрації станом на 01.10.2025 становить 8492 особи, в т.ч.: м. Рівне – 2314 осіб; м. Андрушівка – 189, м. Київ – 3893, м. Дніпро – 2096.

На даний час Координаційні центри Кременської міської військової адміністрації надають розширений спектр послуг, як працівниками військової адміністрації, так і залученими спеціалістами установ та організацій з різних питань.

Більшість ВПО потребують значної уваги з боку місцевих органів влади, громадських об'єднань тощо. Реалізація Програми сприятиме покращенню умов перебування ВПО за новим місцем проживання та їх інтеграції до громади.

Економічна безбар'єрність має створювати умови для розвитку фінансової незалежності людей. Цей напрямок політики Національної стратегії з безбар'єрності актуальний особливо під час війни, коли на українському ринку праці цінна кожна людина. Державні та приватні підприємства зацікавлені у залученні максимальної кількості спеціалістів. Люди, які переїзять в інші, безпечніші міста, часто змушені змінювати робоче місце, а іноді – фах.

Одним із факторів вразливості ВПО є доступ до прийнятних умов праці. Близько 79 відсотків внутрішньо переміщених осіб Луганської області мають потребу у працевлаштуванні або шукають роботу з кращими умовами. З них 94 відсотка скаржаться на відсутність прийнятних вакансій у місці проживання. Це призводить до збільшення рівня безробіття, зниження рівня життя та соціальної нестабільності серед ВПО.

При цьому в разі появи актуальних для ВПО вакансій в іншому населеному пункті перешкодою для працевлаштування є значні витрати на переїзд, перевезення майна та оренду житла, оскільки більшість ВПО не мала фінансових заощаджень на момент повномасштабного вторгнення, або вичерпала їх за роки війни.

Водночас, в Україні спостерігається структурне безробіття, коли роботодавці не можуть знайти працівників, особливо серед чоловіків, а працівники роботу. Вирішенням цієї проблеми стане надання соціальної матеріальної допомоги для сприяння працевлаштуванню, яке потребує переїзду до іншого населеного пункту України. Така допомога включатиме компенсацію переїзду, перевезення речей домашнього вжитку до іншого населеного пункту та допомогу на проживання.

Захисники/захисниці України та члени їх сімей (в тому числі загиблих/померлих захисників/захисниць України), ветерани/ветеранки, військовослужбовці, у цивільному житті потребують ефективної цільової підтримки, доступу таких осіб до соціально-правових гарантій, можливості забезпечення добробуту, реінтеграції, в т.ч. допомоги на створення власної справи або відновлення/розширення бізнесу.

III. Мета програми

Основною метою Програми є зменшення впливу негативних наслідків внутрішнього переміщення, зумовленого збройною агресією проти України, шляхом забезпечення реалізації прав і свобод ВПО, що перемістились з

Кремінської міської територіальної громади Луганської області, сприяння соціальній адаптації та інтеграції в приймаючі громади, а також створення належних умов для повернення таких осіб до покинутого місця проживання та реінтеграції після деокупації території громади.

Також цілями Програми є:

- зменшення соціальної напруги серед ВПО, у зв'язку зі складністю соціально-економічних проблем, з якими вони зіштовхуються;
- забезпечення соціальної, фізичної, медичної, психофізіологічної та матеріальної підтримки ВПО;
- забезпечення належних умов життєдіяльності, вирішення питання забезпечення тимчасовим або соціальним житлом;
- надання ВПО грошової допомоги як таким, що потрапили у складні життєві обставини;
- сприяння у працевлаштуванні;
- надання ВПО соціальної матеріальної допомоги на компенсацію переїзду до нового місця працевлаштування та допомоги на проживання за новим місцем працевлаштування в іншому населеному пункті України;
- надання матеріальної допомоги для реалізації проєктів на створення, відновлення (розвиток) власного бізнесу захисникам/захисницям України та членам їх сімей (в тому числі загиблих/померлих захисників/захисниць України) у цивільному житті, доступу таких осіб до соціально-правових гарантій, розвитку підприємництва, можливості забезпечення добробуту та реінтеграції.

IV. Завдання Програми

Основними завданнями Програми є:

- зниження рівня соціальної напруженості серед ВПО в суспільстві;
- сприяння інтеграції та соціальній адаптації ВПО за новим місцем проживання;
- надання допомоги ВПО в створення належних умов для їх життєдіяльності, забезпеченні прав, соціальної, медичної, психологічної, матеріальної допомоги та реалізації потенціалу;
- виявлення потреб з працевлаштування;
- вжиття заходів щодо навчання, перенавчання, підвищення кваліфікації;
- впровадження програм професійної підготовки та кар'єрної орієнтації;
- навчання фінансової грамотності;
- надання консультаційної підтримки;
- сприяння працевлаштуванню внутрішньо переміщених осіб;
- надання допомоги для переїзду та проживання з метою працевлаштування до іншого населеного пункту України;
- співпраця з міжнародними неурядовими організаціями, громадськими організаціями щодо співучасті у фінансуванні заходів з надання допомоги для переїзду в разі працевлаштування в інших населених пунктах України;
- створення та/або відновлення підприємницької діяльності, в т.ч. ветеранського підприємництва;

- співпраця з приймаючими громадами щодо надання допомоги та підтримки ВПО.

Програма реалізується шляхом здійснення заходів, згідно з додатком.

V. Шляхи виконання програми

Програма спрямована на поступове вирішення основних проблем і зменшення соціальної напруги серед ВПО шляхом розширення кола соціальних гарантій і створення доступного середовища для цієї категорії осіб, що сприятиме зростанню рівня та якості їхнього життя.

Сприяння працевлаштуванню передбачається в тому числі шляхом надання ВПО з Кременської громади та особам, які фактично проживали в Кременській громаді станом на 24.02.2022 та мають довідку ВПО після 2014 року, підтримки для переїзду з метою працевлаштування до іншого населеного пункту України та напрацювання досвіду з організації та забезпечення трудової міграції до територій, на яких спостерігається дефіцит трудового ресурсу, який може бути застосований після деокупації Луганської області.

Крім того, до забезпечення безбар'єрності належить комплекс заходів і практик, які допоможуть працевлаштувати представників вразливих верств населення, зокрема осіб з інвалідністю, пенсіонерів, студентів без досвіду роботи, вагітних жінок і батьків у декреті. Це заходи професійної підготовки та кар'єрної орієнтації; навчання фінансової грамотності; розвиток підприємницької культури; надання консультаційної підтримки; створення додаткових можливостей для дистанційної роботи тощо.

Заходи по досягненню мети в частині сприяння працевлаштуванню:

- надання соціальної матеріальної допомоги на переїзд та перевезення майна до нового місця проживання у зв'язку з працевлаштуванням в іншому населеному пункті України (окрім ТОТ);

- надання соціальної матеріальної допомоги на проживання у зв'язку з працевлаштуванням до іншого населеного пункту України (окрім ТОТ);

- допомога у працевлаштуванні ВПО за новим місцем проживання в іншому населеному пункті України, в т.ч. за допомогою Центрів зайнятості;

- проведення інформаційної роботи, семінарів, тренінгів з основ підприємництва та самозайнятості, у тому числі шляхом отримання грантів на створення, розвиток або відновлення власного бізнесу;

- забезпечення надання матеріальної допомоги захисникам/захисницям України та членам їх сімей на реалізацію проектів та на започаткування, розвиток, відновлення/створення власного бізнесу;

- залучення суб'єктів підприємницької діяльності, в т.ч. ветеранського підприємництва, до участі в національних та міжнародних ділових зустрічах, переговорах, конференціях, семінарах, форумах ділового партнерства тощо.

Перелік завдань, заходів та показників Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб з числа мешканців Кременської міської територіальної громади на 2026-2027 роки надано у додатку до Програми (додаток 1 до Програми).

Виконання заходів Програми дасть змогу:

- створити умови для відновлення психічного, духовного і фізичного здоров'я ВПО;

- забезпечити належні умови для підтримки здоров'я та активного життя ВПО;
- надати соціальні та інші матеріальні послуги для покращення соціального самопочуття ВПО, які потрапили в скрутні життєві ситуації;
- забезпечити здійснення заходів з надання допомоги;
- сприяти працевлаштуванню;
- розвитку ветеранського підприємництва.

Реалізація Програми здійснюється шляхом попереднього розгляду питання можливості призначення соціальної матеріальної допомоги на переїзд та проживання та її подальшої виплати відповідно до Порядку з надання соціальної матеріальної допомоги на переїзд та проживання ВПО – громадянам Кременської міської територіальної громади (додаток 2 до Програми), а призначення матеріальної допомоги захисникам/захисницям України та членам їх сімей на створення, відновлення (розвиток) власного бізнесу та її подальшої виплати відповідно до Порядку надання матеріальної допомоги захисникам/захисницям України та членам їх сімей для реалізації проектів на створення, відновлення (розвиток) власного бізнесу (додаток 3 до Програми).

VI. Ресурсне забезпечення

Фінансове забезпечення заходів, передбачених цією Програмою, проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України в межах виділених асигнувань за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів (в межах затверджених видатків у бюджеті територіальної громади на відповідний бюджетний період), коштів МТД та інших джерел фінансування, незаборонених чинним законодавством України. Програма може коригуватися, виходячи з фінансових можливостей бюджету Кременської міської територіальної громади.

VII. Очікуваний результат

Результатом реалізації заходів Програми стане підвищення якості життя ВПО шляхом посилення їх спроможності та соціальної стійкості, стимулювання економічної активності, забезпечення реалізації їх основоположних прав і свобод, зокрема:

- забезпечення права ВПО на житло, охорону здоров'я, соціальний захист, працевлаштування, освіти, доступ до інформації тощо;
- розбудова соціальної згуртованості,
- інтеграція ВПО в приймаючі громади;
- підтримка ВПО під час переїзду з метою працевлаштування до іншого населеного пункту України;
- започаткування та розвиток власної справи, в т.ч. серед ветеранів/ветеранок, захисників/захисниць та членів їх сімей;
- напрацювання досвіду з організації та забезпечення трудової міграції до територій, на яких спостерігається дефіцит трудового ресурсу, який може бути застосований після деокупації Луганської області.

Заступник начальника військової адміністрації з питань житлово-комунальних та соціальних питань

Наталя МАКОГОН

**Перелік завдань, заходів та показників Програми
підтримки внутрішньо переміщених осіб з числа мешканців Кременської міської територіальної громади
на 2026-2027 роки**

№ з/п	Найменування завдання	Найменування заходу	Відповідальний виконавець	Джерела фінансування	2026, тис.грн.	2027, тис.грн.	Очікувані результати
1.	Забезпечення надання адміністративних, соціальних та освітніх послуг внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам	1.1. Надання соціальних послуг ВПО відповідно до індивідуальних потреб з метою їх адаптації до нових умов проживання	Управління соціального захисту населення, КУ «КМЦНСПКР «Добро» (Координаційні центри підтримки ВПО)	Не потребує додаткового фінансування	-	-	Своєчасне вирішення проблемних питань соціального захисту населення
		1.2. Сприяння отриманню освітніх послуг дітьми дошкільного та шкільного віку внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у закладах освіти громади	Управління освіти, культури, молоді та спорту	Не потребує додаткового фінансування	-	-	Реалізація права внутрішньо переміщених осіб на освіту
		1.3. Сприяння (за потреби) отриманню психологічної підтримки внутрішньо переміщеними та/або евакуйованими особами	Управління соціального захисту населення, КУ «КМЦНСПКР «Добро» (Координаційні центри підтримки ВПО)	Не потребує додаткового фінансування	-	-	Отримання необхідної психологічної допомоги ВПО та/або евакуйованих осіб
		1.4. Забезпечення надання адміністративних послуг	Управління «ЦНАП»	Не потребує додаткового фінансування	-	-	Реалізація права внутрішньо переміщених осіб на отримання адмінпослуг
		1.5. Організація та забезпечення роботи Молодіжного простору	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КУ «КМЦНСПКР «Добро» (Координаційний Центр підтримки ВПО м. Рівне)	Кошти МТД	-	-	Інтеграція молоді в приймаючі громади, забезпечення згуртованості серед молоді з числа ВПО

		1.6. Організація та забезпечення роботи Центрів побуту на базі Координаційних центрів підтримки ВПО (хабів)	Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності, відділ інвестиційної та проектної діяльності, КУ «КМЦНСПКР «Добро»	Кошти МТД	-	-	Надання соціально-побутових послуг ВПО громади
2.	Створення належних умов проживання внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у тимчасових пунктах проживання та місцях тимчасового перебування	2.1. Сприяти забезпеченню продуктами харчування та питною водою, засобами гігієни ВПО з Луганської області	Управління соціального захисту населення, відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності, відділ інвестиційної та проектної діяльності, КУ «КМЦНСПКР «Добро» (Координаційні Центри підтримки ВПО)	Інші джерела фінансування, не заборонені законодавством	-	-	Задоволення продовольчими потребами ВПО та/або евакуйованих осіб
		2.2. Сприяти забезпеченню постільними речами (матрацами, подушками, ковдрами, одягом тощо)	Відділ інвестиційної та проектної діяльності, Управління соціального захисту населення, КУ «КМЦНСПКР «Добро» (Координаційні Центри підтримки ВПО)	Інші джерела фінансування, не заборонені законодавством	-	-	Створення належних умов проживання
		2.3. Сприяння поселенню ВПО Кремінської громади Луганської області в МКП (гуртожитках, шелтерах тощо)	Управління соціального захисту населення, КУ «КМЦНСПКР «Добро» (Координаційні Центри підтримки ВПО)	Інші джерела фінансування, не заборонені законодавством	-	-	Створення належних умов проживання
		2.4. Укладення Меморандумів про співробітництво з приймаючими територіальними громадами щодо забезпеченості тимчасовим житлом внутрішньо переміщених осіб Кремінської громади, в т.ч. в місцях компактного проживання	Відділ інвестиційної та проектної діяльності, відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності, Управління соціального захисту населення	Не потребує додаткового фінансування	-	-	

		2.5. Запровадження цифрових рішень щодо обліку зруйнованого чи пошкодженого житла та адміністрування процесу його відбудови на рівні громад	Управління житлово-комунального господарства та інфраструктури, Управління «ЦНАП»	Не потребує додаткового фінансування	-	-	Можливість подання заявок про майно, яке пошкоджене чи знищене з початку збройної агресії проти України
		2.6. Забезпечення роботи хабів – Координаційних центрів підтримки внутрішньо переміщених осіб Луганської області, створених на базі Комунальної установи «Кремінський міський центр надання соціальних послуг та комплексної реабілітації «Добро»	КУ «КМЦНСПКР «Добро», відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності, Управління соціального захисту населення	Фінансування заходу за окремою програмою	-	-	Підтримка мешканців громади
3.	Забезпечити надання медичних послуг внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам	3.1. Забезпечити первинний медичний огляд внутрішньо переміщених осіб та/або евакуйованих осіб	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Кремінської міської ради», КУ «КМЦНСПКР «Добро» (Координаційні Центри підтримки ВПО)	Не потребує додаткового фінансування	-	-	Реалізація права на медичну допомогу ВПО та/або евакуйованих осіб
		3.2. Сприяти забезпеченню ВПО з Луганської області медичними засобами	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Кремінської міської ради», КУ «КМЦНСПКР «Добро» (Координаційні Центри підтримки ВПО)	Не потребує додаткового фінансування	-	-	
		3.3. Організація та підтримка роботи Кабінету ментального здоров'я (м. Рівне)	КНП «Кремінська багатопрофільна лікарня КМР», Управління соціального захисту населення	Фінансування заходу за окремою програмою	-	-	Надання медичних послуг ВПО громади

		3.4. Забезпечення роботи та підтримки Центра первинної медико-санітарної допомоги	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Кремінської міської ради», Управління соціального захисту населення	Фінансування заходу за окремою програмою	-	-	Надання первинної медико-санітарної допомоги ВПО громади
		3.5. Забезпечення роботи «Центру життєстійкості» Кремінської міської територіальної громади (м.Київ)	Управління соціального захисту населення, КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Кремінської міської ради»	Не потребує додаткового фінансування	-	-	Надання первинної медико-санітарної допомоги ВПО громади
4.	Забезпечення професійного навчання внутрішньо переміщених осіб	4.1. Організація професійного навчання внутрішньо переміщених осіб, вжиття заходів з перекваліфікації, професійного навчання за певними видами кваліфікацій, в т.ч. на підставі видачі ваучерів	Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності, Луганський обласний центр зайнятості населення (за згодою)	Не потребує додаткового фінансування	-	-	Підвищення кваліфікації, здобуття нової кваліфікації ВПО
		4.2. Проведення онлайн консультацій, забезпечення актуальною інформацією інформаційних стендів в хабах, на офіційному сайті військової адміністрації та на сторінці у ФБ, використання соціальних мобільних застосунків	Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності, Луганський обласний центр зайнятості населення, КУ «КМЦНСПКР «Добро» (Координаційні Центри підтримки ВПО)	Не потребує додаткового фінансування	-	-	Інформування ВПО щодо можливостей в сфері професійного навчання
		4.3. Здійснення особистого прийому громадян в хабах, надання роз'яснень та консультацій з питань можливого працевлаштування та професійного навчання	Представники Луганського обласного центру зайнятості населення, КУ «КМЦНСПКР «Добро» (Координаційні Центри підтримки ВПО)	Не потребує додаткового фінансування	-	-	Отримання консультацій в сфері професійного навчання

		4.4. Надання інформаційно-консультаційних послуг ВПО щодо професійного навчання у ЦПТО ДСЗ: професійна підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації за професіями, які користуються попитом на ринку праці	Представники Луганського обласного центру зайнятості населення, КУ «КМЦНСПКР «Добро» (Координаційні Центри підтримки ВПО)	Не потребує додаткового фінансування	-	-	Професійна підготовка та перепідготовка кадрів
		4.5. Організація та проведення тренінгів, онлайн навчання з питань започаткування та розвитку власної справи	ГО «Кремінська бізнес-асоціація», залучені ГО та БФ	Кошти МТД	-	-	Розвиток МСБ
		4.6. Сприяння вдосконаленню компетентностей педагогічних працівників з питань профорієнтаційної роботи в закладах освіти	Управління освіти, культури, молоді та спорту	Не потребує додаткового фінансування	-	-	Підвищення рівня компетентності педагогічних працівників
		4.7. Залучення ВПО до участі в рекрутингових заходах підприємств, установ та організацій (онлайн/офлайн)	Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності, Луганський обласний центр зайнятості населення, КУ «КМЦНСПКР «Добро» (Координаційні Центри підтримки ВПО)	Не потребує додаткового фінансування	-	-	Інформування ВПО щодо наявних вакансій з подальшим працевлаштуванням
5.	5. Забезпечення працевлаштування внутрішньо переміщених осіб	5.1. Сприяння працевлаштуванню внутрішньо переміщеним особам	Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності, Луганський обласний центр зайнятості населення	Не потребує додаткового фінансування	-	-	Створення нових робочих місць
		5.2. Організація громадських робіт із залученням ВПО	Відділ з питань кадрової, організаційної роботи, документообігу та контролю, відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності,	Державний бюджет	-	-	Забезпечення зайнятості безробітних

			Луганський обласний центр зайнятості населення				
		5.3. Співпраця з фахівцями державної служби зайнятості щодо виявлених наявних вакансій та можливостей професійного навчання для безробітних ВПО та проведення онлайн заходів з поінформування ВПО	Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності, Луганський обласний центр зайнятості населення, КУ «КМЦНСПКР «Добро» (Координаційні Центри підтримки ВПО)	Не потребує додаткового фінансування	-	-	Інформаційна робота серед ВПО
		5.4. Пошук вакансій працевлаштованих, які спроможні задовольнити потребу мешканців громади у працевлаштуванні та інформування зацікавлених осіб про вакансії	Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності, Луганський обласний центр зайнятості населення	Не потребує додаткового фінансування	-	-	Допомога у працевлаштуванні пільгових категорій громади
		5.5. Надання соціальної матеріальної допомоги на переїзд та перевезення майна до нового місця проживання у зв'язку із працевлаштуванням до іншого населеного пункту	Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності	Місцевий бюджет	175,00	175,00	Вирішення питань ВПО громади пов'язаних з переїздом на нове місце проживання у зв'язку із працевлаштуванням
		5.6. Надання соціальної матеріальної допомоги на проживання у зв'язку із працевлаштуванням до іншого населеного пункту	Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності	Місцевий бюджет	275,00	275,00	Вирішення питань ВПО громади пов'язаних з житловими питаннями в іншому населеному пункті у зв'язку із працевлаштуванням

6.	Забезпечення соціальної адаптації внутрішньо переміщених осіб в приймаючих громадах	6.1. Впровадження системної періодичної оцінки потреб внутрішньо переміщених осіб на рівні Кременської міської ТГ на всіх етапах внутрішнього переміщення	Управління соціального захисту населення, КУ «КМЦНСПКР «Добро» (Координаційні Центри підтримки ВПО)	Не потребує додаткового фінансування	-	-	Періодична оцінка потреб внутрішньо переміщених осіб на рівні громади
		6.2. Утворення консультативно - дорадчих органів з питань внутрішньо переміщених осіб із залученням внутрішньо переміщених осіб до складу таких органів на місцевому рівні	Відділ з питань кадрової, організаційної роботи, документообігу та контролю, управління соціального захисту населення, відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності	Не потребує додаткового фінансування	-	-	Залучення ВПО до процесу прийняття рішень місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування
		6.3. Організація та здійснення заходів з культурної інтеграції та адаптації внутрішньо переміщених осіб в приймаючих територіальних громадах	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КУ «КМЦНСПКР «Добро» (Координаційні Центри підтримки ВПО)	Не потребує додаткового фінансування	-	-	Культурна інтеграція та адаптація внутрішньо переміщених осіб
		6.4. Залучення внутрішньо переміщених осіб до фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів	Управління освіти, культури, молоді та спорту, КУ «КМЦНСПКР «Добро» (Координаційні Центри підтримки ВПО)	Не потребує додаткового фінансування	-	-	Сприяння здоровому способу життя ВПО
		6.5. Реалізація спільних проєктів, зокрема спрямованих на облаштування просторів (молодіжного, ветеранського тощо) при Координаційних центрах підтримки ВПО, для забезпечення комунікації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб, в т.ч. молоді, у приймаючі громади	Відділ інвестиційної та проєктної діяльності, Управління освіти, культури, молоді та спорту, структурні підрозділи МВА	Кошти МТД	-	-	Створення умов для комунікації та інтеграції молоді з числа ВПО у приймаючих громадах

7.	Консультаційно-правова допомога з питань збереження виховної функції сім'ї	7.1. Висвітлення в засобах масової інформації позитивного досвіду роботи щодо усиновлення дітей, проблемні питання щодо захисту прав дітей, дитячої бездоглядності й відповідальності осіб, які порушують права дитини, та шляхи їх вирішення.	Служба у справах дітей	Не потребує додаткового фінансування	-	-	Отримання консультаційно-правової допомоги з питань збереження виховної функції сім'ї та соціального захисту дітей
		7.2. Організація інформаційної підтримки з питань захисту прав дітей, протидії насильству в сім'ї, запобігання торгівлі людьми	Служба у справах дітей, КУ «КМЦНСПКР «Добро» (Координаційні Центри підтримки ВПО)	Не потребує додаткового фінансування	-	-	
8	Розвиток ветеранського підприємництва	8.1. Надання безкоштовних консультацій у написанні проектів, бізнес-планів для отримання грантів на розвиток ветеранського підприємництва	ГО «Кремінська бізнес-асоціація»	Не потребує додаткового фінансування	-	-	Підвищення навичок щодо бізнес планування
		8.2. Надання матеріальної допомоги захисникам/захисницям України та членам їх сімей для реалізації проектів на створення власного бізнесу	Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності	Кошти місцевого бюджету	1500,00	1500,00	Створення нових робочих місць, розширення можливостей суб'єктів ветеранського підприємництва
		8.3. Надання матеріальної допомоги захисникам/захисницям України та членам їх сімей для реалізації проектів на відновлення (розвиток) власного бізнесу	Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності	Кошти місцевого бюджету	1050,00	1050,00	Створення нових робочих місць, розширення можливостей суб'єктів ветеранського підприємництва
		8.4. Залучення суб'єктів ветеранської підприємницької діяльності до участі в ділових зустрічах, конференціях, семінарах, форумах тощо	Відділ інвестиційної та проектної діяльності, відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності	Не потребує додаткового фінансування	-	-	Створення дієвого формату комунікації із залученням ветеранів/ветеранок

		різного рівня та спрямування					
--	--	------------------------------	--	--	--	--	--

Заступник начальника військової адміністрації
з питань житлово-комунальних та соціальних питань

Наталя МАКОГОН

Порядок з надання соціальної матеріальної допомоги на переїзд та проживання ВПО – громадянам Кременської міської територіальної громади

Даний порядок визначає механізм використання коштів бюджету Кременської міської територіальної громади (далі - МТГ) для надання соціальної матеріальної допомоги внутрішньо переміщеним особам (далі – ВПО) - громадянам Кременської міської територіальної громади, та громадянам, які фактично проживали в Кременській громаді станом на 24.02.2022 та мають довідку ВПО після 2014 року - цільова аудиторія (далі – ЦА) на переїзд та перевезення майна до нового місця проживання у зв'язку із працевлаштуванням до іншого населеного пункту та на проживання у зв'язку із працевлаштуванням до іншого населеного пункту на підконтрольній території України, окрім тимчасово окупованих територій) (далі – соціальна матеріальна допомога).

Під цільовою аудиторією слід розглядати внутрішньо переміщених осіб - громадян Кременської міської територіальної громади, місце проживання яких зареєстровано у місті Кременна та населених пунктах, що входять до складу Кременської МТГ, а також які перебувають на обліку в Інтегрованій системі обліку інформації про внутрішньо переміщених осіб та фактичне місце проживання яких зареєстроване на території Кременської МТГ (та, як виняток, громадяни, які фактично проживали в Кременській громаді станом на 24.02.2022 та мають довідку ВПО після 2014 року), переміщені на підконтрольну державній владі України територію і потребують релокації з поточного місця проживання з метою працевлаштування до іншого населеного пункту, в період після 01.12.2025 року.

Для мешканців Кременської МТГ, які змінили місце проживання у зв'язку із працевлаштуванням до іншого населеного пункту на підконтрольній території України, окрім тимчасово окупованих територій (далі – ТОТ), передбачено можливість:

- надання соціальної матеріальної допомоги на переїзд та перевезення майна до нового місця проживання у зв'язку із працевлаштуванням до іншого населеного пункту в розмірі 7000 грн.;

- надання соціальної матеріальної допомоги на проживання у зв'язку із працевлаштуванням до іншого населеного пункту в розмірі 7000 грн. та 1500 грн. на кожного члена сім'ї.

Для цілей цього Порядку члени сім'ї - особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (стаття 3 Сімейного кодексу України).

Соціальна матеріальна допомога не компенсує витрати на послуги посередників та надається у визначеному комісією розмірі, різницю покриває

заявник ЦА або за згодою працедавець. Надання соціальної матеріальної допомоги для ЦА передбачається 1 раз, у разі повторного переміщення грошова допомога не надається. Отримувач соціальної матеріальної допомоги має документально підтвердити факт працевлаштування в іншому населеному пункті України (окрім ТОТ) та відпрацювати мінімальний термін - 1 місяць.

Для отримання соціальної матеріальної допомоги в межах витрат, передбачених Програмою на відповідний бюджетний період, громадяни надають наступні документи:

1) Для отримання соціальної матеріальної допомоги на переїзд та перевезення майна до нового місця проживання у зв'язку із працевлаштуванням до іншого населеного пункту:

- заяву громадянина;
- копію паспорту заявника/заявниці або копія ID - картки та довідки про внесення до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці;
- копію довідки внутрішньо переміщеної особи заявника/заявниці та отриманої за новим місцем проживання після переїзду;
- копію договору працевлаштування строком не менше ніж на 1 рік, або копію трудової книжки із зазначенням дати працевлаштування (мінімально відпрацьований строк має бути не менше 1 місяця);
- виписку з реквізитами банківського рахунку, на який планується зарахування допомоги;
- витяг з реєстру територіальної громади (про зареєстроване місце проживання) або копія довідки ВПО після 2014 року для осіб, переміщених вдруге.

2) Для отримання соціальної матеріальної допомоги на проживання у зв'язку із працевлаштуванням до іншого населеного пункту:

- заяву громадянина;
- копію паспорту заявника/заявниці або копія ID - картки та довідки про внесення до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці;
- копію довідки внутрішньо переміщеної особи заявника/заявниці та отриманої за новим місцем проживання після переїзду;
- копію договору працевлаштування строком не менше ніж на 1 рік, або копію трудової книжки із зазначенням дати працевлаштування (мінімально відпрацьований строк має бути не менше 1 місяця);
- виписку з реквізитами банківського рахунку, на який планується зарахування допомоги;
- витяг з реєстру територіальної громади (про зареєстроване місце проживання) або копія довідки ВПО після 2014 року для осіб, переміщених вдруге;
- копія документу, що підтверджує родинні зв'язки (за необхідності).

Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів. Заява про надання соціальної матеріальної допомоги та інші документи надсилаються заявником до Кременської міської військової адміністрації засобами поштового зв'язку Укрпоштою або Новою поштою за адресою: м. Рівне, вул. Кавказька, 9а (кур'єром). Оплата за пересилання заяви та копій документів здійснюється заявником. Документи, що надаються в копіях, мають бути завірені належним чином, а саме шляхом проставлення слів: «Згідно з оригіналом», власноручного підпису, прізвища, ініціалів імені та по батькові й дати. Заявник надає дозвіл на використання персональних даних.

Заява про надання соціальної матеріальної допомоги реєструється у Журналі реєстрації заяв на соціальну матеріальну допомогу.

Заяви про надання соціальної матеріальної допомоги розглядаються комісією з надання соціальної матеріальної допомоги на переїзд та проживання ВПО – громадянам Кременської міської територіальної громади (далі – Комісія), склад якої та її повноваження затверджуються розпорядженням начальника Кременської міської військової адміністрації.

Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності та Управління «Центр надання адміністративних послуг» Кременської міської військової адміністрації здійснює попередній аналіз поданих документів на відповідність критеріям та подають їх на розгляд Комісії.

Пропозиції щодо призначення соціальної матеріальної допомоги здійснюється на підставі прийнятого рішення Комісії, яке оформлюється протоколом.

Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності Кременської МВА на підставі поданих матеріалів та протоколу засідання Комісії формує особову справу заявника та готує проєкт розпорядження начальника Кременської МВА про надання соціальної матеріальної допомоги на переїзд до місця працевлаштування, забезпечення перевезення майна та на проживання у межах Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб з числа мешканців Кременської міської територіальної громади на 2026-2027 роки, який є підставою для перерахування коштів на розрахунковий рахунок заявника.

Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності міської військової адміністрації перераховує банківським установам перекази з призначеними сумами соціальної матеріальної допомоги.

Підстави для відмови в наданні соціальної матеріальної допомоги:

1) Подання заявником у заяві недостовірної або неповної інформації щодо себе, членів своєї сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом з ним або невідповідність наданих документів.

2) Якщо заявник звернувся із заявою про відмову в наданні соціальної матеріальної допомоги.

3) Смерть заявника.

В разі прийняття рішення Комісією про відмову у наданні соціальної матеріальної допомоги протягом 5 робочих днів після прийняття такого рішення, заявнику надсилається письмова відповідь.

Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності за результатами бюджетного року готує та подає фінансову звітність про виплачені компенсації заявникам до фінансового управління Кременської МВА.

Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності разом з управлінням «Центр надання адміністративних послуг» Кременської міської військової адміністрації веде реєстр осіб, що звернулися за допомогою та отримали соціальну матеріальну допомогу або вмотивовану відмову.

Заступник начальника військової
адміністрації з питань житлово-
комунальних та соціальних питань

Наталя МАКОГОН

Додаток
до Порядку надання соціальної матеріальної допомоги
на переїзд та проживання ВПО – громадянам
Кремінської міської територіальної громади

Голові Комісії з надання соціальної матеріальної
допомоги на переїзд та проживання ВПО –
громадянам Кремінської міської територіальної
громади

ЗАЯВА

Прошу надати мені соціальну матеріальну допомогу на переїзд, перевезення майна та/або проживання за новим місцем проживання у зв'язку із працевлаштуванням до іншого населеного пункту України

1.	ПІБ заявника	
2.	Номер та серія паспорту/ID карти	
3.	РНОКПП	
4.	Документ який підтверджує належність до ЦА	
5.	Адреса зареєстрованого місця проживання	
6.	Адреса місця проживання до переїзду	
7.	Адреса місця проживання після переїзду	
8.	Кількість членів родини, які будуть переміщені/поселені разом з заявником ЦА та потребують допомоги на проживання	
9.	Контактні телефони	
10.	Електронна пошта	
11.	Цілі використання допомоги	

Додатки : копії документів на _____ аркушах.

_____ (дата)

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

ЗГОДА

на обробку персональних даних

Я, _____, шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду Кремінській міській військовій адміністрації Северодонецького району Луганської області, її відділам та структурним підрозділам, на збір, обробку та зберігання моїх особистих даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-пошукової системи обліку звернень громадян з метою її обробки згідно Закону України «Про звернення громадян».

_____ (дата)

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

Заступник начальника військової
адміністрації з житлово – комунальних
та соціальних питань

Наталя МАКОГОН

Порядок надання матеріальної допомоги захисникам/захисницям України та членам їх сімей для реалізації проектів на створення, відновлення (розвиток) власного бізнесу

Порядок надання матеріальної допомоги захисникам/захисницям України та членам їх сімей для реалізації проектів на створення, відновлення (розвиток) власного бізнесу (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів бюджету Кременської міської територіальної громади для надання матеріальної допомоги для реалізації проектів на створення, відновлення (розвиток) власного бізнесу захисникам/захисницям України та членам їх сімей (в тому числі загиблих/померлих захисників/захисниць України) (надалі – матеріальна допомога), місце проживання яких зареєстровано у місті Кременна та населених пунктах, які входять до складу Кременської міської територіальної громади, а також яких, що перебувають на обліку в Інтегрованій системі обліку інформації про внутрішньо переміщених осіб та фактичне місце проживання яких зареєстроване на території Кременської міської територіальної громади, та які перемістилися на підконтрольну державній владі територію.

Учасниками Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб з числа мешканців Кременської міської територіальної громади на 2026-2027 роки (далі – Програма) в частині отримання матеріальної допомоги для реалізації проектів на створення, відновлення (розвиток) власного бізнесу є захисники/захисниці України та члени їх сімей (в тому числі загиблих/померлих захисників/захисниць України).

Для цілей цього Порядку захисниками/захисницями України вважаються:

- військовослужбовці та члени їх сімей;
- учасники бойових дій;
- ветерани/ветеранки та члени їх сімей;
- працівники Національної поліції;
- працівники Державної служби України з надзвичайних ситуацій;
- мобілізовані на військову службу та військовослужбовці за контрактом;
- військовослужбовці щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- сім'ї військовослужбовців та цивільних осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- сім'ї військовослужбовців та цивільних осіб зниклих безвісти внаслідок збройної агресії проти України;
- особи з інвалідністю внаслідок війни (військові);
- особи, які мають статус учасника бойових дій, звільнені з лав ЗСУ;

- курсанти вищих навчальних закладів;
- сім'ї загиблих (померлих) військовослужбовців;
- військовослужбовці, учасники бойових дій та цивільних осіб у зв'язку з пораненням, кантузією, каліцтвом;
- особи, що мають статус УБД після 2014 року.

Члени сім'ї - особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (стаття 3 Сімейного кодексу України).

Члени сім'ї загиблих/померлих захисників/захисниць України – спадкоємці першої черги (чоловік/дружина, або інші члени родини: мати, батько, діти).

Матеріальна допомога є безповоротною допомогою, яка надається захисникам/захисницям України або одному з членів їх сім'ї (в тому числі одному з членів сім'ї в разі загибелі/смерті захисників/захисниць України) для реалізації проєктів на створення, відновлення (розвиток) власного бізнесу в безготівковій формі за рахунок коштів бюджету Кременської міської територіальної громади в межах відповідних бюджетних призначень, передбачених в бюджеті громади (при зверненні члена сім'ї загиблого захисника/захисниці для отримання матеріальної допомоги заявником може бути особа, яка не зареєстрована на території Кременської громади).

Для надання матеріальної допомоги захисникам/захисницям України та членам їх сімей для реалізації проєктів на створення, відновлення (розвиток) власного бізнесу в межах витрат, передбачених Програмою, громадяни надають наступні документи:

1) для надання матеріальної допомоги захисникам/захисницям України та членам їх сімей для реалізації проєктів на створення власного бізнесу:

- заяву громадянина;
- копію паспорту заявника/заявниці або копія ID - картки та довідки про внесення до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці;
- копію довідки внутрішньо переміщеної особи;
- копію військового квитка або посвідчення офіцера та довідку про проходження військової служби, яка видана кадровим органом військової частини (форма 5) - для діючих військовослужбовців,
- посвідчення ветерана війни (УБД/інваліда війни) – для ветеранів;
- довідку про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (довідка форми б) або інший документ, що підтверджує наявність статусу захисника/захисниці України визначеного цим Порядком, або копія витягу з ЄДРВВ – для інших осіб;
- копію свідоцтва відділу державної реєстрації актів цивільного стану для підтвердження родинних зв'язків (за потреби);
- копію свідоцтва про смерть, повідомлення про загибель захисника/захисниці України (у разі загибелі/смерті) - в разі подання заяви членом сім'ї;

- копію посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни або члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника/Захисниці України - в разі подання заяви членом сім'ї;

- витяг з реєстру територіальної громади про зареєстроване місце проживання (в т.ч. про місце реєстрації захисника/захисниці України в разі загибелі/смерті) або копія довідки ВПО після 2014 року для переміщених в друге осіб;

- копію виписки з державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, за наявності;

- копію витягу з державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань станом на дату подання заяви, за наявності;

- копію довідки про відкриття банківського рахунку;

- розрахункові документи, які підтверджують запитувану суму проєктної заявки (комерційна пропозиція або рахунки-фактури);

- проєктну заявку та/або бізнес-план, кошторис (в поданих документах має бути також зазначено вплив результатів реалізації проєкту на розвиток бізнесу: збільшення прибутку, створення нових робочих місць, збільшення розміру сплачених податків та зборів, соціальний ефект тощо; наявність співфінансування; очікувані результати від реалізації проєкту: нові ділові та комерційні контакти, просування продукту, залучення інвесторів, вихід на нові ринки; наявність найманих працівників тощо).

2) для надання матеріальної допомоги захисникам/захисницям України та членам їх сімей для реалізації проєктів на розвиток або відновлення власного бізнесу:

- заяву громадянина;

- копію паспорту заявника/заявниці або копія ID - картки та довідки про внесення до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру;

- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці;

- копію довідки внутрішньо переміщеної особи;

- копію військового квитка або посвідчення офіцера, та довідку про проходження військової служби, яка видана кадровим органом військової частини (форма 5) - для діючих військовослужбовців,

- посвідчення ветерана війни (УБД/інваліда війни) – для ветеранів;

- довідку про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (довідка форми б) або інший документ, що підтверджує наявність статусу захисника/захисниці України визначеного цим Порядком, або копія витягу з ЄДРВВ – для інших осіб;

- копію свідоцтва відділу державної реєстрації актів цивільного стану для підтвердження родинних зв'язків (за потреби);

- копію свідоцтва про смерть, повідомлення про загибель захисника/захисниці України (у разі загибелі/смерті) - в разі подання заяви членом сім'ї;

- копію посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника/Захисниці України - в разі подання заяви членом сім'ї;

- витяг з реєстру територіальної громади про зареєстроване місце проживання (в т.ч. про місце реєстрації захисника/захисниці України в разі загибелі/смерті) або копія довідки ВПО після 2014 року для переміщених вдруге осіб;

- копію виписки з державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

- копію витягу з державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань станом на дату подання заяви;

- витяг з реєстру територіальної громади (про зареєстроване місце проживання) або копію довідки ВПО після 2014 року для переміщених вдруге осіб;

- копію довідки про відкриття банківського рахунку;

- розрахункові документи, які підтверджують запитувану суму проєктної заявки (комерційна пропозиція або рахунки-фактури);

- проєктну заявку та/або бізнес-план, кошторис, підписані заявником (в поданих документах має бути також зазначено вплив результатів реалізації проєкту на розвиток бізнесу: збільшення прибутку, створення нових робочих місць, збільшення розміру сплачених податків та зборів, соціальний ефект тощо; наявність співфінансування; очікувані результати від реалізації проєкту: нові ділові та комерційні контакти, просування продукту, залучення інвесторів, вихід на нові ринки; наявність найманих працівників тощо).

Заява на отримання матеріальної допомоги захисникам/захисницям України та членам їх сімей для реалізації проєктів на створення, розвиток або відновлення власного бізнесу подається відповідно з додатком (Додаток 1 до Порядку).

Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів. Заява про надання матеріальної допомоги, бізнес-план та інші документи надсилаються заявником до військової адміністрації засобами поштового зв'язку Укрпоштою або Новою поштою за адресою: м. Рівне, вул. Кавказька, 9а (кур'єром). Оплата за пересилання заяви та копій документів здійснюється заявником. Документи, що надаються в копіях, мають бути засвідчені належним чином, а саме шляхом проставлення слів «Згідно з оригіналом», власноручного підпису, прізвища, ініціалів імені та по батькові й дати. Заявник надає дозвіл на використання персональних даних.

Консультації організують та проводять відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності та громадська організація «Кремінська бізнес-асоціація» (консультації з питань захисту прав споживачів, грантова діяльність, новини законодавства з підприємницької діяльності, консультування з питань написання бізнес-плану, складання звіту).

ГО «Кремінська бізнес-асоціація», за необхідності, надає консультативну допомогу щодо розробки бізнес-плану/проєктної заявки.

Матеріальна допомога захисникам/захисницям України та членам їх сімей для реалізації проєктів на створення, відновлення (розвиток) власного бізнесу на реалізацію однієї проєктної заявки надається у розмірі:

- до 150,00 тис. грн. для реалізації проектів на створення власного бізнесу;
- до 150,00 тис. грн для реалізації проектів на розвиток або відновлення власного бізнесу;
- до 200,00 тис. грн. для реалізації проектів на створення, розвиток або відновлення власного бізнесу в разі створення додаткового робочого місця.

Кошти матеріальної допомоги можна витратити тільки на закупівлю обладнання, устаткування, сировини та сплату орендних платежів.

Для отримання матеріальної допомоги учасник/заявник повинен мати реєстрацію фізичної особи – підприємця або юридичної особи. У разі, якщо учасник не зареєстрований як фізична особа – підприємець або юридична особа, після отримання матеріальної допомоги така особа має зареєструватися як фізична особа – підприємець або юридична особа протягом одного місяця та надати до відділу економіки, торгівлі та регуляторної діяльності Кременської МВА копію виписки з державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Істотною умовою отримання матеріальної допомоги на реалізацію проектів із створення (розвитку) власного бізнесу є здійснення підприємницької діяльності не менше року після отримання фінансування за цією Програмою.

Заява про надання матеріальної допомоги реєструється у Журналі реєстрації заяв на матеріальну допомогу.

Заяви про надання матеріальної допомоги розглядаються комісією з надання матеріальної допомоги захисникам/захисницям України та членам їх сімей для реалізації проектів на створення, відновлення (розвиток) власного бізнесу (далі – Комісія), склад якої та її повноваження затверджуються розпорядженням начальника Кременської міської військової адміністрації.

Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності, управління «Центр надання адміністративних послуг» та ГО «Кременська бізнес-асоціація» здійснюють попередній аналіз поданих документів на відповідність критеріям та подають на розгляд Комісії не пізніше ніж за 3 дні до призначеної дати засідання комісії.

Пропозиції щодо призначення матеріальної допомоги здійснюється на підставі вивчення поданих документів відділом економіки, торгівлі та регуляторної діяльності, управлінням «Центр надання адміністративних послуг», членами комісії та на підставі прийнятого рішення Комісією.

В разі прийняття позитивного рішення Комісією між Кременською міською військовою адміністрацією та заявником укладається Договір щодо надання матеріальної допомоги захисникам/захисницям України та членам їх сімей для реалізації проектів на створення (розвиток) власного бізнесу (Додаток 2 до Порядку).

Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності на підставі протоколу засідання комісії та після укладення Договору щодо надання матеріальної допомоги захисникам/захисницям України та членам їх сімей для реалізації проектів на створення (розвиток) власного бізнесу готує проект розпорядження начальника військової адміністрації про надання матеріальної допомоги на реалізацію проектів із створення (розвитку) власного бізнесу, який є підставою для перерахування коштів на розрахункові рахунки суб'єктів підприємницької діяльності.

Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності Кременської міської військової адміністрації перераховує банківським установам перекази з призначеними сумами матеріальної допомоги.

Протягом шести місяців після отримання матеріальної допомоги учасники Програми - суб'єкти підприємницької діяльності повинні використати одержані кошти та надати звіт до відділу економіки, торгівлі та регуляторної діяльності Кременської МВА про використання отриманих коштів.

Для звітування суб'єкт підприємницької діяльності повинен подати належно засвідчені копії документів, які підтверджують виконання проекту/бізнес-плану, а саме:

- копію договору на виконання робіт та/або договір про надання послуг, та/або договір купівлі-продажу, та/або рахунок-фактура / видаткова накладна;
- документ, який підтверджує виконання договору (акт приймання-передачі виконаних робіт / наданих послуг);
- документ, який підтверджує здійснення оплати виконавцю робіт / надавачу послуг (банківська виписка / платіжна інструкція / чек тощо);
- виписка з рахунка (з врахуванням дати, суми та факту оплати);
- інформацію про результати реалізації проекту (звіт в довільній формі);
- та/або інші необхідні документи.

В разі невиконання заявником проекту із створення (розвитку) власного бізнесу або неналежного використання одержаних коштів, заявник зобов'язаний повернути отриману матеріальну допомогу військовій адміністрації.

Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності та ГО «Кременська бізнес-асоціація» проводять аналіз та моніторинг виконання проектів, результати якого виносяться на розгляд комісії з надання матеріальної допомоги на реалізацію проектів із створення (розвитку) власного бізнесу.

Підставами для відмови в наданні матеріальної грошової допомоги на реалізацію проектів із створення (розвитку) власного бізнесу є:

- подання заявником у заяві недостовірної або неповної інформації щодо себе, членів своєї сім'ї, або невідповідність наданих документів;
- якщо заявник звернувся із заявою про відмову в наданні матеріальної допомоги;
- смерть заявника.

В разі прийняття рішення Комісією про відмову у наданні матеріальної грошової допомоги протягом 5 робочих днів після прийняття такого рішення, заявнику надсилається письмова відповідь.

Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності за результатами бюджетного року готує та подає фінансову звітність про виплачену допомогу заявникам до фінансового управління Кременської МВА.

Відділ економіки, торгівлі та регуляторної діяльності разом з управлінням «Центр надання адміністративних послуг» Кременської міської військової адміністрації веде реєстр осіб, що звернулися за допомогою та отримали матеріальну допомогу або вмотивовану відмову.

Заступник начальника військової адміністрації з питань житлово-комунальних та соціальних питань

Наталя МАКОГОН

Додаток 1

до Порядку надання матеріальної допомоги захисникам/захисницям України та членам їх сімей для реалізації проектів на створення, відновлення (розвиток) власного бізнесу

Голові Комісії з надання матеріальної допомоги захисникам/ захисницям України та членам їх сімей для реалізації проектів на створення, відновлення (розвиток) власного бізнесу

ЗАЯВА

про надання матеріальної допомоги на реалізацію проектів із створення, відновлення (розвитку) власного бізнесу

1.	ПІБ заявника	
2.	Номер та серія паспорту/ID карти	
3.	РНОКПП	
4.	Документ захисника/захисниці України	
5.	Адреса зареєстрованого місця проживання	
6.	Назва ФОП/юридичної особи (якщо зареєстровані)	
7.	Юридична адреса (якщо зареєстровані)	
8.	Адреса фактичного місця проживання	
9.	Контактні телефони	
10.	Електронна пошта	
11.	Види діяльності згідно із КВЕД 2010	
12.	Повна назва та ЄДРПОУ/РНОКПП виконавця робіт/надавача послуг/постачальників	
13.	Цілі використання допомоги	
14.	Сума запиту на отримання матеріальної допомоги від Кременської МВА, грн. (опишіть, на що саме Ви плануєте витратити цю суму)	
15.	Вкажіть суму власного внеску (за потреби/наявності)	

Додатки : копії документів на _____ аркушах.

_____ (дата)

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____,
шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду Кременській міській військовій адміністрації Северодонецького району Луганської області, її відділам та структурним підрозділам, на збір, обробку та зберігання моїх особистих даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-пошукової системи обліку звернень громадян з метою її обробки згідно Закону України «Про звернення громадян».

(дата)

(ПІБ)

(підпис)

Заступник начальника військової
адміністрації з житлово – комунальних
та соціальних питань

Наталя МАКОГОН

Додаток 2

до Порядку надання матеріальної допомоги захисникам/захисницям України та членам їх сімей для реалізації проектів на створення, відновлення (розвиток) власного бізнесу

ДОГОВІР

щодо надання матеріальної допомоги захисникам/захисницям України та членам їх сімей для реалізації проектів на створення, відновлення (розвиток) власного бізнесу

м. Рівне

_____ 20__ року

Кремінська міська військова адміністрація Сіверськодонецького району Луганської області, (далі-Сторона 1), в особі начальника _____, який діє на підставі Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 12 травня 2015 року № 389-VIII, постановою Верховної Ради України «Про здійснення начальниками Кремінської і Рубіжанської міських військових адміністрацій Сіверодонецького району Луганської області повноважень передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 01.07.2022 №2333-IX, що іменується далі – Надавач, з однієї Сторони, та _____, в особі _____, що діє на підставі _____, та іменується далі – Отримувач з іншої Сторони, які в подальшому разом іменуються – Сторонами, уклали цей Договір про надання матеріальної допомоги для реалізації проектів на створення (розвиток) власного бізнесу захисникам/захисницям України та членам їх сімей для реалізації проектів на створення, відновлення (розвиток) власного бізнесу, (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Надавач надає Отримувачу матеріальну допомогу для реалізації проектів захисникам/захисницям України та членам їх сімей для реалізації проектів на створення, відновлення (розвиток) власного бізнесу, (надалі – матеріальна допомога), в межах функціонування Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб з числа мешканців Кремінської міської територіальної громади на 2026-2027 роки, затвердженої розпорядженням Кремінської міської військової адміністрації від __.__.2025 року №__, (далі – Програма), на умовах та відповідно до Порядку надання матеріальної допомоги захисникам/захисницям України та членам їх сімей для реалізації проектів на створення, відновлення (розвиток) власного бізнесу, затвердженому розпорядженням Кремінської міської військової адміністрації від __.__.2025 року №__ «Про затвердження Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб з числа мешканців Кремінської міської територіальної громади на 2026-2027 роки», (далі – Порядок).

1.2 Предметом цього договору є надання матеріальної допомоги захисникам/захисницям України та членам їх сімей для реалізації проектів на створення, відновлення (розвиток) власного бізнесу, у сумі, яка становить

(сума прописом)

відповідно до наданих заявником розрахунків.

1.3. Визначена у пункті 1.2 цього Договору сума допомоги перераховується на розрахунковий рахунок Отримувача за наступними реквізитами: IBAN_____

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Надавач зобов'язаний:

- здійснювати консультаційний супровід Отримувача при отриманні матеріальної допомоги;
- зареєструвати відповідно до укладеного Договору юридичні та фінансові зобов'язання в управлінні Державної казначейської служби України Луганської області;
- перерахувати на поточний рахунок Отримувача кошти відповідно до п.1.2 розділу I цього Договору в сумі _____ грн _____ копійок.

2.2. Надавач має право:

- вимагати від Отримувача своєчасно та в повному обсязі дотримуватися вимог та умов затвердженого Порядку;
- після надання матеріальної допомоги здійснювати перевірку Отримувача на дотримання вимог Порядку;

2.3. Отримувач зобов'язаний:

- своєчасно та в повному обсязі дотримуватися вимог та умов затвердженого Порядку;
- використовувати отриману матеріальну допомогу виключно на потреби, зазначені в Порядку;
- у разі, якщо отримувач не зареєстрований як фізична особа – підприємець або юридична особа, після отримання матеріальної допомоги, зареєструватися як фізична особа – підприємець або юридична особа протягом одного місяця та надати Надавачу виписку з державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- здійснювати підприємницьку діяльність не менше року після отримання матеріальної допомоги;
- у разі виявлення порушень відповідно до умов Порядку, повернути загальну суму матеріальної допомоги Надавачу протягом 15 днів з моменту отримання офіційного повідомлення на зазначену Отримувачем у заяві про отримання матеріальної допомоги адресу.

2.4. Отримувач має право:

- отримання матеріальної допомоги відповідно до умов даного Договору в межах затвердженого Порядку;
- отримувати консультаційний супровід від Надавача при отриманні матеріальної допомоги.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства.

3.2 Отримувач несе повну відповідальність перед Надавачем за всі наслідки надання недостовірної, неправильної інформації про первинну інформацію для отримання матеріальної допомоги та свої банківські реквізити.

3.3 Надавач не несе відповідальності перед Отримувачем за виконання обов'язків за відсутності фінансування на цілі Програми.

3.4 Надавач не несе відповідальності за дотримання Отримувачем правил здійснення підприємницької діяльності.

3.5 Сторони не несуть відповідальності за неможливість виконання умов Договору у разі настання обставин непереборної сили, які Сторони не могли передбачити і які перешкоджатимуть Сторонам у виконанні своїх зобов'язань за цим Договором.

3.6. У разі затримки фінансування Надавача або неможливості здійснення оплати/списання коштів з рахунків Надавача Державною казначейською службою України, у визначений Договором строк, що пов'язано з дією форс - мажорних обставин, такий має право оплатити надані послуги протягом 20 (двадцяти) робочих днів з дати припинення дії форс мажорних обставин.

3.7. Будь-які штрафні та оперативно – господарські санкції у випадку, передбаченому п.3.6. Договору до Надавача не застосовуються.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, таких як: стихійні лиха, війни та воєнні дії, страйки, масові безладдя, хвилювання, аварії, катастрофи, так само акти органів державної влади, що робить неможливим виконання даного Договору. При цьому строк виконання зобов'язань за даним Договором продовжується відповідно до часу дії форс-мажорних обставин і їх наслідків.

4.2. При настанні вищевказаних обставин Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі, з додатком підтверджувального документу. Недотримання даних умов позбавляє Сторону права посилається на форс - мажорні обставини.

4.3. Належним підтвердженням дії форс-мажору є довідка компетентного органу.

4.4. Сторони усвідомлюють що даний договір укладений під час дії воєнного стану в Україні, введеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» зі змінами та доповненнями та погодили, що воєнний стан не є підставою для невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань та/або вимог Порядку.

5. ІНШІ УМОВИ

4.1. Усі суперечки та непорозуміння, які можуть виникнути через Договір або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а в разі потреби – в судовому порядку.

4.2. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

4.3. Договір діє до ____ 20__ року (не пізніше ніж до 20 грудня поточного року), але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором.

4.4. Договір може бути розірвано або припинено його дію за згодою Сторін чи з інших підстав, визначених законодавством.

4.5. Договір складений у двох примірниках, по одному примірникові для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Надавач:

Отримувач:

Кремінська міська
військова адміністрація

Юридична адреса:

Фактична адреса:

р/р _____

МФО _____

ЄДРПОУ _____

тел.:

e-mail: _____

_____ 20__ року

М.П.

Заступник начальника військової
адміністрації з житлово – комунальних
та соціальних питань

Адреса: _____

р/р _____

МФО _____

ЄДРПОУ(ПІН) _____

тел.:

e-mail: _____

_____ 20__ року

М.П.(за наявності)

Наталя МАКОГОН