

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

(у разі, якщо послуга надається безпосередньо суб'єктом надання адміністративної послуги)

Видача довідки про реєстрації місця проживання матері та дитини

(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кременської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги**

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Україна, Луганська обл., м. Кременна, пр. Дружби ,13 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кременської міської ради (каб. № 17,19 )
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00 Перерва з 12.00 до 13.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	/06454 / 21640 cnap@kremrada.gov.ua <a href="http://Kremgorsovet.gov.ua">http://Kremgorsovet.gov.ua</a>

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

4.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»,
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконкому Кременської міської ради «Про затвердження Тимчасового порядку видачі довідки про реєстрацію місця проживання матері та дитини»

**Умови отримання адміністративної послуги**

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Реалізація права на призначенням допомоги на дітей одиницям матерям
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1.Письмову заяву встановленої форми; 2. Паспорт; 3. Домова книга (за наявності); 4. Свідоцтво про народження дитини; 5. Витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської (крім міст обласного значення) рад, із зазначенням підстави внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України, або документ про народження, виданий компетентним органом іноземної держави, в якому відсутні відомості про батька, за умови його легалізації в установленому законодавством порядку

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто заявником
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом трьох робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання заявником документів, передбачених Розділом 9 цієї ІНФОРМАЦІЙНОЇ КАРТКИ, не в повному обсязі; Розбіжність інформації, що викладена в наданих документах та заяві;
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про реєстрації місця проживання матері та дитини
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається суб'єкту звернення особисто
16.	Примітки	Відсутні